



# LAPORAN KINERJA

**Sentra "Margo Laras" di Pati  
Tahun 2022**



**“** Dalam bekerja harus dengan niat baik dan ketulusan. Tuhan tidak tutup mata dengan niat dan tindakan yang kita pilih. Tuhan akan membantu kita **”**

— Menteri Sosial  
Tri Rismaharini —

— Menteri Sosial  
Tri Rismaharini —

membantu kita ”

## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja (LKj) Sentra “Margo Laras” di Pati Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Laporan Kinerja (LKj) Sentra “Margo Laras” Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan.

Laporan juga menguraikan keberhasilan maupun kegagalan serta hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan pada masa mendatang. Diharapkan penyajian Laporan Kinerja (LKj) ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Sentra “Margo Laras” di Pati agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Pati, Desember 2022

Kepala Sentra “Margo Laras” di Pati



*[Handwritten signature]*  
Drs. Jiwarningsih, M.Si

## IKTHISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja (LKj) Sentra "Margo Laras" di Pati Tahun 2022 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Sentra "Margo Laras" Tahun 2020-2024 yang telah mengalami revisi semenjak adanya Permensos Nomor 3 Tahun 2022 tentang perubahan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. Dalam mencapai sasaran tersebut Sentra "Margo Laras" di Pati yang semula bernama BRSPDM Margo Laras beralih fungsi dan mengalami proses likuidasi yang semula pada bulan agustus sampai dengan DIPA Sentra terbit di akhir bulan September. Peralihan Balai menjadi Sentra yang beralih fungsi dari Balai Rehabilitasi Sosial Disabilitas Mental menjadi Multilayanan ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja yang dihasilkan Sentra "Margo Laras" di Pati di tahun 2022, dapat digambarkan sebagai berikut:

### **Sasaran : Meningkatkan keberfungsian sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)**

Dengan indikatornya Persentase Jumlah penerima manfaat yang memperoleh pelayanan rehabilitasi sosial capaian kinerja dari bulan Oktober sampai dengan akhir Bulan Desember 2022 adalah 99,58% dari target 100% terealisasi > 100%. Di luar indikator sasaran strategis, pencapaian kinerja Sentra Margo Laras Juga ditunjukkan oleh pencapaian target terkait dengan tercapainya Indikator Program ATENSI, sesuai Permensos Nomor 7 Tahun 2022 tentang Asistensi Rehabilitas Sosial dengan program antara lain:

1. Program Atensi Kelompok rentan dan korban bencana
2. Program Atensi Penyandang Disabilitas
3. Program Atensi Anak
4. Program Atensi Napza Odha

Laporan Kinerja ini berisi capaian kegiatan Ditjen Rehsos selama tahun 2022 sesuai dengan sasaran kegiatan dan indikator kinerja yang sudah ditetapkan.

Berikut ini adalah ringkasan dari capaian kinerja tahun 2022 Balai "Margo Laras" Pati dan Sentra "Margo Laras" Pati sampai proses likuidasi pada akhir bulan September 2022:

#### ➤ Capaian kinerja tahun 2022 Balai "Margo Laras" Pati

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	1520 Orang
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	1520 Keluarga
		Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	5 Komunitas/ LKS
		Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	50 Orang
2.	Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati	Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati	80 point
		Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	80 point
		Nilai SAKIP	70 point
		Nilai Kinerja Anggaran	90%

Capaian kinerja tahun 2022 BRSPDM "Margo Laras" Pati diatas terlaksana dari bulan Januari sampai dengan September 2022 setelah itu mengalami proses likuidasi menjadi Sentra "Margo Laras" Pati pada akhir bulan September 2022

#### ➤ Capaian kinerja tahun 2022 Sentra "Margo Laras" Pati

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	37 orang
		Jumlah anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan	48 orang

		administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	380 orang
		Jumlah Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	271 orang
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	226 orang
		Jumlah anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	696 orang
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	1034 orang
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	213 orang
3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	61 orang
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	50 orang
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	130 orang
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%
		Nilai SMART	90 point
		Nilai IKPA	70 point
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Sentra "Margo Laras" di Pati ke depan, sebagai berikut:

- 1) Keadaan satker yang semula Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, beralih fungsi menjadi Sentra Multilayanan atau multicluster sehingga membutuhkan waktu atau proses peralihan dan adaptasi semua sumber daya yang terlibat.
- 2) Meningkatkan sosialisasi dan koordinasi dalam mengatasi perubahan fungsi balai menjadi sentra multilayanan dengan melakukan kebiasaan adaptasi baru baik layanan dalam maupun luar Sentra.
- 3) Melakukan langkah penyesuaian anggaran dan pembiayaan, yaitu dengan melakukan percepatan pengadaan dan penyaluran bantuan ATENSI dari DIPA terbit di akhir September sampai dengan Desember tahun 2022.
- 4) Adanya anggaran OTK baru dengan terbitnya DIPA di akhir September sehingga memerlukan percepatan pelaksanaan kegiatan dan program kerja sentra yang terjadwal dikarenakan proses penyerapan anggaran hanya berlangsung 3 bulan yaitu bulan Oktober sampai dengan Desember tahun 2022.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja (LKj) ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Sentra Margo Laras di Pati dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.



*Peduli dan Melayani*  
*Menumbuh kembangkan Keselarasan Penuh*

-Keluarga Besar Sentra Margo Laras Pati-

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
IKTHISAR EKSEKUTIF .....	3
BAB I .....	11
PENDAHULUAN.....	11
A. Latar Belakang .....	11
B. Permasalahan .....	14
C. Tugas dan Fungsi.....	16
D. Struktur Organisasi.....	17
E. Maksud dan Tujuan.....	20
F. Sistematika Penyajian .....	20
BAB II .....	22
PERENCANAAN KINERJA .....	22
A. Rencana Strategis Sentra “Margo Laras” Pati .....	22
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	25
BAB III .....	32
AKUNTABILITAS KINERJA .....	32
A. Capaian Kinerja Sentra “Margo Laras” di Pati.....	32
B. Realisasi Anggaran .....	66
BAB IV .....	67
PENUTUP .....	67
A. Kesimpulan.....	67
B. Harapan.....	67
C. Saran.....	68
LAMPIRAN.....	69

## DAFTAR TABEL

<i>Tabel 2. 1. Sasaran Strategis Sentra "MargoLaras" di Pati Tahun 2020-2024</i> .....	25
Tabel 2. 2. Kegiatan dan Anggaran BRSPDM "MargoLaras" di Pati Tahun 2022 .....	29
Tabel 2. 3. Kegiatan dan Anggaran Sentra "MargoLaras" di Pati Tahun 2022 .....	29
Tabel 3. 1. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2020 .....	33
Tabel 3. 2. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021 .....	36
Tabel 3. 3. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021 .....	39
Tabel 3. 4. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2022 .....	42
Tabel 3. 5. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2022 .....	45
Tabel 3. 6. Target dan Capaian Target BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2022 .....	56
Tabel 3. 7. Target dan Capaian Target BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2022.....	56
Tabel 3. 8. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2022 .....	66

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. <i>Wilayah Kerja Sentra "Margo Laras" di Pati</i> .....	12
Gambar 1. 2. <i>Struktur organisasi Sentra "Margo Laras" di Pati</i> .....	18
Gambar 1. 3. <i>Jumlah SDM Sentra "Margo Laras" di Pati tahun 2022</i> .....	19
Gambar 2. 1 . <i>Alur bisnis proses Atensi Ditjen Rehabilitasi Sosial</i> .....	30
Gambar 3. 1. <i>Bisnis Proses dan Mekanisme Atensi</i> .....	59

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

##### **1. Aspek Strategi Organisasi**

Sesuai Permensos Nomor 3 Tahun 2022 tentang perubahan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. Sentra "Margo Laras" di Pati yang semula bernama BRSPDM "Margo Laras" di Pati kemudian beralih fungsi dan mengalami proses likuidasi pada bulan September tahun 2022. Peralihan Balai menjadi Sentra berdasarkan pada perubahan Permensos 7 tahun 2022 pada tanggal 18 Agustus 2022 yang semula Permensos 7 tahun 2021 tentang Atensi (Asistensi Rehabilitasi Sosial karena sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan masyarakat) dan bertujuan untuk melakukan penataan organisasi dan tata laksana serta mengoptimalkan layanan rehabilitasi sosial di lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. Sasaran Program Rehabilitasi Sosial meliputi anak, lanjut usia, penyandang disabilitas, dan korban bencana dan kedaruratan. Selain sasaran program tersebut, sasaran Program Rehabilitasi Sosial juga diberikan kepada PPKS lainnya.

Sentra Margo Laras Pati sebagai salah satu unit pelaksana teknis milik Kementerian Sosial dibawah Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial yang beralamatkan di Jalan Soediono Desa Sukoharjo Kecamatan Margorejo Pati yang melaksanakan program Atensi (Asistensi Rehabilitasi Sosial). Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) adalah layanan Rehabilitasi Sosial yang menggunakan pendekatan berbasis keluarga, komunitas, dan/atau residensial melalui kegiatan dukungan pemenuhan kebutuhan hidup layak, perawatan sosial dan/atau pengasuhan anak, dukungan keluarga, terapi fisik, terapi psikososial, terapi mental spiritual, pelatihan vokasional, pembinaan kewirausahaan, bantuan sosial dan asistensi sosial, serta dukungan aksesibilitas. Pelaksanaan ATENSI bertujuan untuk mencapai

Keberfungsian Sosial individu, keluarga, dan komunitas dalam memenuhi kebutuhan dan hak dasar, melaksanakan tugas dan peranan sosial, dan mengatasi masalah dalam kehidupan.

Direktorat Jenderal Rehabilitasi sosial melakukan optimalisasi layanan pada semua satuan kerja dilingkungannya. Satuan kerja di lingkungan Ditjen Rehsos melakukan layanan langsung dan layanan tidak langsung, fokus dari satuan kerja pusat satker daerah atau UPT fokus utamanya pada layanan langsung antara lain: Dukungan pemenuhan hidup layak; Perawatan sosial dan/atau pengasuhan anak; Dukungan keluarga; Terapi fisik, terapi psikososial, dan terapi mental spiritual; Pelatihan vokasional dan/atau pembinaan kewirausahaan; Bantuan sosial dan asistensi sosial; dan Dukungan aksesibilitas.

Sesuai dengan Kepmensos Nomor 223/HUK/2022 tentang jangkauan wilayah kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Dirjen Rehsos bahwa Sentra "Margo Laras" di Pati mempunyai 13 wilayah kerja.



Gambar 1. 1. Wilayah Kerja Sentra "Margo Laras" di Pati

- 13 Wilayah Kerja Sentra Margo Laras di Pati :

- 1) Kab/ Kota Provinsi Jawa Tengah : Demak, Pati, Kudus, Jepara, Rembang, Blora dan Grobogan
- 2) Kab/ Kota Jawa Timur : Gresik, Tuban, Bangkalan, Sampang, Pamekasan dan Sumenep.

## 2. Landasan Hukum

Sentra "Margo Laras" di Pati merupakan Unit Pelaksana Teknis yang berada langsung di bawah Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. Dalam melaksanakan tugas pokok dan pelaporan akuntabilitas kinerjanya, dilandasi oleh peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

- 1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial;
- 3) Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Jiwa;
- 4) Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
- 5) Undang – Undang Nomor 8 tahun 2016 Tentang Penyandang Disabilitas;
- 6) Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pekerja Sosial;
- 7) Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2015-2019;
- 8) Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kementerian Sosial;
- 9) Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- 10) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 111 /HUK/2009 tentang Indikator Kinerja Pembangunan Kesejahteraan Sosial;
- 11) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

- 12) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 27 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Sosial Tahun 2015-2019;
- 13) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 18 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial;
- 14) Keputusan Menteri Sosial Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Uraian Tugas jabatan Eselon II, III dan IV di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial;
- 15) Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 tentang Asistensi Rehabilitasi Sosial
- 16) Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Asistensi Rehabilitasi Sosial
- 17) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial
- 18) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sentra " Margo Laras " di Pati Nomor DIPA-027.04.2.690587 /2023 Tanggal 30 November 2022

## B. Permasalahan

Pembangunan nasional di berbagai bidang telah membuka banyak kesempatan bagi rakyat Indonesia untuk meningkatkan status sosial ekonomi menjadi lebih baik. Namun pada kenyataannya, tidak semua warga negara mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada. Salah satunya adalah kelompok PPKS yang karena hambatan, kesulitan atau gangguan yang mereka alami sehingga tidak dapat melaksanakan fungsi sosial secara wajar atau mengalami disfungsi sosial. Negara harus hadir untuk membantu PPKS beranjak dari posisi disfungsi sosial menjadi berfungsi sosial. Seseorang disebut berfungsi sosial apabila telah mampu: (1) memenuhi kebutuhan dan hak dasarnya, (2) melaksanakan tugas dan peranan sosialnya, serta (3) mengatasi masalah dalam kehidupannya (Pasal 1 butir [3] UU No.

14 tahun 2019 tentang Pekerjaan Sosial). Dengan terpenuhinya kebutuhan dasar, diharapkan PPKS dapat hidup layak secara sosial dan mampu memanfaatkan peluang-peluang pembangunan yang tersedia, termasuk berwirausaha untuk mencapai kemandirian ekonomi.

Selanjutnya, perkembangan masalah kesejahteraan sosial terutama yang menjadi ruang lingkup sasaran Ditjen Rehsos menunjukkan kecenderungan meningkat dan kian kompleks. Kompleksitas masalah sendiri sering kali dipengaruhi oleh perubahan pola dan gaya hidup, sebagai contoh penyalahgunaan NAPZA menjadi salah satu penyumbang tercepat penyebaran HIV/AIDS. Pola dan gaya hidup yang serba instan serta mementingkan kesenangan sesaat (hedonisme) mendorong semakin tumbuh suburnya berbagai penyakit yang bersifat kronis, perilaku menyimpang, ketunasusilaan, kriminalitas, dan sebagainya.

Munculnya kasus perlakuan salah dan tindak kekerasan terhadap anak tidak saja terjadi karena rendahnya kasih sayang dalam keluarga tetapi juga ada kaitannya dengan munculnya masalah-masalah psikososial karena tekanan kehidupan yang semakin berat. Stress, depresi mungkin sebagian dari persoalan yang mendorong munculnya amarah sehingga seseorang kehilangan kendali dan melakukan tindakan yang salah. Terdapat banyaknya masalah yang ditangani oleh Ditjen Rehabilitasi Sosial menyebabkan kompleksnya data yang diperlukan. Seringkali terjadi perbedaan data dalam melakukan perencanaan dan pelayanan pada PPKS oleh Ditjen Rehabilitasi Sosial. Ada banyak faktor yang menyebabkan data PPKS berbeda antara hasil pendataan dengan keadaan sebenarnya misalnya karena pemahaman keluarga dan masyarakat menganggap bahwa PPKS adalah aib, aturan perundang-undangan yang memberi sanksi hukum seperti terhadap penyalahgunaan NAPZA dan sebagainya. Faktanya adalah mereka ada menjadi bagian dari masyarakat dan upaya yang perlu dilakukan adalah merubah status mereka sebagai PPKS menjadi manusiamanusia yang produktif dan mandiri sesuai dengan batas kemampuan maksimal mereka.

Untuk itu Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial melalui Sentra “Margo Laras” di Pati berupaya melanjutkan program Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) dan sekaligus melakukan pemutakhiran data. Pemberian layanan ATENSI menggunakan suatu langkah sistematis untuk mengatur dan melakukan layanan dalam rangka mengatasi masalah perlindungan dan/atau kesejahteraan yang kompleks terkait PPKS secara tepat, sistematis, dan tepat waktu melalui dukungan langsung dan rujukan sesuai dengan tujuan pelayanan. Sasaran Program Atensi merupakan perseorangan, keluarga, kelompok, dan /atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga memerlukan pelayanan sosial untuk memenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani dan rohani maupun sosial secara memadai dan wajar. Program ATENSI dilakukan dengan pijakan Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Asistensi Rehabilitasi

### C. Tugas dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial dengan kedudukan, tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

#### a. Kedudukan

Sentra “Margo Laras” di Pati adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial yang selanjutnya disebut UPT merupakan unit pelaksana teknis di bidang rehabilitasi sosial yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial. Sentra Margo Laras dipimpin oleh seorang kepala dan melaksanakan tugas, secara teknis administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial dan secara teknis fungsional dikoordinasikan oleh Direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial sesuai dengan bidang tugasnya.

#### b. Tugas Pokok

Melaksanakan asistensi rehabilitasi sosial

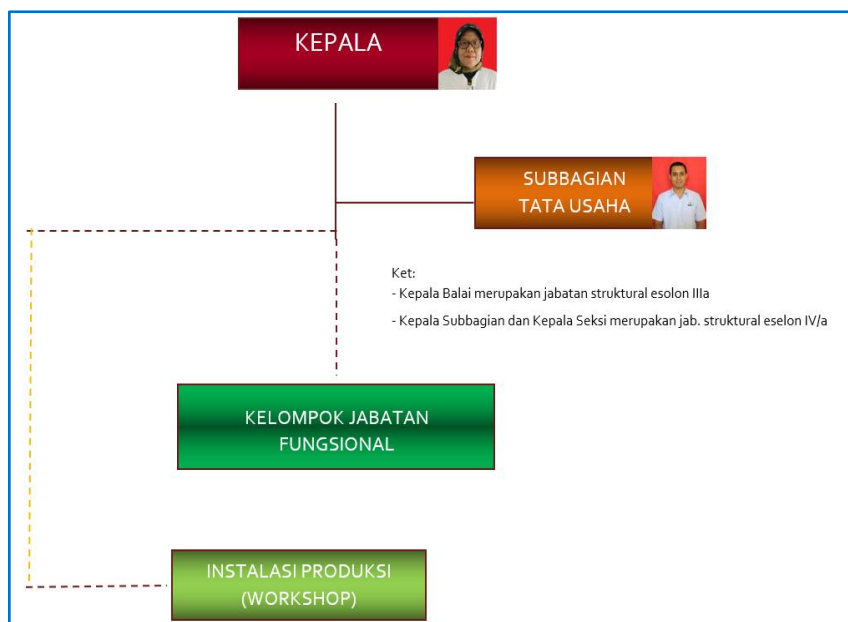
c. Fungsi

Berdasarkan tugas pokok tersebut, Sentra "Margo Laras" di Pati , mempunyai fungsi :

- a) Penyusunan rencana, program, dan anggaran
- b) Pelaksanaan fasilitasi akses
- c) Pelaksanaan asesmen
- d) Pelaksanaan layanan asistensi rehabilitasi sosial
- e) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi layanan asistensi rehabilitasi sosial
- f) Pelaksanaan terminasi layanan asistensi rehabilitasi sosial
- g) Pemetaan data dan informasi
- h) Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan
- i) Pelaksanaan urusan tata usaha

#### D. Struktur Organisasi

*Sentra "Margo Laras" di Pati* sebagai salah satu Unit Kerja Eselon III dilingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial memiliki struktur organisasi dalam mendukung tugas dan fungsinya, struktur organisasi tersebut terdiri dari:



Gambar 1. 2. *Struktur organisasi Sentra "Margo Laras" di Pati*

Seperti dapat dilihat pada bagan struktur diatas, Kepala *Sentra "Margo Laras" di Pati* yang membawahi :

**1) Kepala Sentra**

Memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing - masing dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan, mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya dan apabila terjadi penyimpangan wajib mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Wajib menerapkan sistem pengendalian intern pemerintah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja yang terintegrasi.

**2) Sub Bagian Tata Usaha**

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana program dan anggaran, pelaksanaan urusan tata persuratan, kepegawaian, keuangan, hubungan masyarakat, perlengkapan dan rumah tangga, serta evaluasi dan pelaporan.

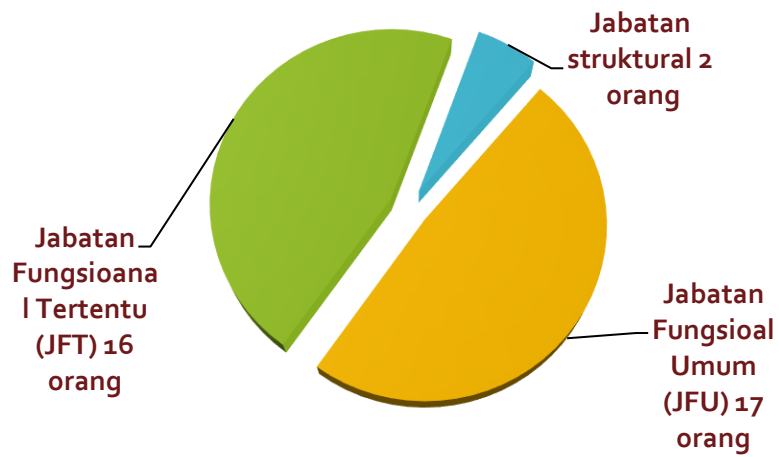
**3) Kelompok Jabatan Fungsional**

Mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kepala UPT sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan tugas dan penugasan Kelompok Jabatan Fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

**4) Instalasi Produksi (*workshop*)**

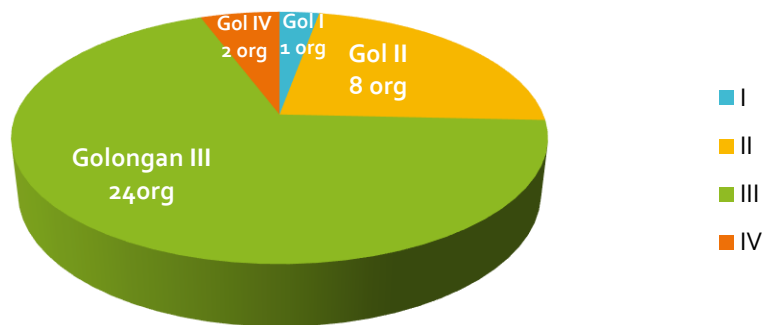
Unit nonstruktural yang dipimpin oleh seorang koordinator yang ditunjuk oleh Kepala UPT yang merupakan penunjang penyelenggaraan operasional teknis dan pengembangan rehabilitasi sosial berupa terapi fisik, terapi psikososial, terapi mental spiritual, sentra kreasi asistensi rehabilitasi sosial, dan instalasi lainnya.

Jumlah SDM Sentra Margo Laras di Pati menurut **kelas jabatan** sebagai berikut :

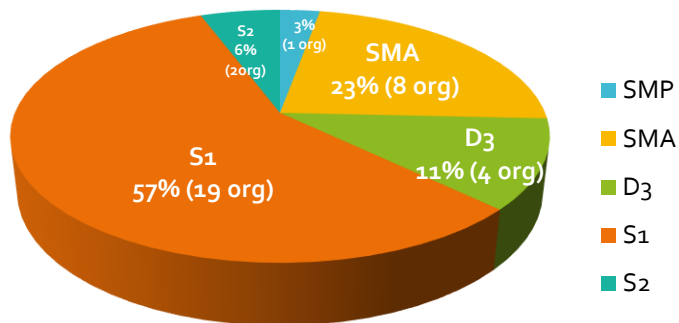


Adapun SDM yang ada berdasarkan pendidikan dan golongan sebagai berikut :

**SDM Menurut Golongan**



**SDM Menurut Jenis Pendidikan**



Gambar 1. 3. Jumlah SDM Sentra "Margo Laras" di Pati tahun 2022

Sumber : Data Kepegawaian Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2022

## E. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pembuatan Laporan Kinerja (LKj) Sentra Margo Laras di Pati tahun 2022 yaitu :

### 1. Maksud

Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2021 **Sentra "Margo Laras" di Pati** dimaksudkan untuk menyajikan laporan pertanggungjawaban dan informasi mengenai rencana kerja (*performance plan*) dengan capaian kinerja (*performance result*) dan selanjutnya mengidentifikasi sejumlah celah kinerja (*performance gap*) untuk perbaikan kinerja di masa mendatang di **Sentra "Margo Laras" di Pati**

### 2. Tujuan

Sebagai bahan evaluasi atas keberhasilan dan kegagalan serta hambatan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja **Sentra "Margo Laras" di Pati** sehingga dapat diambil langkah-langkah perbaikan.

## F. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati selama tahun 2022. Capaian kinerja (*performance result*) tahun 2022 akan di jelaskan kondisi sebelum alih fungsi yaitu bulan Januari s.d Agustus 2022 ketika masih sebagai balai dan pencapaian setelah alih fungsi bulan September s.d Desember tahun 2022 ketika sudah beralih fungsi menjadi "Sentra".

Rencana kinerja yang sama dan dianalisis sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa mendatang. Dengan pola pikir tersebut maka sistematika penyajian Laporan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas latar belakang aspek strategis dan struktur organisasi.

**BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Perencanaan Kinerja, menjelaskan muatan rencana strategis *Sentra" Margo Laras" di Pati* tahun 2020-2024 dan Penetapan Kinerja 2022.

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja, menyajikan ikhtisar capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran tahun 2022.

**BAB IV PENUTUP**

Penutup, menjelaskan kesimpulan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis Sentra "Margo Laras" Pati

Pelaksanaan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP), merupakan salah satu bahan instrumen Laporan Kinerja (LKj) yang disinergikan dengan perencanaan strategis (Renstra) Kementerian/Lembaga. Laporan Kinerja (LKj) merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah, dengan melihat capaian indikator kinerja yang ditetapkan. Hasil Laporan Kinerja (LKj), selanjutnya di sandingkan dengan Renstra yang merupakan integrasi antara keahlian sumber daya manusia, waktu dan sumber daya lainnya agar mampu melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga yang menjadi tanggungjawabnya.

Berdasarkan Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional pasal 15 ayat (1) dan pasal 19 ayat (2), dimana setiap Kementerian/Lembaga (Renstra K/L) untuk menjamin keterkaitan dan konsentrasi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

Disamping itu sesuai dengan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah diktum kedua, bahwa setiap instansi pemerintah sampai tingkat eselon II wajib menyusun Renstra untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah, termasuk dalam konteks ini adalah **Sentra "Margo Laras" di Pati** pada Kementerian Sosial RI.

Sentra Margo Laras di Pati sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Sosial RI, mempunyai tugas melaksanakan layanan asistensi rehabilitasi sosial.

Rencana Strategis Sentra Margo Laras Pati tidak terlepas dari visi yang hendak dicapai Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. Presiden menegaskan: “tidak ada visi menteri, yang ada visi Presiden. Ini adalah membangun sebuah negara besar, tidak mungkin menteri berjalan sendiri-sendiri. Kerja tim, yang dikoordinasi oleh para Menko.” Dalam Renstra Kemensos 2020-2024, terdapat Visi:

*"Kementerian Sosial yang andal, profesional, dan inovatif, serta berintegrasi untuk mewujudkan Visi Presiden dan Wakil Presiden: "Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong."*

Selanjutnya, peran dan fungsi Kementerian Sosial adalah mewujudkan Visi Misi Presiden khususnya pada bidang sosial. Visi dan Misi Kementerian Sosial mengacu dan mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden dalam pembangunan nasional 2020-2024. Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial sebagai salah satu unit kerja di bawah Kementerian Sosial mengikuti turunan yang ditetapkan oleh Kementerian Sosial. Visi tersebut selanjutnya juga diturunkan menjadi visi Sentra Margo Laras Pati.

*"Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian, Berlandaskan Nilai dan Semangat Gotong Royong".*

Misi yang terkait dengan pembangunan kesejahteraan sosial secara umum yang menjadi misi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial diadopsi dari misi presiden, yaitu:

1. Misi nomor 1, peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Misi nomor 2, pembangunan yang merata dan berkeadilan
3. Misi nomor 5, kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa
4. Misi nomor 8, pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya
5. Misi nomor 9, sinergi pemerintah daerah dalam kerangka negara kesatuan

Memperhatikan tugas dan fungsinya, maka **Sentra "Margo Laras" di Pati** sebagai berikut:

### 1. Motto

*"Peduli dan Melayani Menumbuh kembangkan Keselarasan Penuh".*

### 2. Fungsi

Selain itu yang menjadi fungsi Sentra Margo Laras Pati antara lain:

- a. Penyusunan rencana dan program dan anggaran
- b. Pelaksanaan fasilitas akses
- c. Pelaksanaan asesmen
- d. Pelaksanaan layanan asistensi rehabilitasi social
- e. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi layanan asistensi rehabilitasi sosial
- f. Pelaksanaan terminasi layanan asistensi rehabilitasi sosial
- g. Pemetaan data dan informasi
- h. Pelaksanaan urusan tata usaha

### 3. Tujuan

Adapun tujuan kegiatan rehabilitasi sosial di Sentra "Margo Laras" di Pati tahun 2022 diarahkan untuk mengikuti arah kebijakan dalam Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) yang bertujuan untuk mencapai Keberfungsian Sosial individu, keluarga, dan komunitas dalam :

- a. Memenuhi kebutuhan dan hak dasar
- b. Melaksanakan tugas dan peranan sosial
- c. Mengatasi masalah dalam kehidupan

Berdasarkan tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial sebagai penanggung jawab penyelenggaraan rehabilitasi sosial yang diamanatkan dalam berbagai peraturan perundang-undangan, serta berdasarkan kriteria target sasaran penerima pelayanan/manfaatnya, maka tujuan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial 2020-2024 adalah:

*"Meningkatkan Taraf Kesejahteraan, Kualitas, dan Kelangsungan Hidup Fakir Miskin, Kelompok Rentan dan Orang Tidak Mampu", sesuai dengan tujuan Kementerian Sosial*

#### 4. Sasaran Strategis

Berdasarkan tujuan tersebut, dalam menjabarkan sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai Tahun 2020-2024. Sasaran strategis dan indikator kinerja sebagai alat ukur yaitu:

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Terpenuhinya Kebutuhan dan hak dasar	Persentase penerima pelayanan ATENSI yang terpenuhi kebutuhan dan hak dasar	100%	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatnya kemampuan dalam menjalankan tanggung jawab dan peranan sosial	Persentase penerima pelayanan ATENSI yang mampu menjalankan tanggung jawan dan peranan sosial	70%	70%	70%	70%	70%
3	Meningkatnya Kemandirian Sosial Ekonomi	Pesentase penerima layanan ATENSI yang meningkat kemandirian sosial ekonominya	60%	60%	60%	60%	60%
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%	90%	90%	90%	90%
		Nilai SMART	90 point	90 point	90 point	90 point	90 point
		Nilai IKPA	70 point	70 point	70 point	70 point	70 point
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point	80 point	80 point	80 point	80 point

**Tabel 2. 1. Sasaran Strategis Sentra "MargoLaras" di Pati Tahun 2020-2024**

#### B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian kinerja merupakan tekat dan janji pimpinan instansi atau lembaga dalam melaksanakan rencana kerja yang telah disusun dimana didalamnya


menjanjikan atau menetapkan sasaran, indikator kinerja dan target/rencana capaiannya serta anggaran yang akan digunakan untuk mendukung pelaksanaan program/ kegiatan.

Perjanjian Kinerja yang dimiliki ada 2 yaitu perjanjian kinerja pada BRSPDM Margo Laras dan Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2022. Berdasarkan dengan terbitnya DIPA Sentra pada bulan September 2022 dengan menetapkan sasaran, indikator kinerja dan target pencapaiannya sebagai berikut:



### Perjanjian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" Pati

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BRSPDM "MARGO LARAS" DI PATI			
NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya keberfungsian sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	1. Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	1520 orang
		2. Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/perlindungan sosial	1520 orang
		3. Jumlah Komunitas/ LKS yang mampu melaksanakan ATENSI	5 LKS/ komunitas
		4. Jumlah SDM yang mampu melaksanakan ATENSI	50 orang
2	Tenwujudnya Kualitas tata kelola yang baik di BRSPDM "Margo Laras" di Pati	1. Nilai Kualitas Layanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati	80 point
		2. Nilai Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	70 point
		3. Nilai SAKIP	70 point
		4. Nilai Kinerja Anggaran	90 %
Program		Anggaran	
Perlindungan Sosial		Rp. 6.628.400.000 (Enam Milyar Enam RatusDua Puluh Delapan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)	
Dukungan Manajemen		Rp. 5.452.435.000 (Lima Milyar Empat Ratus Lima Puluh Dua Juta Empat Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah)	



  

 <b>KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA</b> <b>PERJANJIAN KINERJA</b> <b>KEPALA BRSPDM "MARGO LARAS" DI PATI</b>	<p>Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:</p> <p>Nama : Jiwarningsih          Jabatan : Kepala BRSPDM "Margo Laras" di Pati</p> <p>Selanjutnya disebut pihak pertama</p> <p>Nama : Eva Rahmi Kasim          Jabatan : Direktur Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</p> <p>Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua</p> <p>Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.</p> <p>Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.</p>
--	---

Pati, Januari 2022 <b>PIHAK KEDUA</b> Direktur Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas  Eva Rahmi Kasim	Pati, Januari 2022 <b>PIHAK PERTAMA</b> Kepala BRSPDM "Margo Laras" Pati  Jiwarningsih
--	---

Jakarta, Januari 2022 <b>PIHAK KEDUA</b> Direktur Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas  Eva Rahmi Kasim	Jakarta, Januari 2022 <b>PIHAK PERTAMA</b> Kepala Sentra "Margo Laras" di Pati  Jiwarningsih
--	---

## Perjanjian Kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati



### KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SENTRA MARGO LARAS DI PATI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Jiwaningsih, M.Si  
Jabatan : Kepala Sentra Margo Laras di Pati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pepen Nazaruddin  
Jabatan : Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Sentra Margo Laras di Pati

Pepen Nazaruddin

Jiwaningsih

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SENTRA MARGO LARAS DI PATI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Persentase (%) Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Persentase (%) Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Persentase (%) anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Persentase (%) Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%

Dalam perjanjian kinerja juga ditetapkan anggaran untuk setiap kegiatan. Perjanjian kinerja sendiri merupakan alat yang bermanfaat untuk mengukur apakah program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan serta untuk mengukur seberapa besar pencapaian target yang telah ditetapkan.

Awalnya BRSPDM Margo Laras mempunyai anggaran sebesar Rp. 12.080.835.000,- kemudian yang mengalami revisi anggaran pada bulan September tahun 2022 menjadi sebesar Rp. 8.625.430.000,-.

**Tabel 2. 2. Kegiatan dan Anggaran BRSPDM “MargoLaras” di Pati Tahun 2022**

KEGIATAN DAN ANGGARAN			
NO	KEGIATAN	ANGGARAN SEMULA (Rp)	ANGGARAN REVISI (Rp)
1	Program Perlindungan Sosial	Rp. 6.628.400.000	Rp. 4.884.196.000
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp. 5.452.435.000	Rp. 3.741.234.000
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp.12.080.835.000</b>	<b>Rp. 8.625.430.000</b>

**Sumber : DIPA BRSPDM “Margo Laras” di Pati bulan Januari - September Tahun 2022**

Setelah beralih fungsi dan terbitnya DIPA Sentra Margo Laras pada akhir bulan September tahun 2022, maka rincian anggaran Sentra “Margo Laras” Pati sebagai berikut:

**Tabel 2. 3. Kegiatan dan Anggaran Sentra “MargoLaras” di Pati Tahun 2022**

KEGIATAN DAN ANGGARAN		
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Perlindungan Sosial	Rp. 10,317,836,000
2.	Program Dukungan Manajemen	Rp. 1.479.351.000
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>Rp. 11,797,187,000</b>

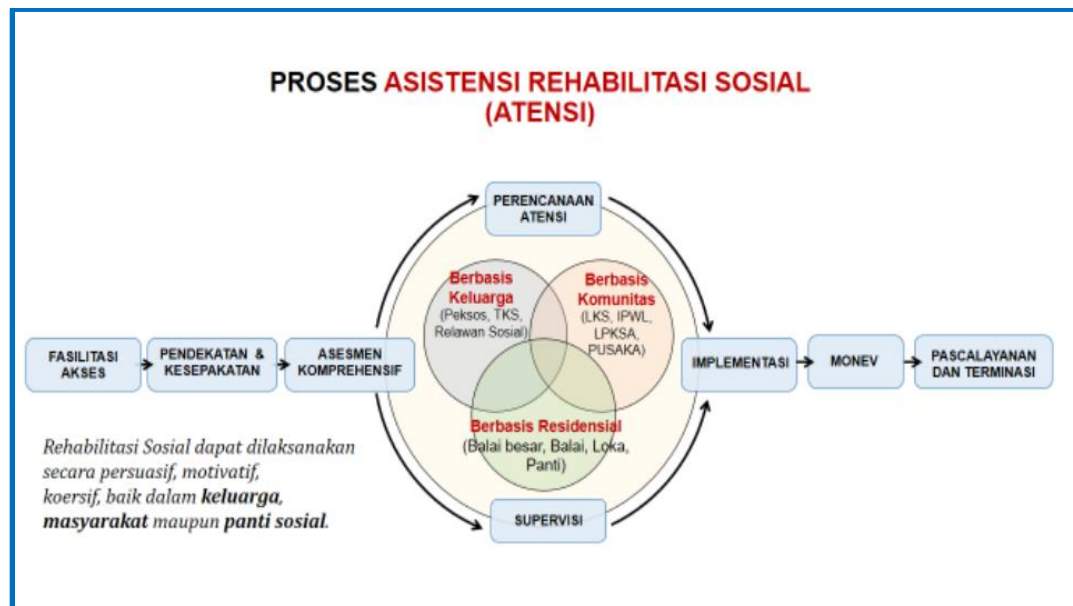
Rincian detil anggaran Sentra “Margo Laras” di Pati dipaparkan dalam Bab III dan detil realisasi dan penggunaan dapat dilihat dalam dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2022.

Sentra “Margo Laras” di Pati dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2022 tidak hanya berfokus pada melaksanakan kegiatan utama yaitu menyelenggarakan rehabilitasi sosial dan perlindungan sosial dalam rangka melaksanakan kebijakan program multi layanan dan multi fungsi balai sebagai

bentuk kehadiran pemerintah dalam menangani permasalahan sosial di masyarakat yaitu dengan melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Program ATENSI

Rincian program dan kegiatan Asistensi Rehabilitasi Sosial tergambar dalam alur bisnis proses Atensi Ditjen Rehabilitasi Sosial sebagai berikut:



**Gambar 2. 1 . Alur bisnis proses Atensi Ditjen Rehabilitasi Sosial**

2. Pembangunan dan penataan ulang Gedung dan sarana prasarana Sentra
- Untuk mewujudkan kebijakan program rehabilitasi sosial yang didukung dengan fasilitas Sentra yang terstandar, maka Sentra "Margo Laras" di Pati melakukan beberapa perbaikan Gedung dan melengkapi fasilitas dengan baik.
3. Peningkatan Kompetensi SDM
- SDM yang handal dan mempunyai kompetensi yang baik merupakan hal yang harus dibenahi dalam melaksanakan layanan diberbagai lini (multilayanan dan multifungsi), Sentra "Margo Laras" di Pati mengirim beberapa SDM (Peksos, Konselor dll) untuk belajar Teknik pelayanan di beberapa Sentra lain atau antar kluster. Kegiatan SDM antara lain;
- a. Sinkronisasi Program ATENSI dan Bimbingan Teknis Rehabilitasi Sosial Via Online.

b. Pembangunan Sentra Kreasi Atensi (SKA)

Sentra Kreasi ATENSI merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari layanan ATENSI sebagai wadah/sarana bagi para penerima manfaat untuk praktek belajar kerja dan magang kerja, yang berbentuk bengkel kerja atau sentra penjualan dalam mendukung peningkatan kemampuan dan keterampilan usaha penerima manfaat.

c. Indeks Kepuasan Masyarakat

Pelayanan Publik oleh Birokrasi publik merupakan salah satu perwujudan dari fungsi aparatur negara sebagai abdi masyarakat dan abdi negara. Pelayanan publik oleh birokrasi publik dimaksudkan untuk mensejahterahkan masyarakat (warga Negara) dari satu negara kesejahteraan (welfare state). Dengan demikian pelayanan publik diartikan sebagai pemberian layanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan.

Sentra "Margo Laras" di Pati selaku penyelenggara pelayanan publik dibidang kesejahteraan sosial melakukan survei Indeks Kepuasan Masyarakat (Pengguna Layanan) selaku penyelenggara layanan publik dibidang kesejahteraan sosial. Pengukuran kepuasan penggunaan layanan dimaksudkan sebagai acuan untuk mengetahui tingkat kinerja terhadap layanan yang diberikan serta memberikan kesempatan kepada pengguna layanan untuk menilai layanan yang telah diterima.

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Sentra “Margo Laras” di Pati

Kinerja Sentra “Margo Laras” di Pati Kinerja tahun 2022 diukur dari pencapaian Indikator Kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Sentra “Margo Laras” tahun 2022 pada seluruh sasaran strategis. Kinerja tahun 2022 merupakan kinerja tahun ketiga Renstra Sentra “Margo Laras” tahun 2020-2024. Secara rata-rata capaian kinerja pada tahun 2022 adalah diatas 100% yang dihitung dari rata-rata capaian dari seluruh sasaran kinerja.

Untuk mengukur capaian kinerja organisasi pada Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2022 adalah dengan cara membandingkan antara **realisasi** indikator kinerja kegiatan untuk mencapai IKU dibandingkan dengan **target** Indikator Kinerja Kegiatan untuk mencapai IKU. Terkait dengan hal tersebut maka pengukuran capaian kinerja masing-masing IKU dapat dilakukan dengan rumus sebagai berikut :

$$\% \text{ Pencapaian Kinerja} = 100 \times \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}$$

Predikat nilai capaian indikator skala pengukuran dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

- > 95 s.d 100 = Sangat Berhasil
- > 80 s.d 95 = Berhasil
- > 50 s.d 80 = Cukup Berhasil
- < 50 = Kurang Berhasil

Untuk capaian diatas 100 % mendapat predikat Sangat Berhasil dan capaian dibawah 0% masuk kedalam angka 0 %. Berdasarkan alat ukur tersebut maka capaian kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati tahun 2020-2022 dan Sentra “Margo Laras” di Pati tahun 2022 adalah sebagai berikut :

### 1. Capaian Kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati Tahun 2020

Capaian kinerja BRSPDM “Margo Laras” Pati yang telah tercapai dari bulan Januari - Desember tahun 2020, dengan rincian table sebagai berikut:

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Capaian	%
1	Meningkatnya Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	167 Orang	167 Orang	100%
2	Meningkatnya Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	13 Keluarga	13 Keluarga	100%
3	Meningkatnya Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	4 Komunitas/ LKS	4 Komunitas/ LKS	100%
4	Meningkatnya SDM yang mampu melaksanakan Atensi	Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	25 Orang	25 Orang	100%
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 point	87 point	109%

**Tabel 3. 1. Capaian Kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati Tahun 2020**

#### 1) **Sasaran Strategis 1:** Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.1 :

Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya, mencapai persentase 100%

- ✓ **Capaian target dari dari IK1** dengan indikator Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya sebesar 167 orang dengan presentase 100% dari target 167 orang. Capaian target dari IK 1 berdasarkan pemberian kebutuhan dasar penerima manfaat penyandang disabilitas diantaranya residensial atau di dalam balai berupa permakanan, kebutuhan pemenuhan kebutuhan sandang yaitu pakaian seragam, spre, selimut, sepatu,

perlengkapan ibadah, Pemenuhan kebutuhan kesehatan yaitu obat – obatan psikiatrik, obat umum dan dokter.

- 2) **Sasaran Strategis 2:** Meningkatnya Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.2 :

Meningkatnya Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial telah mencapai persentase 100%

- ✓ **Capaian target dari IK2** dengan indikator Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial mencapai 100%, dengan target keluarga 13 keluarga dan tercapai realisasi 13 orang. Capaian target ini terdiri dari pemberian layanan atensi kepada keluarga residen dalam balai dan beberapa keluarga yang mendapatkan bantuan kebutuhan dasar dalam menghadapi pandemic covid-19. Program pendampingan dan pembinaan dalam rangka perlindungan dan pelayanan antara lain workshop, bimtek, training administrasi, manajemen pelayanan, metode teknik intervensi, sosialisasi modul pelayanan dan terapi penghidupan/ vokasional. Dalam pendampingan para petugas balai dan kader pendamping yang bertugas dalam memberikan bimbingan.

- 3) **Sasaran Strategis 3:** Meningkatnya Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.3:

Meningkatnya Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi telah mencapai persentase 100% .

- ✓ **Capaian target dari IK3** dengan indikator Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi mencapai 100% dari target 4 Komunitas/ LKS dengan realisasi 4 Komunitas/ LKS, yang menjadi focus sasaran diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik wilayah kerja Balai Margo Laras di Pati, bantuan dipergunakan untuk permodalan KUBE/ kewirausahaan berupa; usaha telur

asin, batik, pertanian dan peternakan, pendampingan kepada LKS/ Komunitas berupa penataan manajemen rehabilitasi serta metode dan teknis rehabilitasi yang sesuai dengan tahapan ilmu pekerjaan sosial yang telah diberikan kepada pengurus yayasan dapat diimplementasikan secara baik dan benar, sehingga dapat terwujud LKS Penyandang Disabilitas Mental yang melaksanakan rehabilitasi secara terstandart dan memberi manfaat yang besar bagi kesejahteraan dan kemandirian Penerima Manfaat.

**4) Sasaran Strategis 4:** Meningkatnya SDM yang mampu melaksanakan Atensi

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.4 : Meningkatnya SDM yang mampu melaksanakan Atensi telah mencapai persentase 100%

- ✓ **Capaian target dari IK4** dengan indikator SDM yang mampu melaksanakan Atensi sejumlah 25 orang SDM dari target 25 orang atau 100% capaian. SDM yang terlibat dalam pelaksanaan Atensi terdiri dari Pekerja Sosial dan para Pendamping Sosial (TKSPD, PPD) yang berada di Kabupaten/ Kota. SDM bertugas Melaksanakan dan/atau membantu penyelenggaraan kesejahteraan sosial, melakukan kerja sama dan/atau koordinasi dengan stake holder dan instansi terkait, melakukan kegiatan penyuluhan dan bimbingan sosial serta melakukan pendampingan dan memberikan bimbingan kepada penerima Atensi di daerah, membantu memverifikasi data dan menganalisis kebutuhan penerima bantuan Atensi. Peran pendukung dalam layanan Atensi antara lain membantu menyalurkan bantuan dan pemberian layanan Atensi di masyarakat serta membantu petugas balai dalam mengevaluasi pelaksanaan program bantuan Atensi di daerah wilayah jangkauan BSRPDM "Margo Laras" di Pati.

**5) Sasaran Strategis 5:** Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.5 :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik telah mencapai persentase diatas 100%

- ✓ **Capaian target dari IK5** dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dengan nilai 87 point dari target 80 point dengan capaian 109%.

Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman umum penyusunan survei kepuasan masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah.

Dari hasil survei tingkat kepuasan masyarakat dapat diperoleh dan dianalisis lebih lanjut dengan kesimpulan sebagai berikut :

- Pelaksanaan pelayanan dan program rehabilitasi sosial di BRSPDM Margo Laras di Pati, secara umum periode tahun 2020 mencerminkan mutu pelayanan kategori B

## 2. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021

Capaian kinerja BRSPDM "Margo Laras" Pati yang telah tercapai dari bulan Januari - Desember tahun 2021, dengan rincian table sebagai berikut:

### 1) Sasaran Strategis 1: Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Capaian	%
1.	Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	5664 Orang	5664 Orang	100%
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	4094 Keluarga	4094 Keluarga	100%
		Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	32 Komunitas/ LKS	32 Komunitas/ LKS	100%
		Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	50 Orang	50 Orang	100%

Tabel 3. 2. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.1 :

Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial, mencapai persentase di atas 100% teruma di indikator yang berfokus pada pelayanan atau pemberian bantuan Atensi.

- ✓ **Capaian target dari IK 1** dengan indikator Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya sebesar 5.664 orang dengan presentase 100%. Capaian target dari IK 1 antara lain penyandang disabilitas mental residensial atau yang menerima layanan rehabilitasi sosial dalam balai sebanyak 153 orang; 671 orang penyandang disabilitas mental berbasis keluarga, Pendekatan Berbasis keluarga diantaranya memberikan layanan day care/home care kepada masyarakat dengan memanfaatkan shelter (rumah perlindungan) yang ada, dan membina hubungan dengan Balai Besar/Balai/Loka Rehabilitasi Sosial yang ada di daerah penerima bantuan Atensi; 1339 orang penyandang disabilitas mental berbasis LKS/ Komunitas yang menjadi focus sasaran diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik wilayah kerja Balai Margo Laras di Pati, bantuan dipergunakan untuk permodalan KUBE/ kewirausahaan pendampingan kepada LKS/ Komunitas berupa penataan manajemen rehabilitasi serta metode dan teknis rehabilitasi yang sesuai dengan tahapan ilmu pekerjaan sosial yang telah diberikan kepada pengurus yayasan dapat diimplementasikan secara baik dan benar, sehingga dapat terwujud LKS Penyandang Disabilitas Mental yang melaksanakan rehabilitasi secara terstandart dan memberi manfaat yang besar bagi kesejahteraan dan kemandirian Penerima Manfaat; 3423 anak yatim piatu korban covid-19 yang menerima bantuan tabungan yang diperuntukan untuk pembayaran uang sekolah dan kebutuhan sehari-hari serta 78 orang, penerima manfaat respon kasus diantaranya korban bencana Semeru 40 orang, korban banjir Pati 30 orang dan sisanya tuna susila korban perdagangan orang sebanyak 8 orang.

- ✓ **Capaian target dari IK 2** dengan Indikator Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial sebanyak 4094 orang dengan persentase 100%. Capaian target ini terdiri dari pemberian layanan atensi kepada keluarga residen dalam balai dan beberapa keluarga yang mendapatkan bantuan kebutuhan dasar dalam menghadapi pandemic covid-19. Program pendampingan dan pembinaan dalam rangka perlindungan dan pelayanan antara lain workshop, bimtek, training administrasi, manajemen pelayanan, metode teknik intervensi, sosialisasi modul pelayanan dan terapi penghidupan/ vokasional. Dalam pendampingan para petugas balai dan kader pendamping yang bertugas dalam memberikan bimbingan.
- ✓ **Capaian target dari IK3** dengan Indikator Jumlah Komunitas/LKS mencapai persentase 100% yang mampu melaksanakan Atensi mencapai 32 Komunitas/ LKS. Komunitas/LKS yang menjadi fokus sasaran diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik wilayah kerja Balai Margo Laras di Pati, bantuan dipergunakan untuk permodalan KUBE/kewirausahaan pendampingan kepada LKS/ Komunitas berupa penataan manajemen rehabilitasi serta metode dan teknis rehabilitasi yang sesuai dengan tahapan ilmu pekerjaan sosial yang telah diberikan kepada pengurus yayasan dapat diimplementasikan secara baik dan benar, sehingga dapat terwujud LKS Penyandang Disabilitas Mental yang melaksanakan rehabilitasi secara terstandart dan memberi manfaat yang besar bagi kesejahteraan dan kemandirian Penerima Manfaat diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik Masyarakat di wilayah kerja BRSPDM Margo Laras di Pati.
- ✓ **Capaian target dari IK4** dengan Indikator Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi sejumlah 50 orang SDM atau 100% capaian. SDM yang

terlibat dalam pelaksanaan Atensi terdiri dari Pekerja Sosial dan para Pendamping Sosial (TKSPD, PPD) yang berada di Kabupaten/ Kota.

SDM bertugas Melaksanakan dan/atau membantu penyelenggaraan kesejahteraan sosial, melakukan kerja sama dan/atau koordinasi dengan stake holder dan instansi terkait, melakukan kegiatan penyuluhan dan bimbingan sosial serta melakukan pendampingan dan memberikan bimbingan kepada penerima Atensi di daerah, membantu memverifali data dan menganalisis kebutuhan penerima bantuan Atensi. Peran pendukung dalam layanan Atensi antara lain membantu menyalurkan bantuan dan pemberian layanan Atensi di masyarakat serta membantu petugas balai dalam mengevaluasi pelaksanaan program bantuan Atensi didaerah wilayah jangkauan BSRPDM "Margo Laras" di Pati.

**2) Sasaran Strategis 2:** Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM "Margo Laras" di Pati

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Capaian	%
2.	Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati	Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati	80 point	92 point	115%
		Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	80 point	94,13 point	118%
		Nilai SAKIP	70 point	70,81 point	101%
		Nilai Kinerja Anggaran	90%	98,40%	109%

**Tabel 3. 3 Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021**

Dari table di atas menggambarkan bahwa capaian SS 2:

Terwujudnya kualitas tata kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati mencapai lebih dari 100%.

- ✓ **Capaian target dari IK 1** dengan indikator Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati dengan target 80 point capaiannya 92 point dengan

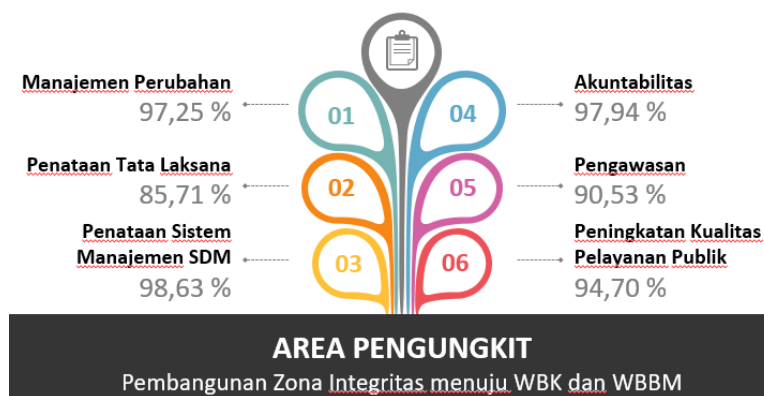
persentase 118%. Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman umum penyusunan survei kepuasan masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah.

Dari hasil survei tingkat kepuasan masyarakat dapat diperoleh dan dianalisis lebih lanjut dengan kesimpulan sebagai berikut :

- Pelaksanaan pelayanan dan program rehabilitasi sosial di BRSPDM Margo Laras di Pati, secara umum periode tahun 2021 mencerminkan mutu pelayanan kategori A dapat disimpulkan bahwa Kinerja Unit Pelayanan Teknis BRSPDM Margo Laras di Pati adalah **sangat baik**.

*(Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 terlampir)*

- ✓ **Capaian target dari IK2** indikator Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dengan target 80 point capainnya 94,13 point dengan persentase 118%. Faktor pengungkit penilaian WBK/WBBM antara lain di bawah ini :



- ✓ **Capaian target dari IK3** dengan indikator Nilai Sakip dengan target 70 point dengan nilai capaiannya yaitu 70,81 point dengan persentase 101%.

SAKIP mempunyai peran yang sangat strategis dalam upaya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, yaitu sebagai alat untuk memperbaiki

kebijakan serta mendorong instansi pemerintah untuk melakukan inovasi serta mendisain program dan kegiatan dalam pencapaian tujuan.

- Evaluasi Sakip BRSPDM Margo Laras di Pati tahun 2021 dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kemensos yang dilaksanakan pada 25-28 Oktober 2022 di Sentra Terpadu Inten Soeweno di Bogor.
- Hasil Evaluasi atas Laporan Kinerja Pada BRSPDM "Margo Laras" di Pati memperoleh nilai 70,81% dengan kategori BB atau predikat sangat baik. Dengan rincian tabel sebagai berikut :

	Komponen yang dinilai	2021		
		Bobot	Nilai	Presentase
A	Perencanaan Kinerja	30	23,18	77,28%
B	Pengkuran Kinerja	25	19,79	79,17%
C	Pelaporan Kinerja	15	9,46	63,07%
D	Evaluasi Internal	10	5,63	56,25%
E	Capaian Kinerja	20	12,75	63,75%
	<b>Hasil Evaluasi SAKIP</b>	<b>100</b>	<b>70,81</b>	<b>70,81%</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>BB</b>	<b>Sangat Baik</b>

*(Hasil Evaluasi Sakip Tahun 2021 terlampir)*

- ✓ **Capaian target dari IK4** dengan indikator Nilai Kinerja Anggaran dengan target 90% mencapai realisasi 99,95% dengan persentasenya 111%. Evaluasi Kinerja Anggaran adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan Kinerja Anggaran.
- Realisasi Anggaran BRSPDM Margo Laras Pati tahun 2021 adalah 98,40% dari Pagu Anggaran selama satu tahun sebesar Rp. 19.021.386.000 dengan realisasi Anggaran Rp. 18.716.839.981 dan sisa anggaran Rp. 304.546.019.

- Penilaian IKPA berdasarkan indikator yang penetapannya oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Nilai IKPA BRSPDM Margo Laras tahun 2021 sebesar 89,95.

*(Hasil Penilaian IKPA BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2021 terlampir)*

### 3. Capaian Kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati Tahun 2022

Sebelum beralih fungsi dan mengalami Likuidasi capaian kinerja balai tercapai dari bulan Januari – September 2022, dengan rincian tabel sebagai berikut:

- 1) **Sasaran Strategis 1:** Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Capaian	%
1.	<b>Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial</b>	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	3842 Orang	3842 Orang	100 %
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	3219 Keluarga	3219 Keluarga	100 %
		Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	5 Komunitas/ LKS	1 Komunitas/ LKS	20%
		Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	50 Orang	50 Orang	100%

**Tabel 3. 4. Capaian Kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati Tahun 2022**

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.1 :

Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial, mencapai persentase di atas 100% teruma di indikator yang berfokus pada pelayanan atau pemberian bantuan Atensi. Pemberian bantuan Atensi tidak hanya berfokus

pada 1 (satu) klaster saja, akan tetapi menjangkau antar klaster yang menjadi program layanan di Kementerian Sosial.

- ✓ **Capaian target dari IK 1** indikator Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya sebesar 3842 orang dengan presentase 100%. Capaian target dari IK 1 berdasarkan pemberian bantuan kepada penerima manfaat diantaranya anak korban covid 19 (Yapi) sebanyak 2.963 anak, 256 anak non Yapi yang berada di luar pengasuhan LKSA, 271 orang penyandang disabilitas termasuk yang berada di dalam balai berbasis residensial, 256 orang lanjut usia, dan 48 orang KBK yang turut menjadi target sasaran BRSPDM Margo Laras di Pati. Pada kluster KBK terdiri dari 42 orang korban bencana dan 6 orang tuna susila korban perdagangan orang.
- ✓ **Capaian target dari IK 2** Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial mencapai persentase 100% dengan capaian sebanyak 3.219 keluarga. Capaian target ini terdiri dari pemberian layanan atensi kepada keluarga residen dalam balai dan beberapa keluarga yang mendapatkan bantuan kebutuhan dasar dalam menghadapi pandemic covid-19. Program pendampingan dan pembinaan dalam rangka perlindungan dan pelayanan antara lain workshop, bimtek, training administrasi, manajemen pelayanan, metode teknik intervensi, sosialisasi modul pelayanan dan terapi penghidupan/ vokasional. Dalam pendampingan para petugas balai dan kader pendamping yang bertugas dalam memberikan bimbingan.
- ✓ **Capaian IK 3** Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi mencapai 1 Komunitas/ LKS dari target 5 Komunitas/ LKS. Komunitas/ LKS yang menjadi fokus sasaran diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik wilayah kerja Balai Margo Laras di Pati. Alasan tidak tercapainya capaian target LKS karena dialihkan ke SOTK baru yaitu Sentra Margo Laras Pati untuk dijadikan program pada multi cluster atau multi layanan.

- ✓ Capaian target IK 4 Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi sejumlah 50 orang SDM atau 100% capaian. SDM yang terlibat dalam pelaksanaan Atensi terdiri dari Pekerja Sosial dan para Pendamping Sosial (TKSPD, PPD) yang berada di Kabupaten/ Kota. SDM bertugas melakukan pendampingan dan memberikan bimbingan kepada penerima Atensi di daerah. Membantu memverifikasi data dan menganalisis kebutuhan penerima bantuan Atensi di daerah wilayah jangkauan BRSPDM "Margo Laras", membantu menyalurkan bantuan dan pemberian layanan Atensi di masyarakat serta membantu petugas balai dalam mengevaluasi pelaksanaan program bantuan Atensi.

❖ *Pada tahun anggaran 2022 terdapat kegiatan sistem asesmen dan layanan sosial*

penyandang disabilitas yang terintegrasi yang bertujuan untuk mencari dan memverifikasi data penyandang disabilitas di 13 wilayah kerja BRSPDM Margo Laras Pati. Anggaran yang diberikan sebesar Rp 242.068.000. Pada DIPA awal target asesmen terintegrasi yang diberikan sebanyak 10.000 orang, kemudian pada bulan September 2022 mengalami proses revisi target sebanyak 4.294 orang sedangkan untuk sisa target asesmen terintegrasi akan ditambahkan dalam target di SOTK baru. Capaian target sebanyak 4.294 orang telah tercapai sebanyak 4.294 orang sehingga persentase target asesmen terintegrasi telah tercapai sebesar 100%.

- 2) **Sasaran Strategis 2:** Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM "Margo Laras" di Pati

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Capaian	%
2.	Terwujudnya kualitas tata kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati	Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati	80 point	93,75 point	117%
		Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	80 point	94,13 point	118%
		Nilai SAKIP	70 point	70,81 point	101%
		Nilai Kinerja Anggaran	90%	99,95%	111%

Tabel 3. 5. Capaian Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2022

. Dari table di atas menggambarkan bahwa capaian SS 2:

Terwujudnya kualitas tata kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati mencapai lebih dari 100%.

- ✓ **Capaian target dari dari IK 1** dengan indikator Nilai kualitas layanan Sentra Margo Laras di Pati dengan target 80 point capaiannya 93,75 point dengan persentase 117%. Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman umum penyusunan survei kepuasan masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah.

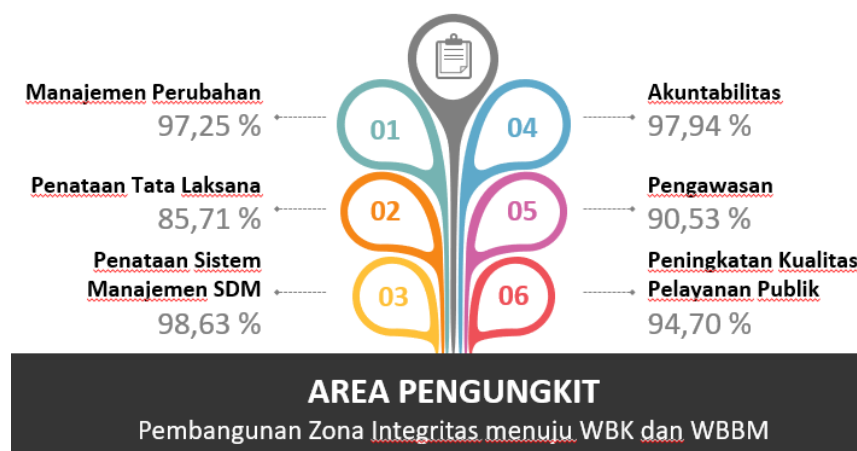
Dari hasil survai tingkat kepuasan masyarakat setelah adanya alih fungsi yang semula Balai Disabilitas Mental menjadi Sentra multifungsi dan layanan pada bulan Agustus - Desember dapat diperoleh dan dianalisis secara mandiri lebih lanjut dengan kesimpulan sebagai berikut :

Hasil penilaian penerima pelayanan BRSPDM Margo Laras tahun 2022 telah mengalami alih fungsi sehingga pelayanan terhadap mutu pelayanan dan kinerja sesuai SOTK baru yaitu Sentra "Margo Laras" di Pati. Sentra "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan Layanan Atensi diukur dari unsur dasar kepuasan dengan jumlah 19 item pertanyaan menunjukkan bahwa

indeks komposit 3,85 sehingga diperoleh interval Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 93,75

*(Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2022 terlampir)*

- ✓ **Capaian target dari IK2** dengan indikator Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dengan target 80 point capainnya 94,13 point dengan persentase 118%. Faktor pengungkit penilaian WBK/WBBM antara lain di bawah ini :



- ✓ **Capaian target dari IK 3** dengan indikator Nilai Sakip BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2022 belum di Evaluasi oleh Tim Inspektorat Jenderal Kemensos. Sehingga dalam laporan kinerja kali ini indikator Nilai Sakip BRSPDM Margo Laras Pati setelah alih fungsi dengan target 70 point masih mengacu dengan nilai capaian BRSPDM Margo Laras Pati tahun 2021 yang telah di evaluasi oleh Tim Inspektorat Jenderal Kemensos yaitu 70,81 point dengan persentase 101% diambil dari penilaian terakhir
- ✓ **Capaian target dari IK4** dengan indikator Nilai Kinerja Anggaran dengan target 90% mencapai realisasi 99,95% dengan persentasenya 111%. Evaluasi Kinerja Anggaran adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan

tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan Kinerja Anggaran.

- Realisasi Anggaran BRSPDM Margo Laras Pati tahun 2022 adalah 99,95% dari Pagu Anggaran selama satu tahun sebesar Rp. 8.625.430.000 dengan realisasi Anggaran Rp. 8,620,780,633 dan sisa anggaran Rp. 4,649,367.
- Penilaian IKPA berdasarkan indikator yang penetapannya oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Nilai IKPA BRSPDM Margo Laras tahun 2022 sebesar 97,60.

*(Hasil Penilaian IKPA BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2021 terlampir)*

#### 4. Capaian Kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati Tahun 2022

Capaian kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati tercapai dari bulan Oktober sampai dengan Desember 2022 setelah alih fungsi satker yang semula BRSPDM "Margo Laras" di Pati, dengan rincian tabel sebagai berikut:

##### 1) **Sasaran Strategis 1:** Terpenuhinya Kebutuhan dan hak dasar

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100%
		Persentase anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan	100%	100%	100%

	administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus			
	Persentase Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100%
	Persentase Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100%

**Tabel 3. 6. Capaian Kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati Tahun 2022**

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.1 :

Terpernuhinya kebutuhan dasar penerima manfaat ATENSI mencapai persentase di atas 100% teruma di indikator yang berfokus pada pelayanan atau pemberian bantuan Atensi. Pemberian bantuan Atensi menjangkau antar klaster yang menjadi program layanan di Kementerian Sosial. Capaian target dari indikator Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya dengan rincian sebagai berikut:

- ✓ **Capaian target dari IK 1** dengan indikator Jumlah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan ATENSI dengan persentase sebesar 100% dengan capaian sebanyak 813 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati. Layanan Bantuan ATENSI yang di berikan berdasarkan dari hasil asesmen yang dilakukan oleh petugas Sentra antara lain pemberian kebutuhan dasar penerima manfaat penyandang disabilitas baik basis residensial maupu penjangkauan di luar Sentra antara lain berupa permakanan, kebutuhan pemenuhan kebutuhan sandang yaitu pakaian seragam, spre, selimut, sepatu, perlengkapan ibadah, Pemenuhan kebutuhan kesehatan yaitu obat – obatan psikiatrik, obat umum dan dokter, pendampingan terapi mental spiritual,

psikososial dan kegiatan vokasional berupa ketrampilan pertanian, peternakan, perikanan batik, menjahit dan handycraft.

- ✓ **Capaian target dari IK2** dengan indikator Jumlah Anak yang mendapatkan bantuan ATENSI dengan persentase 100% dengan capaian sebanyak 1047 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati. Capaian target ini terdiri pemberian bantuan ATENSI bagi anak yapi maupun non yapi berdasarkan hasil asesmen, layanan atensi kepada anak non yapi antara lain mendapatkan bantuan kebutuhan dasar, kemudahan akses dan fasilitas Pendidikan dan kesehatan bagi anak, untuk anak yapi (yatim piatu) korban covid-19 berupa bantuan kebutuhan dasar dalam menghadapi pandemi, menerima bantuan tabungan yang diperuntukan untuk biaya pendidikan dan kebutuhan sehari-hari.
- ✓ **Capaian target dari IK3** dengan indikator Jumlah Lansia yang mendapatkan bantuan ATENSI dengan persentase 100% dengan capaian output sebanyak 1811 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati. Program layanan ATENSI bagi lansia berupa kemudahan akses dan fasilitas bagi lansia, mulai dari akses lapangan kerja sektor informal, jasa dan perdagangan bagi lansia yang masih produktif, akses kesehatan, jaminan kesehatan hari tua, akses perawatan dan terapi sosial, akses layanan mental spiritual bagi lansia.
- ✓ **Capaian target dari IK4** dengan indikator Jumlah Kelompok Rentan dan korban bencana yang mendapatkan bantuan ATENSI dengan persentase 100%, dengan capaian sebanyak 2611 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati. Program layanan ATENSI bagi kelompok rentan berupa kemudahan akses dan fasilitas kesehatan, akses lapangan kerja sektor informal, jasa dan perdagangan, akses perawatan dan terapi sosial, akses layanan mental spiritual bagi kelompok rentan.
- Pada tahun anggaran 2022 terdapat kegiatan sistem asesmen dan layanan sosial penyandang disabilitas yang terintegrasi yang bertujuan untuk mencari dan memverifikasi data penyandang disabilitas di 13 wilayah wilayah kerja Sentra "Margo

Laras" Pati. Anggaran yang diberikan sebesar Rp 1.073.400.000. Target yang diberikan sebanyak 22.670 orang dengan capaian realisasi target sebanyak 22.670 orang dengan rincian asesmen terintegrasi kelompok rentan, penyandang disabilitas, anak dan lansia dalam persentase 100%. Target asesmen terintegrasi tercapai dalam target di SOTK baru.

2) **Sasaran Strategis 2:** Meningkatnya kemampuan keluarga dalam menjalankan tanggung jawab dan peranan sosial

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Persentase anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Persentase Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.2 :

Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial mencapai persentase rata-rata 70%, sesuai dengan target capaian sebesar 70%. Pemberian bantuan Atensi menjangkau antar klaster yang menjadi program layanan di Kementerian Sosial. Capaian target dari indikator Jumlah penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial dengan rincian sebagai berikut:

- ✓ **Capaian target dari IK1** dengan indikator Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial dengan target 226 orang, capaian sebanyak 159 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
  - ✓ **Capaian target dari IK2** dengan Jumlah Anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial dengan target 696 orang, capaian sebanyak 488 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
  - ✓ **Capaian target dari IK3** dengan indikator Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial dengan target 1034 orang, capaian sebanyak 723 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
  - ✓ **Capaian target dari IK4** Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial dengan target 213 orang, capaian sebanyak 150 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
- ✚ Capaian perhitungan keberhasilan dari indikator kinerja meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial bisa diukur berdasarkan kemandirian aktifitas sehari-hari secara mandiri antara lain menjaga kebersihan diri; mandi, mencuci baju, makan tanpa bantuan orang lain, kesadaran meminum obat tanpa bantuan orang lain, percaya diri dan bisa bersosialisasi dengan lingkungan sekitar, mampu berperan aktif dalam kegiatan bermasyarakat contohnya mengikuti kerja bakti dan bhakti sosial.

### 3) Sasaran Strategis 3: Meningkatnya Kemandirian Sosial Ekonomi

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%
		Persentase Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%
		Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.3 :

Meningkatnya kemandirian sosial ekonomi dengan meningkatnya pendapatan penerima ATENSI mencapai persentase antara 60-64% dari target capaian sebesar 60%. Capaian target dari indikator Jumlah penerima ATENSI dalam meningkatnya pendapatan penerima ATENSI dengan rincian sebagai berikut:

- ✓ **Capaian target dari IK1** dengan indikator Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya dengan target 61 orang, capaian sebanyak 37 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
- ✓ **Capaian target dari IK2** dengan indikator Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya dengan target 50 orang, capaian sebanyak 32 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.
- ✓ **Capaian target dari IK3** dengan indikator Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya dengan target 130 orang, capaian sebanyak 78 orang di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras Pati.

✚ Capaian perhitungan keberhasilan dari indikator kinerja jumlah penyandang disabilitas, lansia dan kelompok rentan yang meningkat pendapatannya di tahun 2022 baru bisa diukur berdasarkan jumlah pemberian bantuan ATENSI berupa modal kewirausahaan diantaranya : peternakan, perikanan, bertani, bengkel, menjahit, berjalan kelontong, berjualan makanan ringan, dll, indeks keberhasilan bisa dihitung

dengan adanya monitoring dan evaluasi dari pihak sentra margo laras terkait peningkatan pendapatan kepada penerima manfaat di tahun berikutnya yaitu tahun 2022.

*Link Data BNBA penerima ATENSI :*

[https://drive.google.com/drive/folders/18Af4qtLCQU8MB4k1RGmO3ofdC-XwAQVO?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18Af4qtLCQU8MB4k1RGmO3ofdC-XwAQVO?usp=share_link)

#### 4) Sasaran Strategis 4: Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN OUTPUT	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%	99,58%	99,58 %
		Nilai SMART	90 point	96,21 point	107%
		Nilai IKPA	70 point	91,66 point	130 %

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.4 :

Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas mencapai persentase di atas 100% terutama di indikator yang berfokus pada akuntabilitas anggaran dan kinerja serta pelayanan Sentra yang berkualitas. Capaian target dari indikator Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas dengan rincian sebagai berikut:

- ✓ **Capaian target dari IK 1** dengan indikator Nilai Akuntabilitas Sentra "Margo Laras" Pati telah tercapai dapat dilihat dalam besarnya persentase realisasi anggaran Sentra pada tahun 2022 sebesar 99,58% dari target 90%.  
*(Laporan Realisasi Anggaran Sentra Margo Laras Tahun 2022 terlampir)*
- ✓ **Capaian target dari IK2** dengan indikator Nilai Smart "Margo Laras" Pati telah tercapai dapat dilihat dalam besarnya persentase realisasi anggaran

Sentra pada tahun 2022 sebesar 96,21 point dari target 90 point. Penilaian nilai smart dari aplikasi smart DJA berdasarkan capaian output dan realisasi anggaran per bulan selama satu tahun.

- ✓ **Capaian target dari IK 3** dengan indikator Nilai IKPA "Margo Laras" Pati telah tercapai dapat dilihat dalam besarnya persentase realisasi anggaran Sentra pada tahun 2022 sebesar 91,66 point dari target 70%. Penilaian IKPA berdasarkan indikator yang penetapannya oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.

**5) Sasaran Strategis 5:** Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	CAPAIAN OUTPUT	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point	93,75 point	117%

Dari table di atas menunjukkan capaian target dari SS.2 :

Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial mencapai persentase di atas 100% terutama di indikator yang berfokus pada pelayanan Atensi. Pemberian bantuan Atensi menjangkau antar klaster yang menjadi program layanan di Kementerian Sosial di 13 wilayah kerja Sentra Margo Laras di Pati. Capaian target dengan rincian sebagai berikut:

- ✓ **Capaian target dari IK 1** dengan Nilai Kualitas layanan dengan target 80 point dengan capaian 93,75 point.

Instrument capaian indikator kinerja meningkatnya kualitas layanan publik adalah dengan mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Pada Tahun 2022 Sentra Margo Laras di Pati telah melaksanakan pengukuran kepuasan penerima manfaat (masyarakat) melalui survei indeks kepuasan penerima manfaat (masyarakat) dengan keseluruhan responden adalah penerima layanan bantuan ATENSI.

Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman umum penyusunan survei kepuasan masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah.

Dari hasil survei tingkat kepuasan masyarakat dapat diperoleh dan dianalisis lebih lanjut dengan kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan pelayanan dan program rehabilitasi sosial di Sentra Margo Laras di Pati, secara umum periode tahun 2022 mencerminkan mutu pelayanan kategori A.
- b. Nilai IKM Unit Pelayanan Sentra Margo Laras di Pati setelah dikonversikan (93,75) berada pada interval 88,31 – 100,00 Ini dapat disimpulkan bahwa Kinerja Unit Pelayanan Teknis Sentra Margo Laras di Pati adalah **sangat baik**.

*(Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat terlampir)*

Berdasarkan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja diatas maka capaian kinerja Sentra Margo Laras di Pati tahun 2022 dapat disampaikan bahwa sebagian besar target tercapai lebih dari 100 %, yaitu pada IK jumlah penerima manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya, IK dalam sasaran strategis terwujudnya kualitas tata kelola yang baik serta IK dalam meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial. Adapun perbandingan target dan realisasi tahun 2022 dengan tahun sebelumnya sebagai berikut :

### 1. Perbandingan antara target dan kinerja tahun 2022

Pengukuran capaian kinerja target dan kinerja pada tahun 2022 ini bisa dijelaskan dengan menyajikan data dari kedua satuan kerja yaitu BRSPDM Margo Laras di Pati dan Sentra Margo Laras di Pati, karena BRSPDM telah mengalami alih fungsi pada akhir tahun 2022 lebih tepatnya DIPA Sentra terbit pada akhir bulan September.

Berikut ini penyajian data disertai dengan perubahan pada sasaran strategis, indikator dan capaiannya yang mengalami perubahan dan perbedaan.

**Tabel 3. 7. Target dan Capaian Target BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	%
1.	Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	4064 Orang	4064 Orang	100%
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	3219 Keluarga	3219 Keluarga	100%
		Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	5 Komunitas/ LKS	1 Komunitas/ LKS	20%
		Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	50 Orang	50 Orang	100%
2.	Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati	Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati	80 point	87,20 point	109%
		Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	80 point	91,49 point	114%
		Nilai SAKIP	70 point	70,81point	101%
		Nilai Kinerja Anggaran	90%	99,95%	111%

**Tabel 3. 8. Target dan Capaian Target Sentra Margo Laras Pati Tahun 2022**

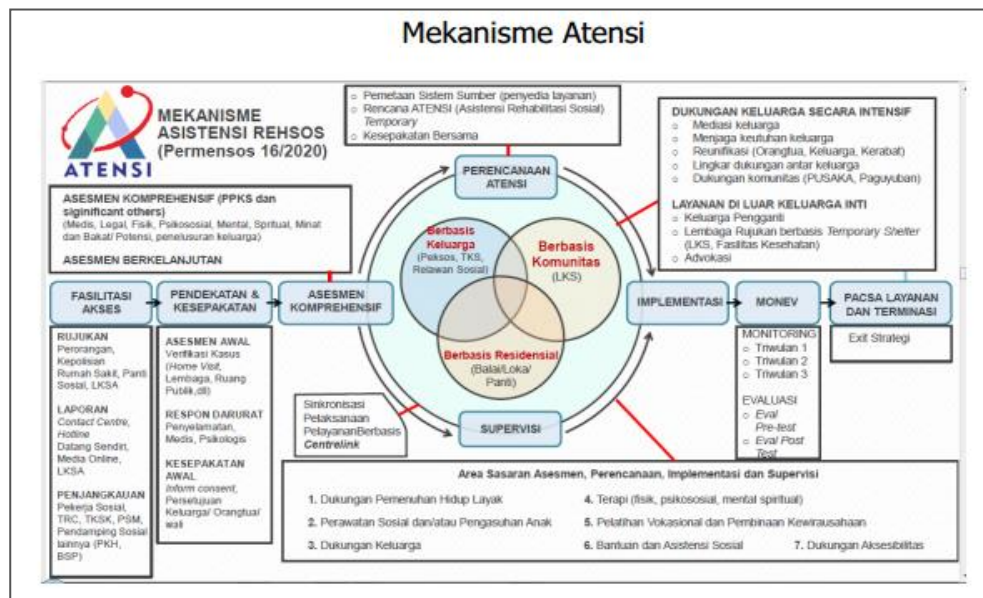
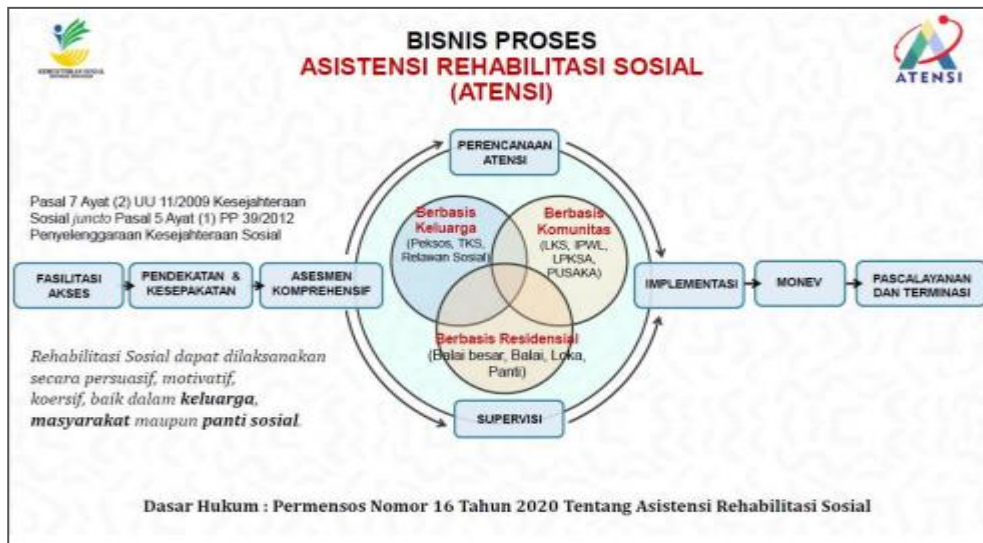
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Capaian	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100%

	perlakuan khusus penerima ATENSI				
		Persentase anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100 %
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100 %
		Jumlah Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%	100%	100 %
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Jumlah anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%	70%	70%
3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%	60%	60%

4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%	99,58%	99,58 %
		Nilai SMART	90 point	96,21 point	107 %
		Nilai IKPA	70 point	91,66 point	130 %
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point	93,75 point	117%

Dari 2 (dua) tabel diatas menunjukkan perbedaan dalam penentuan target indikator kinerja pada **IK.1** Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya.

Secara target BRSPDM Margo Laras di Pati di tahun 2022 lebih banyak jika dibandingkan dengan Sentra Margo Laras Pati, hal ini disebabkan karena proses perubahan target per kluster SOTK baru saat menuju akhir tahun 2022. Namun kedua satker secara presentase capaian kinerja tahun 2022 sebagian besar berada di atas 100%. Pada bisnis proses Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) digambarkan melalui alur, mulai dari akses terhadap rujukan, laporan dan penjangkauan, hingga pasca layanan dan terminasi. Tahap asesmen dilakukan secara komprehensif terhadap PPPKS dan lingkungan terdekatnya, serta terhadap jenis asesmen yang dilakukan (fisik, psikis, sosial, spiritual). Pada bisnis proses ini dipastikan aktifitas dilakukan dengan baik berdasarkan pengetahuan, keterampilan, dan penerapan prinsip-prinsip yang disesuaikan. Untuk memastikan bahwa proses berjalan baik, dilakukan supervisi oleh pekerja sosial yang kompeten. Dilakukan juga monitoring dan evaluasi oleh pusat sebagai bentuk tanggungjawab dalam implementasi Atensi.



Gambar 3. 1. Bisnis Proses dan Mekanisme Atensi

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini, dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun lalu dan beberapa tahun terakhir antara lain dengan membandingkan BRSPDM Margo Laras di Pati pada tahun 2020-2022. Dapat disimpulkan secara umum BRSPDM Margo Laras

di Pati berhasil mencapai target indikator tahun 2020-2022 dengan rincian target dan capaian sebagai berikut:

**Tabel 3. 9. Target dan Capaian Target BRSPDM Margo Laras Pati Tahun 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (org/point/LKS/Keluarga)			CAPAIAN (org/point/LKS/Keluarga)			Persentase (%)		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1.	Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya	167	5664	4064	167	5664	4064	100	100	100
		Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial	13	4094	3219	13	4094	3219	100	100	100
		Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi	4	32	5	4	32	1	100	100	20
		Jumlah SDM yang mampu melaksanakan Atensi	25	50	50	25	50	50	100	100	100
2.	Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati	Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati	80	80	80	87	92	87,20	109	115	109
		Nilai mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	-	80	80	-	94,13	91,49	-	118	114
		Nilai SAKIP	-	-	70	-	70,81	70,81	-	101	101
		Nilai Kinerja Anggaran	-	-	90	-	98,40	99,95	-	109	111

Dari rincian tabel diatas pada SS1 dan SS2 dapat dijelaskan antara lain:

Pada SS1 Meningkatkan Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan capaian:

- ✓ **IK1 dengan** Jumlah Penerima Manfaat yang terpenuhi hak dan kebutuhan dasarnya, pada tahun 2020-2022 mengalami kenaikan target dengan capaian dan persentase 100%
- ✓ **IK2 dengan** Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang mampu melaksanakan pengasuhan/ perlindungan sosial, pada tahun 2020-2022 mengalami kenaikan target dengan capaian dan persentase 100%
- ✓ **IK3 dengan** Jumlah Komunitas/LKS yang mampu melaksanakan Atensi, pada tahun 2022 terdapat target 5 LKS hanya tercapai 1 Komunitas/ LKS, yang menjadi fokus sasaran diantaranya dilakukan beberapa kegiatan penyuluhan sosial serta pemberian bantuan kepada LKS/ Komunitas milik wilayah kerja Balai Margo Laras di Pati. Alasan tidak tercapainya capaian target LKS karena dialihkan ke SOTK baru yaitu Sentra Margo Laras Pati untuk dijadikan program pada multi cluster atau multi layanan.

Pada SS2 Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di BRSPDM Margo Laras di Pati dengan capaian:

- ✓ Indikator kinerja pada tahun 2020 hanya memiliki 1 indikator kinerja yaitu Nilai kualitas layanan BRSPDM Margo Laras di Pati dengan target 80 poin, capaian 87,20 poin dan persentase 109%. Sedangkan untuk tahun 2021-2022 mengalami perubahan penetapan kinerja (PK) jika dibandingkan dengan tahun 2022. Indikator kinerja yaitu IK1-IK4 tahun 2020 - 2022 rata-rata target dan capaian tercapai dengan persentase diatas 100%

### 3. Analisa Penyebab Keberhasilan, kendala yang dihadapi Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

#### a) Penyebab Keberhasilan

Secara umum, capaian yang signifikan atau melebihi target pada sasaran kegiatan sebagaimana tersebut di atas, dikarenakan penanganan PPKS tidak lagi hanya mengandalkan layanan dalam lembaga atau berbasis residensial, tetapi

lebih menekankan pada layanan dalam keluarga dan komunitas dengan bermitra dengan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS).

Selain itu, pandemi Covid-19 yang mengharuskan disiplin dalam menjaga jarak dan tidak mengizinkan terjadinya kerumunan menyebabkan Balai maupun Sentra setelah alih fungsi di lingkungan Ditjen Rehsos harus memberikan pelayanan kepada PPKS didalam keluarga dan komunitas mereka. Oleh karena itu, capaian jumlah PPKS yang dilayani lebih banyak terkait dengan penanganan PPKS anak yang terdampak oleh pandemi Covid-19.

Faktor lain adalah kerjasama yang baik antara direktorat rehabilitasi sosial penyandang disabilitas, Komunitas/ LKS yang berada di wilayah Provinsi Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Madura, serta kerjasama dengan stakeholder lainnya sehingga lebih banyak PPKS dapat dilayani.

b) Kendala yang dihadapi

- 1) Baik pada BRSPDM maupun Sentra setelah alih fungsi bahwa adanya pandemi virus corona covid-19 menjadi kendala langsung yang harus dihadapi yang berlangsung mulai bulan Maret tahun 2019 s.d akhir tahun 2022.
- 2) Baik pada BRSPDM maupun Sentra setelah alih fungsi bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkaitan langsung dengan PM (Pekerja Sosial) belum memiliki kompetensi yang merata untuk memberikan pelayanan kepada PM dari berbagai klaster. Karena sebelumnya menangani rehabilitasi sosial penyandang disabilitas mental. Kondisi yang demikian akhirnya sering terjadi perbedaan pandangan, persepsi, keberanian dalam memberikan pelayanan kepada PM yang kondisinya sangat beragam secara fisik maupun permasalahannya terutama pasca alih fungsi menjadi multilayanan.
- 3) Pasca alih fungsi beberapa pedoman teknis belum tersedia antara lain : pedoman teknis pencairan anggaran untuk PM Yang dilayani melalui LKS, juknis penyerahan bantuan ATENSI bagi Yatim Piatu korban covid-19, serta

juknis program layanan ATENSI Per Claster (Disabilitas, Lansia, Rentan, napza odha dan anak non yapi)

- 4) Kegiatan mengalami perubahan/ penyesuaian anggaran dan terlambat pelaksanaan karena proses likuidasi serta diperlukan waktu untuk beradaptasi dengan perubahan kebijakan dari Progress menjadi Atensi.
- c) Alternatif Solusi yang telah dilakukan
- a. Melakukan Revisi sesuai dengan aturan dan Bagan Akun Standard dalam rangka mengalihkan sisa anggaran Balai ke anggaran Sentra.
  - b. Melaksanakan kegiatan dengan penyesuaian kegiatan yg di kondisikan pandemic
  - c. Pembekalan pendamping secara maksimal untuk menyamakan persepsi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
  - d. Mereviu beberapa kegiatan telah dirancang sebelumnya untuk dilaksanakan sesuai dengan titik urgensi dan skala prioritas yang mengacu pada protokol kesehatan.
  - e. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses bisnis internal di dalam balai.
  - f. Pelaksanaan Bimbingan teknis bagi para pekerja sosial secara periodik dan bertahap.
  - g. Penyusunan dan perbaikan SOP layanan Sentra Margo Laras di Pati;
  - h. Pelayanan terhadap PM residential tetap menggunakan Protokol Kesehatan yang ketat.
  - i. Monitoring dan evaluasi atas layanan yang diberikan kepada penerima manfaat
  - j. Mendorong partisipasi pemerintah daerah untuk lebih kooperatif dalam melakukan komunikasi dan Kerjasama dalam penanganan masalah kesejahteraan sosial kerja Sentra Margo Laras di Pati

#### 4. Analisis dan efisiensi penggunaan sumber daya

Ada beberapa sumber daya yang dapat dianalisis, diantaranya :

1) Sumber daya keuangan/ anggaran.

Pada Tahun 2022 terjadi efisiensi sumber daya keuangan, dimana dengan anggaran yang dimiliki, Sentra Margo Laras Pati dapat mencapai Capaian kinerja yang melebihi target, terutama pada penerima program ATENSI. Hal ini disebabkan oleh penggunaan anggaran yang berbeda-beda untuk masing-masing PPKS sesuai hasil asesmen. Besarnya indeks bantuan ATENSI adalah Rp 2.400.000,- per orang, dan tidak semua PPKS mendapatkan bantuan Atensi sebesar jumlah tersebut tapi bervariasi sesuai kebutuhan berdasarkan hasil asesmen. Sehingga bantuan ATENSI yang awalnya tercantum dalam Rincian Kertas Kerja Satker (RKAKL) 2022 untuk 970 orang, dapat direalisasikan menjadi 6060 orang.

2) Analisis dan efisiensi sumber daya manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimaksud adalah pekerja sosial, Pendamping Rehabilitasi Sosial maupun pendamping sosial lainnya. SDM tersebut berhubungan dengan langsung dengan penerima manfaat yang mendapatkan program ATENSI. Pendamping Rehabilitasi Sosial memiliki tanggung jawab terhadap kliennya untuk dapat memperbaiki atau mengembangkan kemampuan yang ada dalam menjalankan keberfungsian sosial.

3) Analisis dan efisiensi sumber daya alam

Terdapat beberapa sarana dan prasarana di Sentra Margo Laras yang masih kurang memadai. Hal ini dikarenakan awalnya sentra merupakan layanan rehabilitasi penyandang disabilitas mental, sedangkan saat ini memberikan layanan ATENSI yang terdiri dari 5 kluster (penyandang disabilitas, anak, lansia, kelompok rentan dan Napza Odha)

Sumber daya lainnya yang dapat diidentifikasi dan dianalisa adalah keberadaan LKS/ organisasi sosial yang dapat membantu optimalisasi pelaksanaan

program ATENSI. Pengembangan program berikutnya adalah menambah target layanan ATENSI bagi mitra sentra lainnya. Hal ini dapat direncanakan pada penyusunan revisi Rencana Strategis Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2020-2024.

#### 5. Analisis Program atau kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk keberhasilan program ATENSI perlu mempunyai sumber daya manusia terdiri dari pekerja sosial, Pendamping Rehabilitasi Sosial dan pendamping sosial lainnya yang berkompeten untuk memberikan intervensi kepada PPKS, berhasil atau tidaknya suatu proses rehabilitasi sosial bagaimana ketersediaan SDM berpotensi yang sudah mendapatkan :

- a) Sosialisasi Program Asistensi Rehabilitasi Sosial.
- b) Pendampingan bagi Pendamping Rehabilitasi Sosial tentang Program ATENSI.
- c) Rapat koordinasi dengan Dinas Sosial Kabupaten/ Kota.
- d) Pengembangan model layanan bagi PPKS.

Kegagalan pencapaian kinerja pada proses pelayanan rehabilitasi sosial bagi penyandang disabilitas sensorik netra dapat terjadi apabila:

- a) Adanya perubahan kebijakan yang mengubah proses pelayanan secara mendasar, sehingga memerlukan penyesuaian dalam berbagai aspek program
- b) Adanya penolakan atas perubahan kebijakan yang terjadi, sehingga harus ada antisipasi dan solusi yang tepat dan akurat.
- c) Belum adanya kesiapan stake holder lainnya, diantaranya Pemerintah Daerah yang belum seluruhnya menyelenggarakan layanan rehabilitasi sosial dasar bagi PPKS.
- d) Belum adanya kesiapan SDM Rehabilitasi Sosial, baik ASN maupun Pendamping Rehabilitasi Sosial.

## B. Realisasi Anggaran

Pagu anggaran Sentra "Margo Laras" di Pati sejumlah **Rp. 11.797.187.000,-** realisasi keuangan selama periode 1 Oktober 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 adalah **Rp 11.748.103.600,-** dengan persentase sebesar **99,58%**.

Secara lebih rinci, Laporan realisasi anggaran TA 2022 dengan realisasinya yang mencakup unsur-unsur dalam akuntabilitas keuangan (Belanja Pegawai, Belanja Barang, dan Belanja Bantuan Sosial) dan output/kegiatan.

**Tabel 3. 10. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Sentra Margo Laras di Pati Tahun 2022**

No.	Program atau Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Perlindungan Sosial	10.317.836.000	10.268.798.217	99,52%
2	Dukungan Manajemen	1.479.351.000	1.479.305.383	99,99%
		<b>Rp 11,797,187,000</b>	<b>Rp 11,748,103,600</b>	<b>99,58%</b>

Dari data tersebut secara realisasi keuangan pada Tahun 2022 untuk satker Sentra "Margo Laras" di Pati secara keseluruhan 99,58%. Realisasi anggaran program perlindungan sosial sebesar Rp 10.268.798.217 dengan persentase 99,52% dan realisasi anggaran dukungan manajemen Rp 1.479.305.383 dengan persentase 99,99%.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Secara umum Kinerja *Sentra "Margo Laras" di Pati dan BRSPDM Margo Laras* untuk periode Tahun 2022 dapat dinyatakan berhasil atau terlaksana dengan baik, hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja sasaran. Dari 2 (dua) sasaran strategis dengan target indikator kinerja telah terlaksana semua dan tercapai realisasi di atas 100%, sedangkan untuk realisasi keuangan BRSPDM Margo Laras Pati tahun 2022 sebesar 99,95% dan Sentra Margo Laras Pati sebesar 99,58%.

Kendala yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan dapat diatasi dan diselesaikan dengan mengoptimalkan pelaksanaan koordinasi dengan instansi/unit kerja terkait dan pemanfaatan sumber daya yang ada.

#### B. Harapan

Seluruh pelaksanaan program/kegiatan Sentra Margo Laras di Pati telah diuraikan dalam laporan ini diharapkan antara lain :

1. Meningkatnya akuntabilitas, efisien dan efektif dalam pengelolaan anggaran dan kredibilitas pelayanan ATENSI di Pati sehingga dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat.
2. Menjadi Umpan balik bagi Sentra Margo Laras di Pati dalam meningkatkan kinerjanya.
3. Mengetahui keberhasilan dan kendala dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sentra Margo Laras di Pati.
4. Menjadi pendorong bagi Sentra Margo Laras dalam menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara baik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

### C. Saran

Dengan adanya alih fungsi balai yang baru berusia 5 tahun dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan diperlukan upaya yang lebih terarah, terpadu, terukur dan berkelanjutan kedepan. Upaya utama yang perlu diprioritaskan sebagai rekomendasi adalah sebagai berikut :

1. Perlu peningkatan kualitas pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial pada program Atensi di lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial.
2. Perlu segera Buku/ Modul/ Juknis terkait program Atensi Multilayanan dan Multifungsi balai, sebagai acuan dalam melaksanakan Program Rehabilitasi Sosial;
3. Perlu adanya peningkatan kemampuan petugas pelayanan, khususnya Pekerja Sosial. Agar Pekerja Sosial melakukan perbaikan pola kerja dalam menjalankan fungsi balai yang melaksanakan Multilayanan dan Multifungsi;
4. Mengoptimalkan pengelolaan program dan kegiatan yang diikuti dengan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sumber- sumber anggaran untuk mewujudkan tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, difokuskan pada prioritas nasional dan prioritas bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

Demikian laporan kinerja ini disusun, selanjutnya kritik dan saran untuk perbaikan program dan kegiatan kedepan sangat kami harapkan.

Pati, Desember 2022

Kepala Sentra Margo Laras" di Pati



**Dra. Jiwarningsih, M.Si**

NIP. 19650604 199203 2 001

## LAMPIRAN

- ✚ *Dokumentasi Kegiatan Sentra Margo Laras Pati*
- ✚ *Succes Story Penerima Manfaat*
- ✚ *IKU (Indikator Kinerja Utama)*
- ✚ *RKT (Rencana Kinerja Tahunan)*
- ✚ *PK (Perjanjian Kinerja)*
- ✚ *RENCANA AKSI*
- ✚ *LAMPIRAN NILAI IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran)*
- ✚ *LAMPIRAN IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)*
- ✚ *Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2021*
- ✚ *Lampiran pendukung lainnya:*
  - *Dokumentasi kegiatan PM*
  - *Laporan kegiatan Sentra*
  - *Link BNBA data Penerima Layanan ATENSI*
  - *Link kegiatan dukungan layanan ATENSI*

 **Dokumentasi Kegiatan BRSPDM Margo Laras Pati**



**\*\*Kegiatan pertanian dan perikanan Laras Farming\*\***



**\*\*Kegiatan Ketrampilan Batik dan EcoPrint\*\***

**\*\*Kegiatan Rutinitas Penerima Manfaat Sehar- hari dalam Balai\*\***



**\*\*Kegiatan pemeriksaan kesehatan rutin PM dalam Balai\*\***



**\*\*Kegiatan Penyaluran Alat Bantu Aksesibilitas\*\***



**\*\*Kegiatan Pemotongan Hewan Qurban pada Idul Adha 1443H\*\***



**\*\*Kegiatan Atensi Yatim Piatu Korban Covid-19\*\***

# Atensi YAPI



**\*\*Kegiatan Terminasi PM dalam Balai\*\***



**\*\*Kegiatan Penyaluran Bantuan ATENSI\*\***



## Succses Story



### Dua Bersaudara Ningsih – Endah Usaha Katering

Penyandang disabilitas mental dua bersaudara Ningsih dan Endah asal Sleman adalah eks penerima manfaat Balai Margo Laras Pati yang saat ini sukses usaha jualan nasi kotak, sebulan meraup penghasilan 1 Juta hingga 1,5 Juta

Berbekal pelatihan vokasional dan bimbingan kewirausahaan, penerima manfaat mampu mengembangkan usaha dari bantuan ATENSI, Kondisi saat ini stabil, kontrol dan minum obat teratur serta mampu menghidupi keluarga



### ***Kegiatan Tim Reaksi Cepat/Respon Kasus tgl 3-7 Agustus 2022 di Kecamatan Sepulu, Kabupaten Bangkalan***

Ibu Tipatma seorang janda sudah lansia memiliki tiga anak penyandang disabilitas rungu wicara. Dua anaknya tinggal bersama ibu Tipatma, sedangkan satu anaknya lagi seorang janda yang memiliki anak disabilitas fisik (hidrocephalus dan lumpuh) tinggal terpisah, namun dekat jaraknya. Ibu Tipatma dan anak-anaknya hidup dalam kemiskinan dan sangat membutuhkan dukungan.

Intervensi yang dilakukan

- 1) Memberikan penguatan dan motivasi kepada ibu Tipatma dan anaknya yang disabilitas rungu wicara. Memberi dukungan psikososial agar ibu Tipatma sabar dan tetap semangat, kepada Kulsum, Toyyibeh, dan Tijeh agar mau bergaul dan selalu rajin bekerja.
- 2) Memberikan bantuan atensi bahan sembako : beras, minyak goreng, kecap, teh, sarden, telur. Bahan nutrisi : madu; susu, biskuit; dan bahan ADL : kasur, bantal, perlak, sabun mandi; sabun cuci; sikat gigi; pasta gigi; shampo; handuk; serta peralatan dapur : Panci, wajan; serok, sutil, ember, piring, sendok, gelas.
- 3) Peralatan dan bahan pertanian : cangkul besar, cangkul kecil, sekop, sabit, pupuk, dan bibit sayuran.
- 4) Memberikan bantuan atensi kewirausahaan ternak : 1 ekor sapi betina.
- 5) Memberikan bantuan permakanan selama 1 bulan tahap pertama bagi Ibu Tipatma, Kulsum, Toyyibeh, Tijeh dan Musarrofah.





# INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

TAHUN 2022

**SENTRA "MARGO LARAS" DIPATI**

JALAN SOEDIONO DS. SUKOHARJO, KEC. MARGOREJO,  
KAB. PATI - JAWA TENGAH 59163  
NO.TELP. (0295) 382828

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
SENTRA MARGO LARAS DI PATI  
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja utama	Target
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%

3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%
		Nilai SMART	90 point
		Nilai IKPA	70 point
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point

Pati, Oktober 2022

Kepala Sentra Margo Laras Pati



Jiwaningsih



**SENTRA “MARGO LARAS” DI PATI**

Jalan Soediono Desa Sukoharjo, Kecamatan Margorejo Pati 59163  
Telepon (0295) 382828 - 385939 – 384437, Faximile (0295) 382828  
Email : [psrspdmargolaras@kemosos.go.id](mailto:psrspdmargolaras@kemosos.go.id)

---

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
SENTRA “MARGO LARAS” DI PATI  
TAHUN 2021**

**A. PENDAHULUAN**

Rencana Kinerja Tahunan Sentra “Margo Laras” di Pati supaya menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan dalam tahun 2022. Tahun 2022 merupakan tahun ketiga dalam rencana strategis lima tahunan yang, sehingga diharapkan di tahun ini target serta sasaran kegiatan yang disusun dan ditetapkan dapat dilaksanakan secara maksimal dan berkesinambungan.

**B. VISI**

*“Terwujudnya kesejahteraan sosial bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)”.*

Mewujudkan Sentra “Margo Laras” di Pati sebagai lembaga penyelenggara rehabilitasi sosial secara prima.

**C. MISI**

*“Mewujudkan kualitas hidup bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang tinggi, maju dan sejahtera”.*

**D. MOTTO**

*“Peduli dan Melayani Menumbuhkembangkan Keselarasan Penuh”.*

**E. TUJUAN**

Adapun tujuan kegiatan rehabilitasi sosial di Sentra “Margo Laras” di Pati tahun 2022 diarahkan untuk mendukung capaian kinerja Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial secara khusus maupun Kementerian Sosial secara umum, yaitu :

- a. Terwujudnya rehabilitasi sosial bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) melalui program Asistensi Sosial (ATENSI)
- b. Terwujudnya target program pelayanan rehabilitasi sosial Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial melalui program Asistensi Sosial (ATENSI) bagi penerima manfaat secara kecepatan, kemudahan, dan keterjangkauan.
- c. Terwujudnya manajemen penyelenggaraan rehabilitasi sosial yang akuntabel, transparan dan efisien.

## **F. SASARAN STRATEGIS**

Sejalan dengan sasaran strategis yang ingin dicapai oleh kementerian Sosial RI maka **Sentra "Margo Laras" di Pati** juga merumuskan sasaran strategis yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan (2020-2024) sebagai berikut:


- 1) Meningkatnya Keberfungsian Sosial (KS) Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial;
- 2) Terwujudnya kualitas tata Kelola yang baik di Sentra "Margo Laras" di Pati.

## **G. RENCANA KINERJA TAHUNAN**

Terlampir

Pati, Oktober 2022

Kepala  
Sentra "Margo Laras" di Pati



Jiwaningsih



**SENTRA “MARGO LARAS” DI PATI**

Jalan Soediono Desa Sukoharjo, Kecamatan Margorejo Pati 59163  
 Telepon (0295) 382828 - 385939 – 384437, Faximile (0295) 382828  
 Email : [psrspdmargolaras@kemsos.go.id](mailto:psrspdmargolaras@kemsos.go.id)

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
 SATKER SENTRA “MARGO LARAS” DI PATI  
 TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Jumlah Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Jumlah Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Jumlah Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Jumlah Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%
		Nilai SMART	90 point

		Nilai IKPA	70 point
8	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point

<b>Program/ Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. Perlindungan Sosial	Rp. 10.317.836.000 (Sepuluh Milyar Tiga Ratus Tujuh Belas Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah)
2. Dukungan Manajemen	Rp. 1.479.351.000 (Satu Milyar Empat Ratus Tujuh Puluh sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah)

Pati, Oktober 2022

Kepala  
Sentra "Margo Laras" di Pati



Jiwaningsih



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SENTRA MARGO LARAS DI PATI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Jiwaningsih, M.Si  
Jabatan : Kepala Sentra Margo Laras di Pati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pepen Nazaruddin  
Jabatan : Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Sentra Margo Laras di Pati

Pepen Nazaruddin

Jiwaningsih

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SENTRA MARGO LARAS DI PATI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan/atau perlakuan khusus penerima ATENSI	Persentase (%) Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) Lansia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
		Persentase (%) Kelompok Rentan dan Korban Bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus	100%
2	Meningkatnya kemampuan penerima ATENSI dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	Persentase (%) Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Persentase (%) anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
		Persentase (%) Lansia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%

		Persentase (%) Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial	70%
3	Meningkatnya Pendapatan Penerima ATENSI	Persentase (%) Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Persentase (%) Lansia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
		Persentase (%) Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya	60%
4	Terwujudnya Tata Kelola Ditjen Rehabilitasi Sosial yang Berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja	90%
		Nilai SMART	90 point
		Nilai IKPA	70 point
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai Kualitas Layanan	80 point

Program/ Kegiatan	Anggaran
1. Perlindungan Sosial	Rp. 10.317.836.000 (Sepuluh Milyar Tiga Ratus Tujuh Belas Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah)
2. Dukungan Manajemen	Rp. 1.479.351.000 (Satu Milyar Empat Ratus Tujuh Puluh sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah)

Jakarta, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

Pepen Nazaruddin

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Sentra Terpadu/ Sentra

Jiwaningsih

**RENCANA AKSI SENTRA MARGO LARAS PATI  
TAHUN 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kegiatan	Waktu Penyelesai	Output Kegiatan		Anggaran	Tahapan Rinci Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksana	
					Nama Output	Target				
1.	Terpenuhinya kebutuhan dan hak dasar	Persentase (%) Penerima Pelayanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) yang Terpenuhi Kebutuhan dan Hak Dasar	Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)	Desember	Penerima Manfaat yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	736 orang	5,004,826,000	Okt-Des Fasilitasi Akses Intake dan Engagement Asesmen Komprehensif Perencanaan ATENSI Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) Supervisi Monitoring dan Evaluasi Pasca Layanan dan Terminasi	Tim Atensi Sentra Margo Laras	
2	Meningkatnya kemampuan dalam menjalankan tanggung jawab dan peranan sosial	Persentase (%) Penerima Pelayanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) yang Meningkatkan Kemampuannya dalam Menjalankan Tanggung Jawab dan Peranan Sosial								
3	Meningkatnya kemandirian sosial ekonomi	Persentase (%) Penerima Pelayanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) yang Meningkatkan Kemandirian Sosial Ekonominya								
							648,214,000	Okt-Des Alat Bantu Aksesibilitas Penyandang Disabilitas	Tim Pengadaan Sentra Margo laras	
			Sistem Assesmen dan Layanan Sosial yang Terintegrasi		Hasil Assesmen	22670 org	1,073,400,000	Ok-Des Sistem Assesmen dan Layanan Sosial yang Terintegrasi	Tim Atensi dan pendamping daerah di 13 wilker	
4	Terwujudnya tata kelola yang berkualitas	Nilai Akuntabilitas Kinerja Sentra Margo Laras Pati	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Desember	Layanan		25,892,000	Ok-Des	Layanan BMN	Sub Bag Tata Usaha
							78,892,000	Ok-Des	Layanan Umum	Sub Bag Tata Usaha
							1,479,351,000	Ok-Des	Layanan Perkantoran	Sub Bag Tata Usaha
							12,719,000	Ok-Des	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Sub Bag Tata Usaha
							22,015,000	Ok-Des	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Sub Bag Tata Usaha
		Nilai Kinerja Anggaran Sentra Margo Laras Pati	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum	Desember	Layanan		24,003,000	Ok-Des	Layanan Manajemen Keuangan	Sub Bag Tata Usaha
5	Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap layanan Ditjen Rehabilitasi Sosial	Nilai kualitas layanan Sentra Margo Laras di Pati	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Desember	Layanan		16,680,000	Ok-Des	Layanan Sarana Internal	Sub Bag Tata Usaha

Pati, Oktober 2022  
Kepala  
Sentra "Margo Laras" di Pati

  
Jiwaningsih



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi				Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)	Nilai EKA (SMART)				
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM				Penyerapan Anggaran	Konsistensi	Capaian Keluaran	Efisiensi	Nilai EKA
1	097	030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	Nilai	100.00	46.54	99.89	100.00	100.00	100.00	100.00	59.33	100.00	100.00	99.61	0.00	85.00	85.45	95%	89.95					
				Bobot	5	5	5	10	8	5	5	15	10	17	5	0	5								
				Nilai Akhir	5.00	2.33	4.99	10.00	8.00	5.00	5.00	8.90	10.00	17.00	4.98	0.00	4.25								
				Nilai Aspek	82.14			100.00				89.74				85.00									

**Disclaimer:**

Sesuai PER-4/PB/2021, untuk periode Triwulan I TA 2021 tidak dilakukan penilaian IKPA untuk indikator Deviasi Halaman III DIPA dan Capaian Output



## INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	097	027	690587	SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI	Nilai	100.00	84.59	67.71	100.00	100.00	99.07	95.00	100.00	91.66	100%	91.66
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	8.46	13.54	10.00	10.00	9.91	4.75	25.00			
					Nilai Aspek	92.30		92.36					100.00			

**Disclaimer:**Sesuai [Perdirjen Perbendaharaan PER-5/PB/2022](#), indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dihitung di Triwulan I 2022

**TAHUN 2022**



# **LAPORAN PENYERAPAN ANGGARAN DAN NILAI IKPA**

**SENTRA "MARGO LARAS" DIPATI**

**JALAN SOEDIONO DS. SUKOHARJO, KEC. MARGOREJO,  
KAB. PATI - JAWA TENGAH 59163  
NO.TELP. (0295) 382828**



## INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	097	027	030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	Nilai	100.00	76.04	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	97.60	100%	97.60
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	7.60	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	88.02		100.00					100.00			

**Disclaimer:**Sesuai [Perdirjen Perbendaharaan PER-5/PB/2022](#), indikator Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran tidak dihitung di Triwulan I 2022

LAPORAN REALISASI KINERJA

Tahun Anggaran 2022

Periode s.d bulan : 2022-12  
 Kementerian Negara/Lembaga : 027 - KEMENTERIAN SOSIAL  
 Eselon 1 : 027.04 - DITJEN REHABILITASI SOSIAL  
 Wilayah/Provinsi : 03.09 - KAB. PATI/JAWA TENGAH  
 Satuan Kerja : 030952 - BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : 1  
 Tanggal Cetak : 05-01-2023

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
11	PERLINDUNGAN SOSIAL	8,625,430,000.00	8,617,381,990.00	99.91%							
01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	4,884,196,000.00	4,881,563,372.00	99.95%							
DQ	Program Perlindungan Sosial	4,884,196,000.00	4,881,563,372.00	99.95%							
6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4,884,196,000.00	4,881,563,372.00	99.95%							
QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	4,884,196,000.00	4,881,563,372.00	99.95%							
101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	4,642,128,000.00	4,639,497,152.00	99.94%	1,520.0000	Orang	4,106.0000	100%	0.06%	( 00 )	Terlayannya PM Residensial sebanyak 154 orang,Disabilitas 140 orang,Lanjut Usia 531 orang,TSKPO 5 orang,YAPI 2953 orang,Bencana 42 orang,Fakir Miskin 4 orang,PMIB 1 orang
102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi	242,068,000.00	242,066,220.00	100%	4,294.0000	Orang	4,294.0000	100%	0%	( 00 )	Terlaksananya Kegiatan Asesmen dan Layanan Sosial
90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	3,741,234,000.00	3,735,818,618.00	99.86%							
WA	Program Dukungan Manajemen	3,741,234,000.00	3,735,818,618.00	99.86%							
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	3,741,234,000.00	3,735,818,618.00	99.86%							
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3,741,234,000.00	3,735,818,618.00	99.86%							

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
994	Layanan Perkantoran	3,741,234,000.00	3,735,818,618.00	99.86%	1.0000	Layanan	1.0000	100%	0.14%	( 00 )	Terpenuhinya gaji,tunjangan pegawai,operasional perkantoran

LAPORAN REALISASI KINERJA

Tahun Anggaran 2022

Periode s.d bulan : 2022-12  
 Kementerian Negara/Lembaga : 027 - KEMENTERIAN SOSIAL  
 Eselon 1 : 027.04 - DITJEN REHABILITASI SOSIAL  
 Wilayah/Provinsi : 03.09 - KAB. PATI/JAWA TENGAH  
 Satuan Kerja : 690587 - SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : 1  
 Tanggal Cetak : 05-01-2023

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
11	PERLINDUNGAN SOSIAL	11,797,187,000.00	11,701,668,600.00	99.19%							
01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	3,552,346,000.00	3,551,601,362.00	99.98%							
DQ	Program Perlindungan Sosial	3,552,346,000.00	3,551,601,362.00	99.98%							
6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	3,552,346,000.00	3,551,601,362.00	99.98%							
QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2,904,132,000.00	2,903,387,362.00	99.97%							
101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	2,664,132,000.00	2,663,850,962.00	99.99%	37.0000	Orang	875.0000	100%	0.01%	( 00 )	Terlayannya Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
102	Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi	240,000,000.00	239,536,400.00	99.81%	4,800.0000	Orang	5,002.0000	100%	0.19%	( 00 )	Terlaksananya Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi
QEG	Bantuan Peralatan / Sarana	648,214,000.00	648,214,000.00	100%							
102	Alat Bantu Aksesibilitas	648,214,000.00	648,214,000.00	100%	1.0000	Unit	1.0000	100%	0%	( 00 )	Terlaksananya Kegiatan Pembelian dan Penyaluran Alat Bantu Aksesibilitas
02	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL LANSIA	2,642,980,000.00	2,595,449,900.00	98.2%							
DQ	Program Perlindungan Sosial	2,642,980,000.00	2,595,449,900.00	98.2%							
6280	Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia	2,642,980,000.00	2,595,449,900.00	98.2%							

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2,642,980,000.00	2,595,449,900.00	98.2%							
101	Lanjut Usia yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	2,409,580,000.00	2,362,058,550.00	98.03%	380.0000	Orang	1,759.0000	100%	1.97%	( 00 )	Terlayannya Lanjut Usia yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lanjut Usia yang Terintegrasi	233,400,000.00	233,391,350.00	100%	4,470.0000	Orang	5,209.0000	100%	0%	( 00 )	Terlaksananya Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lansia yang Terintegrasi
04	<b>PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ANAK-ANAK DAN KELUARGA</b>	<b>2,077,330,000.00</b>	<b>2,077,253,800.00</b>	100%							
DQ	Program Perlindungan Sosial	2,077,330,000.00	2,077,253,800.00	100%							
6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	2,077,330,000.00	2,077,253,800.00	100%							
QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2,077,330,000.00	2,077,253,800.00	100%							
101	Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	1,843,930,000.00	1,843,853,800.00	100%	48.0000	Orang	1,254.0000	100%	0%	( 00 )	Terlayannya Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
104	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Anak yang Terintegrasi	233,400,000.00	233,400,000.00	100%	4,470.0000	Orang	4,861.0000	100%	0%	( 00 )	Terlaksananya Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Anak yang Terintegrasi
90	<b>PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA</b>	<b>3,524,531,000.00</b>	<b>3,477,363,538.00</b>	98.66%							
DQ	Program Perlindungan Sosial	2,045,180,000.00	1,998,058,155.00	97.7%							
6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	1,982,780,000.00	1,935,658,205.00	97.62%							
QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	1,982,780,000.00	1,935,658,205.00	97.62%							
103	Kelompok Rentan yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	1,090,580,000.00	1,043,467,205.00	95.68%	26.0000	Orang	1,702.0000	100%	4.32%	( 00 )	Terlayannya Kelompok Rentan yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
104	Korban Penyalahgunaan NAPZA dan Orang dengan HIV yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	525,600,000.00	525,591,000.00	100%	219.0000	Orang	229.0000	100%	0%	( 00 )	Terlayannya Korban Penyalahgunaan NAPZA dan HIV yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
105	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi	366,600,000.00	366,600,000.00	100%	8,930.0000	Orang	10,198.0000	100%	0%	( 00 )	Terlaksananya Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi (Kedaruratan,Rentan,NAPZA,ODHA)

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
6882	Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana	62,400,000.00	62,399,950.00	100%							
BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	62,400,000.00	62,399,950.00	100%							
101	Korban Bencana yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	62,400,000.00	62,399,950.00	100%	26.0000	Orang	624.0000	100%	0%	( 00 )	Terlayannya Korban Bencana yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial
WA	Program Dukungan Manajemen	1,479,351,000.00	1,479,305,383.00	100%							
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	1,479,351,000.00	1,479,305,383.00	100%							
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,479,351,000.00	1,479,305,383.00	100%							
994	Layanan Perkantoran	1,479,351,000.00	1,479,305,383.00	100%	1.0000	Layanan	1.0000	100%	0%	( 00 )	Terpenuhinya gaji,tunjangan pegawai,operasional perkantoran

2021



KEMENTERIAN SOSIAL  
REPUBLIK INDONESIA



**ATENSI**  
Asistensi Sosial

# LAPORAN

# SKM

# SEMESTER I

BRSPDM “Margo Laras” di Pati

**PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN  
REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN SOSIAL**

**A. Latar Belakang**

Pelayanan yang baik adalah pelayanan yang mampu memahami kebutuhan yang dilayani, cepat dalam memberikan layanan, tepat waktu, dan tanggap akan pemenuhan kebutuhan yang dilayani. Kualitas pelayanan dalam berbagai aspek menjadi salah satu penghubung utama kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Untuk itu upaya peningkatan kualitas pelayanan harus dilaksanakan secara konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat, sehingga pelayanan pemerintah kepada masyarakat dapat diberikan secara transparan, cepat, tepat, murah, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.

Dalam melakukan Survey kepuasan masyarakat diperlukan metode Survey yang seragam sebagaimana diatur di dalam Peraturan Menteri Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomo 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
4. Permen-PAN-RB Nomor 14 Tahun 2017, Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
5. Kep Mensos Nomor :178/HUK/2012 tentang Pedoman Pelayanan Publik di Kementerian Sosial RI

**C. Pengertian Umum.**

1. Survey Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuaran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan.
2. Pentelenggara pelayanan publik adalah instansi pemerintah.
3. Instansi pemerintah adalah instansi pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN / BUMD dan BHMN.

4. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Unit pelayanan publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi termasuk BUMN/BUMD dan BHMN, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima manfaat.
6. Pemberi pelayanan publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Penerima pelayanan publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah, dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara.
8. Kepuasan pelayanan adalah hasil pendapat dan pilihan masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
9. Biaya pelayanan publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tatacara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
10. Unsur pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.
11. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

#### **D. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dimaksudkan sebagai acuan bagi unit pelayanan instansi pemerintah dalam menyusun Survey Kepuasan Masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelaksana secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Bagi masyarakat Survey Kepuasan Masyarakat dapat digunakan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan unit yang bersangkutan.

#### **E. Sasaran**

1. Tingkat pencapaian kinerja unit pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
2. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna
3. Tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial.

4. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan
5. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
7. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

## F. Pelaksanaan

### 1. Persiapan

Membentuk Tim Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat

### 2. Penyediaan bahan

#### a. Kuesioner

Merupakan alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial Kementerian Sosial RI yang terdiri dari :

- Identitas Responden
- Identitas petugas dan
- Pelayanan Publik

#### b. Bentuk Jawaban

Bentuk jawaban setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, dari kategori **sangat baik** sampai dengan **tidak baik**.

### 3. Penentuan responden, lokasi, dan waktu pengumpulan data.

- a. Responden dipilih secara acak yang ditentukan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Untuk Memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih di tetapkan minimal 100 orang dari jumlah populasi penerima pelayanan. Adapun responden yang dilibatkan dalam pengisian kuesioner sebagai berikut :

No.	Responden	Unsur	Jumlah
1	Penerima manfaat reguler	Anak PM	30 responden
2	Perangkat desa setempat	Desa	10 responden
3	Orang tua penerima manfaat	Orang Tua	25 responden
4	TKSK/Pendamping	Petugas TKSK/Pendamping	20 responden
5	Masyarakat	Stakeholder	15 responden
JUMLAH			100 responden

#### b. Lokasi dan waktu pengumpulan data.

Pelaksanaan pengumpulan data yaitu di BRSPDM "Margo Laras" di Pati serta forum-forum komunikasi yang telah dibangun.

#### 4. Penyusunan data

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat di perkirakan memerlukan waktu selama 3 bulan :

- Persiapan, 5 hari kerja
- Pelaksanaan pengumpulan data, 12 hari kerja
- Pengolahan data indeks, 5 hari kerja
- Penyusunan dan pelaporan hasil, 5 hari kerja

#### **Matrik jadwal kegiatan Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat :**

Tahapan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- Persiapan			■	■								
- Pelaksanaan pengumpulan data				■	■							
- Pengelolaan data indeks					■							
- Penyusunan dan pelaporan hasil					■							

#### **A. Pelaksanaan Pengumpulan data**

1. Untuk memperoleh data yang akurat dan objektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Pengisian Kuesioner
  - a. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan ditempat yang telah disediakan.
  - b. Dilakukan oleh petugas melalui kuesioner.

#### **B. Pengelolaan Data**

##### **1. Unsur pelayanan**

NO	Unsur Pelayanan
1.	Persyaratan
2.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur
3.	Waktu Penyelesaian
4.	Biaya/Tarif
5.	Produk Spesifikasi jenis pelayanan
6.	Kompetensi pelaksanaan
7.	Perilaku pelaksanaan
8.	Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan
9.	Sarana dan prasarana

## 2. Metode Pengelolaan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "Nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam menghitung Survey Kepuasan Masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang di kaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur} \times \text{Nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang terisi}}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 - 100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk :

- a. Menambah unsur yang dianggap relevan
- b. Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel : Nilai persepsi, interval SKM, interval konversi SKM, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan

Nilai persepsi	Nilai Interval SKM	Nilai Interval Konversi SKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	1,00 - 1,75	25 - 43,75	D	Tidak Baik
2.	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C	Kurang Baik
3.	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B	Baik
4.	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A	Sangat Baik

## 3. Perangkat pengolahan

- a. Pengolahan dengan komputer, data entry dan penghitung indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem data base
- b. Pengolahan secara manual
  - i. Data isian Kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 sampai dengan unsur 9

- ii. Langkah selanjutnya untuk pendapat nilai rata-rata perunsur pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut :
- Nilai rata-rata perunsur pelayanan di jumlahkan ke bawah sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata setiap unsur pelayanan jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.
  - Nilai Indeks pelayanan  
Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan dengan cara menjumlahkan 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang

#### 4. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkomplikasikan data responden yang dihimpun berdasarkan :

- Kelompok Umur
- Jenis Kelamin
- Pendidikan terakhir dan
- Pekerjaan utama

informasi ini apat digunakan untuk mengetahui profil dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

#### G. Sarana yang dibutuhkan

Untuk memudahkan pengolahan data indeks kepuasan masyarakat sebaiknya dilengkapi dengan program pengolahan data melalui komputer yang diinstal pada komputer. jenis program pengolahan melalui komputer merupakan "Sistem Data Base Indikator Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik" dapat menggunakan program :

1. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) DOS, atau
2. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) Windows (MW)

#### H. Hasil dicapai

Hasil akhir kegiatan penyesuaian indeks kepuasan masyarakat dengan materi utama sebagai berikut :

##### 1. Indeks perunsur pelayanan

Nilai indeks komposit (Gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,071 :

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur SKM
1.	Persyaratan	A
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	B

3.	Waktu penyelesaian	C
4.	Biaya/Tarif	D
5.	Produk spesifikasi pelayanan	E
6.	Kompetensi pelayanan	F
7.	Perilaku pelaksanaan	G
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	H
9.	Sarana dan Prasarana	I

Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan di hitung sebagai cara berikut:

$$(0,39 \times 0,11) + (0,39 \times 0,11) + (0,39 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,40 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,42 \times 0,11) = 3,65$$

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Nilai SKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai dasar =  $3,65 \times 25 = 91,27$
- Mutu pelayanan A
- Kinerja unit pelayanan sangat baik

## 2. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan, di prioritaskan pada unsur waktu pelaksanaan pelayanan, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi yaitu pada unsur pelayanan kesehatan yang diberikan terhadap PM ini harus di pertahankan dan ditingkatkan.

### I. Hasil Survey dan Analisis Kepuasan Masyarakat

#### A. I. Partisipasi Responden

Jumlah responden dalam kajian sebanyak 100 orang yang terdiri dari orang tua, wali dan atau keluarga penerima manfaat serta stakeholder yang terkait dengan program rehabilitasi sosial lanjut sebagai mitra kerja. Semua responden telah melakukan pengisian questioner SKM secara manual.

#### B. Kepuasan Masyarakat

Kepuasan masyarakat terhadap program rehabilitasi sosial lanjut BRSPDM "Margo Laras" di Pati merupakan penilaian penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati yang dinyatakan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Hasil perhitungan SKM merupakan generalisasi kesimpulan yang berlaku umum bagi penerima pelayanan.

Kepuasan dinyatakan dalam nilai persepsi, sebagai berikut :

- Nilai persepsi satu (1), pelayanan yang diberikan lembaga jauh lebih kecil dari harapan atau

kebutuhan penerima pelayanan

2. Nilai persepsi dua (2), pelayanan yang diberikan lembaga lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
3. Nilai persepsi tiga (3), pelayanan yang diberikan lembaga sama dengan harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
4. Nilai persepsi empat (4), pelayanan yang diberikan lembaga lebih besar dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan.

Hasil penilaian penerima pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati terhadap mutu pelayanan dan kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus yang diukur dari unsur dasar kepuasan dengan jumlah 19 item pertanyaan menunjukkan bahwa indeks komposit 3,65 sehingga diperoleh interval Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) = **91.27**

Nilai Indeks Komposit sebesar 3,65 dan SKM sebesar **91.27** menunjukkan bahwa interval SKM BRSPDM "Margo Laras" di Pati berada pada posisi 3,5324 - 4,00 dan interval konversi pada 88,31 - 100,00 Lebih rinci, posisi SKM BRSPDM "Margo Laras" di Pati tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4  
Posisi Survey Kepuasan Masyarakat

Nilai Persepsi		Interval	Interval	Mutu	Kinerja
1	1,00 - 2,5996	25,00 64,99	D	Tidak baik	1
2	2,60 - 3,064	65,00 76,60	C	Kurang baik	2
3	3,0644 - 3,532	76,61 88,30	B	Baik	3
4	<b>3,5324 - 4,00</b>	<b>88,31 100,00</b>	<b>A</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>4</b>

Keterangan:

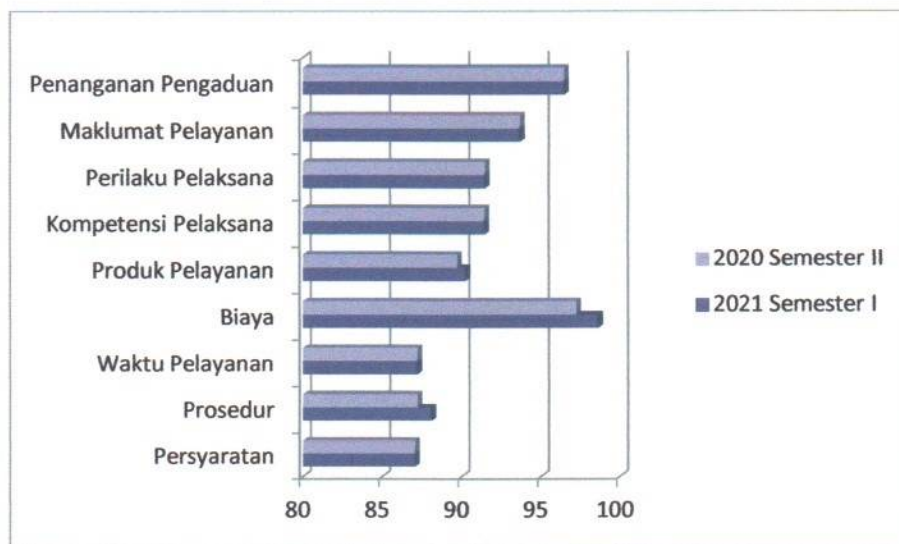
\: Posisi SKM BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021 Semester I

Dari Tabel 4 terlihat bahwa SKM BRSPDM “Margo Laras” di Pati sebesar 88.98 berada pada nilai persepsi 4, interval SKM 3,5324 - 4,00 dan interval konversi diantara 88,31 - 100,00 Interpretasi dari data ini adalah **penerima pelayanan merasa sangat puas terhadap pelayanan yang diterima serta penilaian mereka terhadap mutu pelayanan dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial lanjut bagi PM rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sangat baik (klasifikasi A).**

Meskipun untuk mencapai kategori Sangat Baik terdapat perubahan Nilai Persepsi dan Interval IKM dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 namun BRSPDM “Margo Laras” di Pati mampu mempertahankan kualitas program rehabilitasi sosial lanjut dalam kriteria penilaian **Sangat Baik** yang diberikan penerima pelayanan dalam arti mereka sangat puas terhadap apa yang diberikan lembaga kepada masyarakat sebagai penerima pelayanan.

Tingkat kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester I dengan skor Survey Kepuasan Masyarakat sebesar **91.27** dengan nilai indeks komposit 3,65. Ini menunjukkan peningkatan jika dibandingkan dengan SKM tahun sebelumnya tahun 2020. Tahun 2020 Semester II skor SKM yang didapat adalah 90,28 dengan nilai indeks komposit 3,61.

Secara lebih jelas, peningkatan SKM BRSPDM “Margo Laras” di Pati tersaji pada grafik 1 berikut:



Pada grafik 1 terlihat terjadi peningkatan SKM dari tahun ke tahun. Ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh BRSPDM “Margo Laras” di Pati semakin memenuhi harapan penerima pelayanan. Peningkatan SKM juga merupakan indikator bahwa kualitas dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan signifikan. Hal ini terkait dengan upaya perbaikan kinerja baik dalam teknik, manajemen

maupun pengembangan kualitas sumber daya manusia dan peningkatan jejaring kemitraan dengan *stakeholder*.

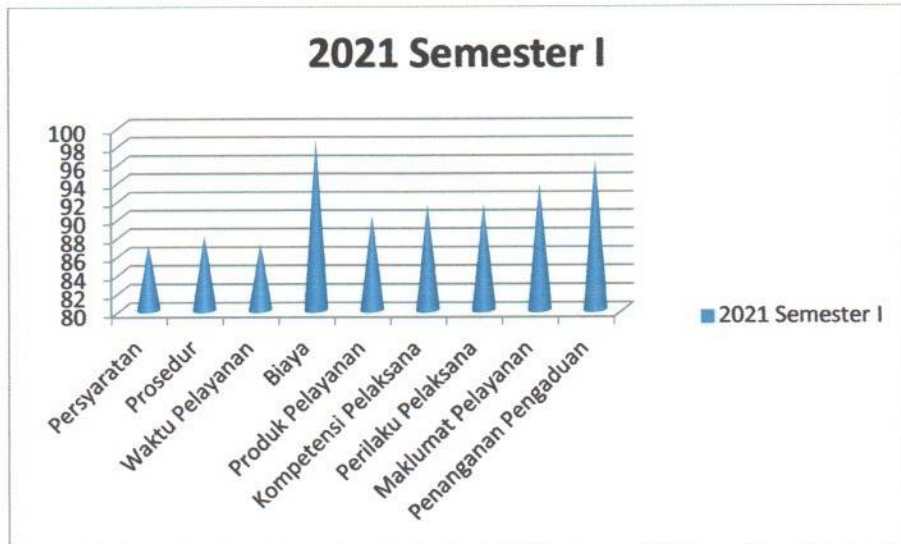
Dalam aspek pengembangan SDM, BRSPDM "Margo Laras" di Pati telah melaksanakan berbagai program kegiatan antara lain bimbingan teknik dalam bidang rehabilitasi sosial, pembangunan kapasitas pengelola pelayanan (*capacity building*), peningkatan motivasi dan pembinaan rutin, santapan rohani, *benchmarking* ke lembaga- lembaga yang terkait guna pembelajaran dan peningkatan kemampuan. Sementara dalam aspek manajemen telah dilaksanakan pengendalian dan evaluasi melalui rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan, SPIP, kajian dan pengembangan, penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana, pengalokasian dana yang memadai melalui RKAKL serta penerapan sistem anggaran berbasis kinerja.

### **C. Mutu dan Kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati Per Unsur Pelayanan**

Sebagaimana dikemukakan dalam Sub Bab sebelumnya bahwa tingkat kepuasan penerima pelayanan yang direpresentasikan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) menunjukkan bahwa penerima pelayanan sangat puas terhadap mutu dan kinerja pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati. Namun demikian, masih terdapat unsur-unsur pelayanan yang masih membutuhkan peningkatan agar sesuai ekspektasi penerima pelayanan dan keluarga. Grafik 2 berikut menyajikan kepuasan penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati pada setiap unsur-unsur pelayanan.

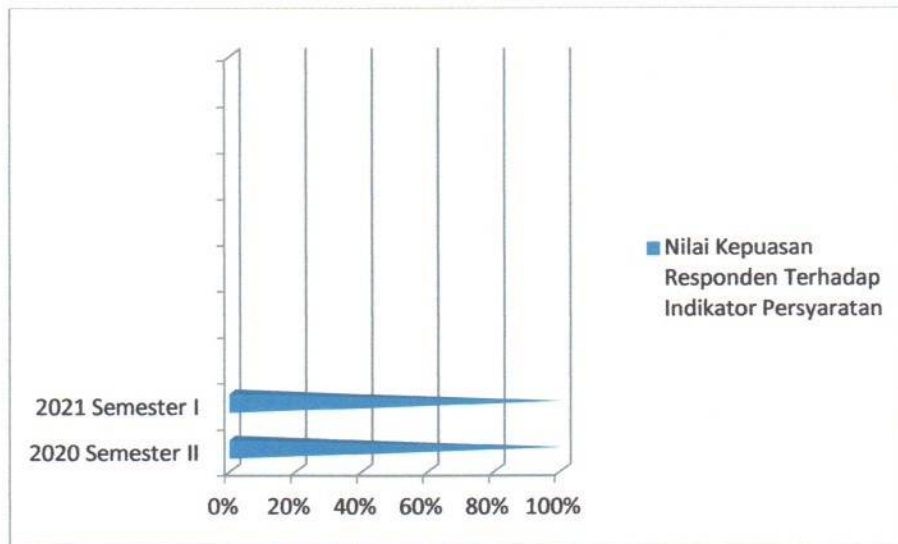
Secara umum, penerima pelayanan menyatakan puas terhadap semua unsur pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati. Sebagian besar skor nilai kepuasan penerima pelayanan diatas rata-rata. Hal ini terlihat dari grafik 2 bahwa dari 9 unsur pelayanan, terdapat 4 (empat) unsur yang memiliki skor SKM dibawah skor rata-rata 91.47 yaitu unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, produk pelayanan dan kompetensi pelaksana. Kelima unsur ini walau telah memenuhi harapan dengan kategori skor interval konversi sangat puas penerima pelayanan, tetapi masih dibawah skor nilai kepuasan masyarakat dan unsur pelayanan lainnya.

Grafik 2



Terkait kepuasan penerima pelayanan terhadap semua unsur pelayanan pada survey kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester I dan disandingkan dengan nilai per unsur survey kepuasan masyarakat Tahun 2020 Semester II disajikan pada pembahasan berikut ini.

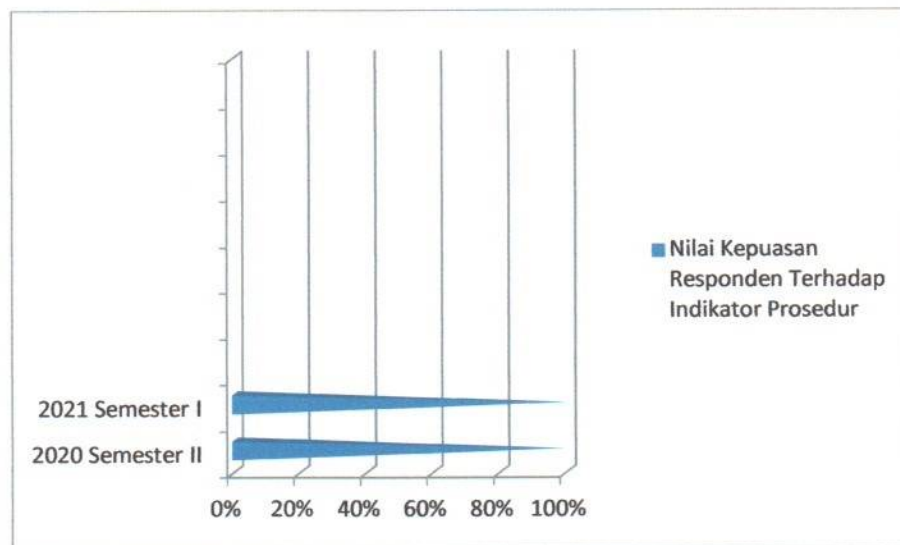
### 1. Persyaratan



Persyaratan, adalah syarat atau kelengkapan yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Persyaratan sebagai suatu maksud yang harus dipenuhi dari penerima pelayanan untuk mengikuti program rehabilitasi sosial di BRSPDM “Margo Laras” di Pati.

Meskipun unsur persyaratan memperoleh skor 87.06, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 91.27. Adapun jika diperbandingkan dengan indikator persyaratan Tahun 2020 Semester II, sebesar 87.06, indikator tersebut stabil.

## 2. Prosedur



Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan.

Prosedur tatacara penerimaan pelayanan dimulai dari calon PM datang dan melalui beberapa tahapan pemeriksaan, motivasi, rapid assesmen hingga diterima di BRSPDM “Margo Laras” di Pati.

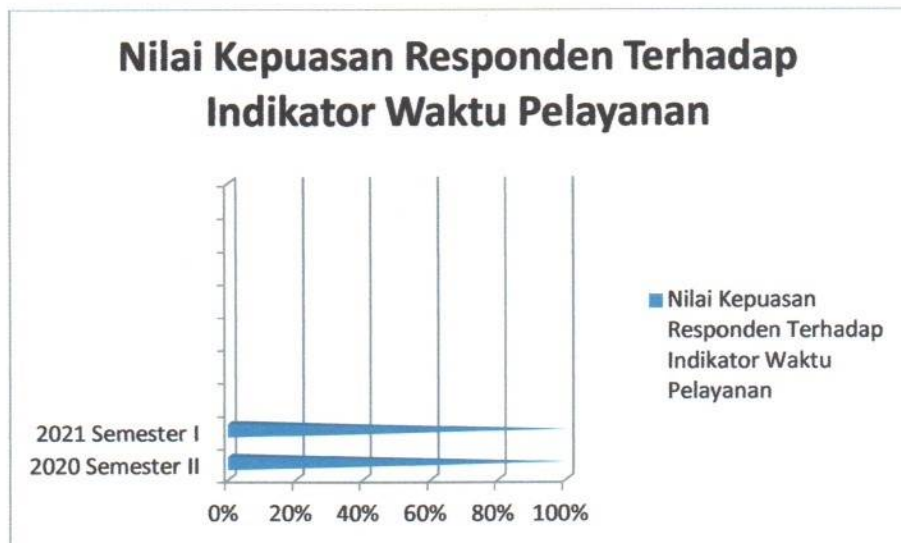
Meskipun unsur prosedur Tahun 2021 Semester I memperoleh skor 88.12, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 91.27. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2020 Semester II, sebesar 87.23, indikator tersebut mengalami kenaikan.

Hal ini didukung oleh sistem, mekanisme dan prosedur yang makin mudah dan multilayanan menjangkau basis residensial, keluarga dan masyarakat diantaranya kemudahan dalam mendapatkan pelayanan di BRSPDM “Margo Laras” di Pati.

## 3. Waktu Pelayanan

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dengan kata lain adalah masa rehabilitasi sosial tingkat lanjut kepada PM yang memerlukan pembinaan khusus di BRSPDM “Margo Laras” di Pati.

Meskipun waktu pelayanan Tahun 2021 Semester I memperoleh skor 87.23, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 91.27. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2020 Semester II, sebesar 87.23 masih sepadan.



#### 4. Biaya

Biaya/ tarif, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam pengurusan dan/ atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. BRSPDM “Margo Laras” adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Sosial RI yang merupakan alat pemerintah untuk mengatasi permasalahan sosial khususnya rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sehingga dalam melaksanakan rehabilitasi sosial tingkat lanjut. BRSPDM “Margo Laras” di Pati tidak menarik biaya/ tarif sepeserpun, sosialisasi dilakukan melalui spanduk maupun banner-banner. Pelayanan yang gratis ini menyebabkan tingkat kepuasan responden pada unsur biaya/tarif cukup tinggi, yaitu 98.62 dengan mutu pelayanan A dan k.nerja pelayanan Baik Sekali. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2020 Semester II, sebesar 97.23, indikator tersebut mengalami kenaikan.

## b. Terapi

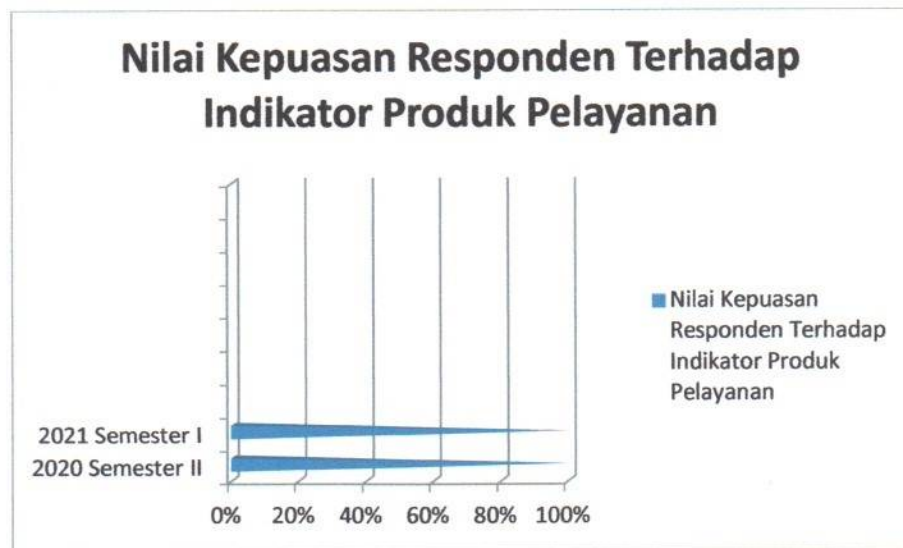
Terapi adalah proses rehabilitasi sosial untuk pengembangan kemampuan anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui pemberian terapi fisik, terapi mental spiritual, terapi psikososial, dan terapi penghidupan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus. Kegiatan terapi diberikan berdasarkan hasil asesmen anak yang memerlukan perlindungan khusus menunjukkan gejala-gejala gangguan pada perilaku, perasaan (emosi) maupun pikiran. Penjelasan dari jenis-jenis terapi yang dilakukan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati adalah sebagai berikut:

- 1) Terapi Fisik Adalah terapi yang bertujuan untuk mengoptimalkan, memelihara dan mencegah kerusakan atau gangguan fungsi fisik PM yang memerlukan perlindungan khusus. Keegiatannya meliputi terapi fisik (olah raga rekreatif, prestasi, okupasi terapi aktivitas kehidupan sehari-hari dan perilaku hidup sehat) dan terapi kesehatan.
- 2) Terapi mental spiritual adalah terapi yang menggunakan nilai-nilai moral, spiritual, dan agama untuk menyalurkan pikiran, tubuh, dan jiwa anak yang memerlukan perlindungan khusus dalam upaya mengatasi kecemasan atau persoalan lainnya serta menemukan makna hidup. Keegiatannya dilakukan melalui terapi keagamaan dan terapi manajemen stress yang menekankan harmoni dengan alam.
- 3) Terapi Psikososial adalah kumpulan terapi untuk mengatasi masalah yang muncul dalam interaksi anak yang memerlukan perlindungan khusus dengan lingkungan sosialnya baik keluarga, kelompok, komunitas maupun masyarakat. Terapi psikososial bertujuan untuk memperkuat dan memobilisasi potensi PM yang memerlukan perlindungan khusus serta meningkatkan kemampuan pengelolaan diri dalam lingkungan sosialnya. Terapi psikososial ini dilakukan untuk mengatasi masalah yang berkaitan dengan aspek kognisi, perilaku dan emosi.
- 4) Terapi Penghidupan (*Livelihood*) Adalah terapi yang bertujuan untuk meningkatkan produktifitas kehidupan dan memelihara kepemilikan aset anak yang memerlukan perlindungan khusus. Terapi ini juga untuk meningkatkan keterampilan dalam lingkungan kerja, dilakukan melalui pengembangan keterampilan penghidupan, keterampilan vokasional dan keterampilan berwirausaha.

## c. Dukungan Keluarga

Merupakan upaya pemberian bantuan terhadap anggota keluarga berupa dukungan emosional, pengetahuan dan keterampilan pengasuhan, keterampilan berelasi dalam keluarga serta dukungan untuk memahami permasalahan yang dihadapi PM dan mengurangi kecemasan PM dan keluarga.

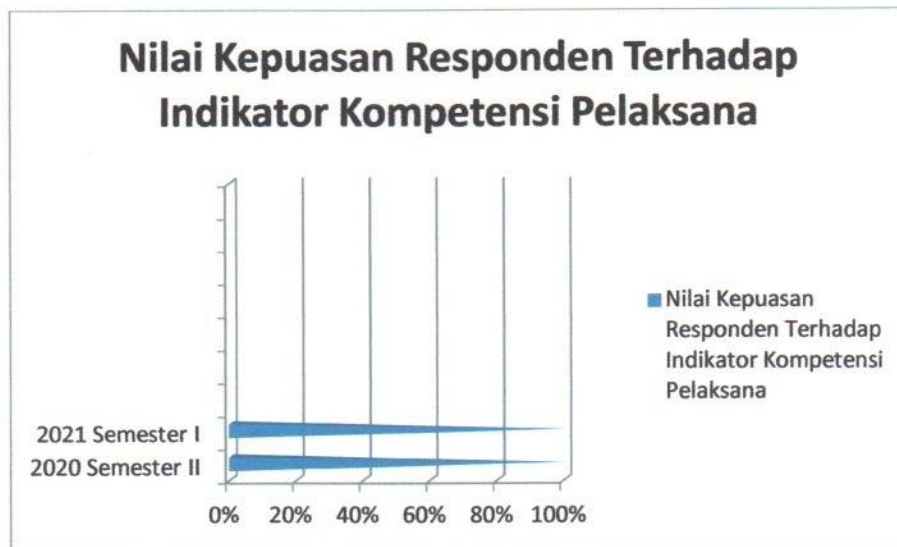
Nilai yang didapat dari responden untuk unsur produk adalah 89.73 dengan nilai mutu layanan dan kinerja pelayanan masuk kategori Baik. Perbandingan nilai unsur produk Tahun 2021 Semester I dibandingkan dengan nilai unsur produk pada SKM Tahun 2020 Semester II 90.25 mengalami kenaikan, dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



Produk layanan berupa laporan kegiatan layanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI), pelaporan kegiatan layanan tersebut dengan tujuh komponen yaitu pelaporan pemenuhan kebutuhan hidup layak, perawatan/pengasuhan sosial, terapi, dukungan keluarga, pembinaan kewirausahaan, bantuan dan asistensi sosial atau dukungan aksesibilitas.

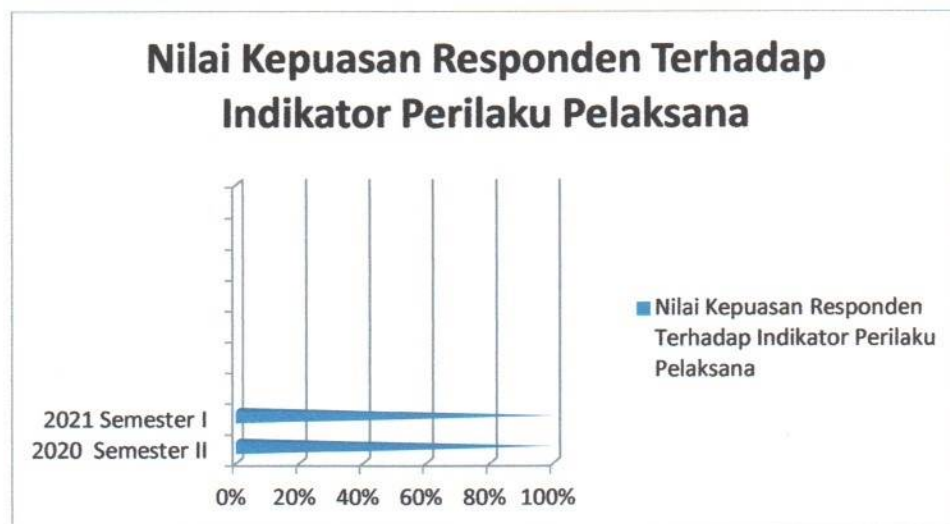
#### 6. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur kompetensi pelaksana adalah 91.47 dengan kinerja pelayanan Baik. Perbandingan nilai unsur kompetensi pelaksana tahun 2021 semester I dibandingkan dengan nilai unsur produk pada SKM Tahun 2020 Semester II sebesar 91.47 cenderung stabil. Hal tersebut dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



#### 7. Perilaku Pelaksana

yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan. Responden memberikan nilai sebesar 91.5 dengan nilai mutu pelayanan perilaku pelaksana A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur perilaku pelaksana tahun 2021 dibandingkan dengan nilai unsur perilaku pelaksana pada SKM Tahun 2020 Semester II sebesar 91.5 dapat dilihat pada grafik dibawah ini:

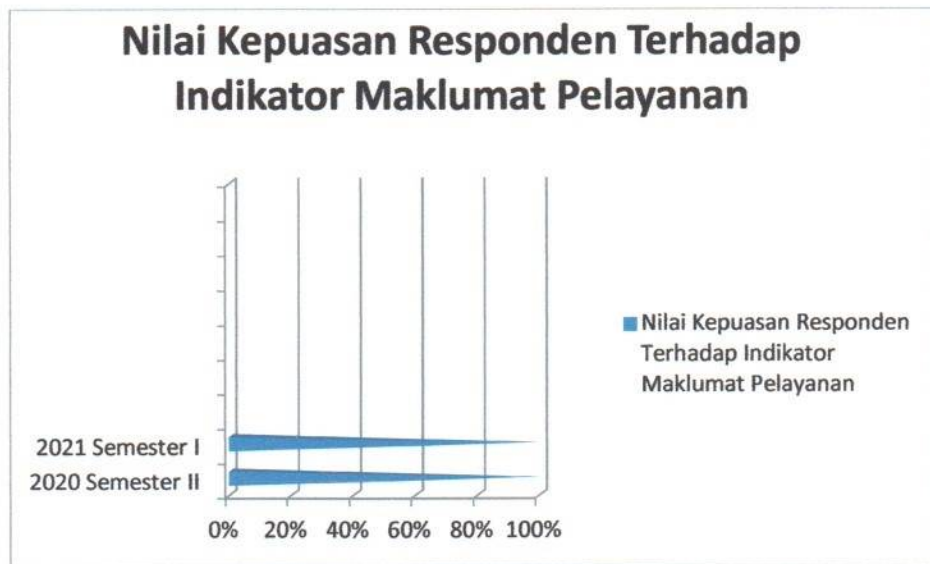


Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2020 Semester II, indikator tersebut stabil.

#### 8. Maklumat Pelayanan

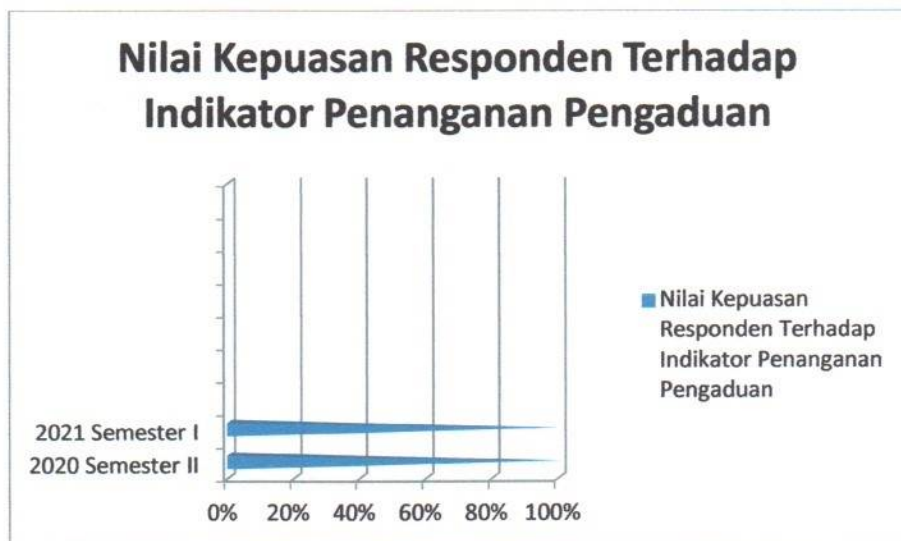
Adalah pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur maklumat pelayanan adalah 93.70 dengan nilai mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur maklumat pelayanan Tahun

2021 Semester I dibandingkan dengan nilai unsur maklumat pelayanan pada SKM 2020 semester II senilai 93.70 dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



#### 9. Penanganan Pengaduan

Meliputi penanganan pengaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan. Responden menilai unsur penanganan pengaduan di BRSPDM “Margo Laras” dengan skor 96.47 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur penanganan pengaduan Tahun 2021 Semester I dibandingkan dengan nilai unsur penanganan pengaduan pada SKM Tahun 2020 Semester II dengan nilai sepadan yaitu 96.47 dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



Berdasarkan grafik diatas terlihat stabil nilai penanganan pengaduan di tahun 2021 semester II jika dibandingkan dengan nilai Tahun 2021 Semester I sebesar 96,47. pada periode ini, mutu pelayanan dalam kategori A dan Kinerja Pelayanan Sangat Baik, sehingga dapat disimpulkan bahwa penanganan pegaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan para petugas pelaksana rehabilitasi sosial tingkat lanjut di BRSPDM "Margo Laras" cukup berkompeten dalam bidangnya.

#### **J. Tindak Lanjut**

Rencana tindak lanjut secara umum dilakukan dengan memprioritaskan kepada unsur-unsur pelayanan yang mendapat nilai paling rendah, namun demikian tidak menutup kemungkinan ada unsur yang secara keseluruhan memperoleh nilai baik, sedangkan pada unsur yang nilainya sudah naik dapat dipertahankan. masih ada responden yang menyampaikan penilaian yang kurang/cukup baik. Tentunya hal tersebut juga akan menjadi pemikiran untuk dilakukan evaluasi dan perbaikan layanan.

#### **K. Penutup**

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini disusun dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada penerima manfaat. Keberhasilan pelaksanaan penyusunan survey kepada masyarakat, tergantung kepada komitmen dan kesungguhan para pelaksana serta masyarakat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas unit pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati.

Pati, Juni 2021

Kepala BRSPDM "Margo Laras" di Pati

The image shows a circular official stamp of the BRSPDM "Margo Laras" in Pati. The stamp contains the text "KEMERDEKAAN SOSIAL" at the top, "REPUBLIK INDONESIA" at the bottom, and "BRSPDM 'MARGO LARAS' PATI" in the center. A green handwritten signature is written over the stamp.

Dra. Jiwarningsih, M.Si

NIP 19650604 199203 2 001

NO	UNSUR RESPONDEN				Unsur Pelayanan									Nilai Rata-Rata
	Masyarakat				1	2	3	4	5	6	7	8	9	Per Unsur
	Umur	JK	Pndk.	Pkrj.										
1	45	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	59	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	31
3	39	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	33
4	37	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	29
5	35	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	40	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	29
7	39	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	32
8	38	1	5	2	3	4	3	4	4	3	3	3	3	30
9	43	1	3	2	4	3	4	4	3	4	3	4	4	33
10	52	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
11	48	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
12	49	1	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35
13	56	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
14	50	2	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
15	56	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28
Perangkat Desa														
1	56	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	35
2	51	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	34
3	48	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	34
4	37	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
5	39	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	35
6	50	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
7	39	1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	34
8	40	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
9	46	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
10	47	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
TKSK/Pendamping														
1	37	1	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	39	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
3	5	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	38	1	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	38	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	42	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
7	41	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
8	37	2	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
9	40	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
10	37	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
11	38	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
12	38	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
13	43	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
14	41	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
15	42	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
16	38	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
17	37	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
18	35	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
19	33	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
20	39	1	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
Orang Tua PM														
1	51	1	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	50	1	1	5	3	3	3	4	4	4	3	3	4	31
3	50	1	1	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
4	53	1	1	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
5	58	1	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	42	1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	33
7	40	1	5	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	29
8	55	2	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
9	45	1	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
10	57	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	35
11	45	1	5	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
12	58	1	2	2	4	3	3	4	3	4	4	3	4	32
13	33	2	2	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
14	36	2	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
15	45	1	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
16	40	2	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	31
17	56	1	3	2	4	3	4	4	3	3	4	3	4	32
18	45	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
19	34	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	31
20	32	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	31

21	33	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	34		
22	36	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
23	55	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
24	45	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	30		
25	34	1	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	32		
<b>Penerima Manfaat</b>																	
1	27	1	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	33		
2	29	1	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
3	33	1	1	5	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	31		
4	35	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
5	40	2	5	5	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	31		
6	33	1	2	5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	30		
7	25	2	3	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	34		
8	33	1	3	5	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	33		
9	35	1	3	5	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	31		
10	35	2	3	5	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	30		
11	39	1	3	5	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	32		
12	33	1	1	5	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	32		
13	27	1	3	5	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	31		
14	40	2	2	5	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3	28		
15	39	2	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	33		
16	41	1	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31		
17	27	1	1	5	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	31		
18	40	1	3	5	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	33		
19	37	2	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	31		
20	28	1	3	5	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	31		
21	33	1	3	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35		
22	31	2	3	5	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	31		
23	38	2	3	5	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	32		
24	36	2	1	5	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	33		
25	30	2	2	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	32		
26	30	1	1	5	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	31		
27	30	1	3	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	34		
28	31	1	1	5	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	31		
29	35	2	3	5	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	29		
30	36	1	3	5	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	31		
<b>Nilai per Unsur</b>					<b>355</b>	<b>353</b>	<b>356</b>	<b>400</b>	<b>360</b>	<b>372</b>	<b>369</b>	<b>374</b>	<b>380</b>				
<b>Nilai setiap Unsur</b>					<b>3.55</b>	<b>3.53</b>	<b>3.56</b>	<b>4</b>	<b>3.6</b>	<b>3.72</b>	<b>3.69</b>	<b>3.74</b>	<b>3.8</b>				
<b>Nilai Indek</b>					<b>0.39</b>	<b>0.39</b>	<b>0.39</b>	<b>0.44</b>	<b>0.40</b>	<b>0.41</b>	<b>0.41</b>	<b>0.41</b>	<b>0.42</b>	<b>3.65</b>	<b>91.27</b>	<b>91</b>	<b>A</b>

- 1 Bagaimana kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan yang ada di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 2 Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini
- 3 Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini.
- 4 Bagaimana kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 5 Bagaimana kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati dengan hasil yang diberikan.
- 6 Bagaimana kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 7 Bagaimana perilaku petugas dalam memberikan pelayanan terkait kesopanan dan keramahan
- 8 Bagaimana kualitas sarana dan prasarana di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 9 Bagaimana penanganan pengaduan pengguna layanan kepada BRSPDM "Margo Laras" di Pati

<b>Ket.</b>		
<b>[ A ] Umur</b>		
<b>[ B ] Kelamin</b>		
L = Laki-Laki		
P = Perempuan		
<b>[ C ] Pendidikan</b>		
1. SD Kebawah	3. SLTA	5. S-1
2. SLTP	4. D1. D2. D3	6. S-2 Keatas
<b>[ D ] Pekerjaan</b>		
1. PNS/TNI/Polri	3. Wirausaha/Usahawan	5. Lainnya
2. Pegawai Swasta	4. Pelajar/Mahasiswa	



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
**BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL**  
**"MARGO LARAS" DI PATI**

Jalan Soediono Desa Sukoharjo, Kecamatan Margorejo Pati 59163  
 Telepon (0295) 382828 - 385939 - 384437, Faximile (0295) 382828

**KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**

Pemerintah sangat membutuhkan informasi unit pelayanan instansi pemerintah secara rutin. Untuk itu pemerintah berupaya menyajikan SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT secara rutin yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat, indeks tersebut diperoleh berdasarkan pendapat penerima manfaat dan masyarakat, yang di kumpulkan melalui SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP UNIT PELAYANAN PUBLIK.

Survey ini MENANYAKAN PENDAPAT masyarakat mengenai pelayanan instansi pemerintah atas penyelenggaraan pelayanan. PERTANYAAN SENGAJA Di RANCANG SEDERHANA MUNGKIN, untuk tidak mengambil waktu Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai dasar penyusunan survey kepuasan masyarakat dalam upaya meningkatkan mutu instansi pemerintah kepada masyarakat.

*Jawaban ini hanya untuk kepentingan survey, atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terimakasih.*

Nomor Responden			
Tanggal Survei		Jam Survei	<input type="checkbox"/> 08.00 - 12.00 <input type="checkbox"/> 12.00 - 17.00
Umur	Tahun		
Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	
Pendidikan terakhir	1. SD kebawah 2. SLTP	3. SLTA 4. D1, D2, D3	5. S-1 6. S-2 ke atas
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai swasta	3. Wirausaha/Usahawan 4. Pelajar/mahasiswa	5. Lainnya, ...
Suku Bangsa	1. Jawa 2. Madura	3. Sunda 4. Batak	5. Tionghoa 6. Lainnya, ...

1. Bagaimana kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan yang ada di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	H	6. Bagaimana kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak kompeten 2. Kurang kompeten 3. Kompeten 4. Sangat kompeten	H
2. Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini 1. Tidak mudah 2. Kurang mudah 3. Mudah 4. Sangat mudah	H	7. Bagaimana perilaku petugas dalam memberikan pelayanan terkait kesopanan dan keramahan 1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah	H
3. Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak cepat 2. Kurang cepat 3. Cepat 4. Sangat cepat	H	8. Bagaimana kualitas sarana dan prasarana di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat baik	H
4. Bagaimana kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Gratis	H	9. Bagaimana penanganan pengaduan pengguna layanan kepada BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak ada 2. Ada tapi tidak berfungsi 3. Berfungsi kurang maksimal 4. Dikelola dengan baik	H
5. Bagaimana kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati dengan hasil yang diberikan 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	H	TERIMAKASIH	

..... 2021  
 Petugas

2021



KEMENTERIAN SOSIAL  
REPUBLIK INDONESIA



**ATENSI**  
Asistensi Sosial

# LAPORAN

# SKM

# SEMESTER II

BRSPDM “Margo Laras” di Pati

**PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN  
REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN SOSIAL**

**A. Latar Belakang**

Pelayanan Publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini diharapkan dapat memenuhi kualitas yang diharapkan oleh masyarakat. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan. Di era reformasi khususnya reformasi birokrasi muncul berbagai keinginan masyarakat agar sistem penyelenggaraan pemerintahan kearah good governance ditandai dengan peningkatan kualitas pelayanan publik yang di selenggarakan oleh instansi pemerintah atau unit-unit kerja. Konsekuensi dari hal-hal tersebut masyarakat mendapat pelayanan yang prima atau pelayanan yang baik atas kinerja pemerintah.

Disisi lain kondisi ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi masih ada yang dikeluhkan oleh masyarakat. Untuk merespon hal tersebut saat ini telah banyak "Kotak Saran" di berbagai instansi yang memberikan pelayanan publik tetapi belum maksimal dimanfaatkan oleh masyarakat.

Dalam melakukan Survey kepuasan masyarakat diperlukan metode Survey yang seragam sebagaimana diatur di dalam Peraturan Menteri Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomo 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
4. Permen-PAN-RB Nomor 14 Tahun 2017, Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
5. Kep Mensos Nomor :178/HUK/2012 tentang Pedoman Pelayanan Publik di Kementerian Sosial RI

### **C. Pengertian Umum**

1. Survey Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuaran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan.
2. Penyelenggara pelayanan publik adalah instansi pemerintah.
3. Instansi pemerintah adalah instansi pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN / BUMD dan BHMN.
4. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan public sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Unit pelayanan publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi termasuk BUMN/BUMD dan BHMN, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima manfaat.
6. Pemberi pelayanan publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Penerima pelayanan publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah, dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara.
8. Kepuasan pelayanan adalah hasil pendapat dan pilihan masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparaturnya penyelenggara pelayanan publik.
9. Biaya pelayanan publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tatacara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang undangan
10. Unsur pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.
11. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan.

### **D. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dimaksudkan sebagai acuan bagi unit pelayanan instansi pemerintah dalam menyusun Survey Kepuasan Masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelaksana secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Bagi masyarakat Survey Kepuasan Masyarakat dapat digunakan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan unit yang bersangkutan.

## E. Sasaran

1. Tingkat pencapaian kinerja unit pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
2. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna.
3. Tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial.
4. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
5. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
7. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

## F. Pelaksanaan

1. Persiapan  
Membentuk Tim Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat
2. Penyediaan bahan
  - a. Kuesioner  
Merupakan alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial Kementerian Sosial RI yang terdiri dari :
    - Identitas Responden
    - Identitas petugas dan
    - Pelayanan Publik
  - b. Bentuk Jawaban  
Bentuk jawaban setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, dari kategori **sangat baik** sampai dengan **tidak baik**.
3. Penentuan responden, lokasi, dan waktu pengumpulan data.
  - a. Responden dipilih secara acak yang ditentukan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih di tetapkan minimal 100 orang dari jumlah populasi penerima pelayanan. Adapun responden yang dilibatkan dalam pengisian kuesioner sebagai berikut :

No.	Responden	Unsur	Jumlah
1	Penerima manfaat reguler	Anak PM	30 responden
2	Perangkat desa setempat	Desa	10 responden
3	Orang tua penerima manfaat	Orang Tua	25 responden
4	TKSK/Pendamping	Petugas TKSK/Pendamping	20 responden
5	Masyarakat	Stakeholder	15 responden
JUMLAH			100 responden

b. Lokasi dan waktu pengumpulan data.

Pelaksanaan pengumpulan data yaitu di BRSPDM "Margo Laras" di Pati serta forum-forum komunikasi yang telah dibangun.

Penyusunan data

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat di perkirakan memerlukan waktu selama 3 bulan :

- Persiapan, 5 hari kerja
- Pelaksanaan pengumpulan data, 12 hari kerja
- Pengolahan data indeks, 5 hari kerja
- Penyusunan dan pelaporan hasil, 5 hari kerja

**Matrik jadwal kegiatan Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat :**

Tahapan	Bulan ke												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
- Persiapan													
- Pelaksanaan pengumpulan data													
- Pengelolaan data indeks													
- Penyusunan dan pelaporan hasil													

**A. Pelaksanaan Pengumpulan data**

1. Untuk memperoleh data yang akurat dan objektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Pengisian Kuesioner
  - a. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan ditempat yang telah disediakan.
  - b. Dilakukan oleh petugas melalui kuesioner.

## B. Pengelolaan Data

### 1. Unsur pelayanan

NO	Unsur Pelayanan
1.	Persyaratan
2.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur
3.	Waktu Penyelesaian
4.	Biaya/Tarif
5.	Produk Spesifikasi jenis pelayanan
6.	Kompetensi pelaksanaan
7.	Perilaku pelaksanaan
8.	Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan
9.	Sarana dan prasarana

### 2. Metode Pengelolaan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "Nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam menghitung Survey Kepuasan Masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang di kaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur} \times \text{Nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang terisi}}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk :

- Menambah unsur yang dianggap relevan
- Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel : Nilai persepsi, interval SKM, interval konversi SKM, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan

Nilai persepsi	Nilai Interval SKM	Nilai Interval Konversi SKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	1,00 - 1,75	25 - 43,75	D	Tidak Baik
2.	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C	Kurang Baik
3.	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B	Baik
4.	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A	Sangat Baik

### 3. Perangkat pengolahan

- a. Pengolahan dengan komputer, data entry dan penghitung indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem data base
- b. Pengolahan secara manual
  - i. Data isian Kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 sampai dengan unsur 9
  - ii. Langkah selanjutnya untuk pendapat nilai rata-rata perunsur pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut :
    - Nilai rata-rata perunsur pelayanan di jumlahkan ke bawah sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata setiap unsur pelayanan jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.
    - Nilai Indeks pelayanan  
Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan dengan cara menjumlahkan 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang

### 4. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkompilikasika data responden yang dihimpun berdasarkan :

- Kelompok Umur
- Jenis Kelamin
- Pendidikan terakhir dan
- Pekerjaan utama

informasi ini apat digunakan untuk mengetahui profil dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

### G. Sarana yang dibutuhkan

Untuk memudahkan pengolahan data indeks kepuasan masyarakat sebaiknya dilengkapi dengan program pengolahan data melalui komputer yang diinstal pada komputer. jenis program

pengolahan melalui komputer merupakan "Sistem Data Base Indikator Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik" dapat menggunakan program :

1. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) DOS, atau
2. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) Windows (MW)

#### H. Hasil dicapai

Hasil akhir kegiatan penyesuaian indeks kepuasan masyarakat dengan materi utama sebagai berikut :

##### 1. Indeks perunsur pelayanan

Nilai indeks komposit (Gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,071 :

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur SKM
1.	Persyaratan	A
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	B
3.	Waktu penyelesaian	C
4.	Biaya/Tarif	D
5.	Produk spesifikasi pelayanan	E
6.	Kompetensi pelayanan	F
7.	Perilaku pelaksanaan	G
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	H
9.	Sarana dan Prasarana	I

Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan di hitung sebagai cara berikut:

$$(0,39 \times 0,11) + (0,39 \times 0,11) + (0,40 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,40 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,42 \times 0,11) + (0,42 \times 0,11) = 3,66$$

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai dasar =  $3,66 \times 25 = 91.58$
- b. Mutu pelayanan A
- c. Kinerja unit pelayanan sangat baik

##### 2. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan, di prioritaskan pada unsur waktu pelaksanaan pelayanan, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi yaitu pada unsur pelayanan kesehatan yang diberikan terhadap PM ini harus di pertahankan dan ditingkatkan.

## **I. Hasil Survey dan Analisis Kepuasan Masyarakat**

### **A. Partisipasi Responden**

Jumlah responden dalam kajian sebanyak 100 orang yang terdiri dari orang tua, wali dan atau keluarga penerima manfaat serta stakeholder yang terkait dengan program rehabilitasi sosial lanjut sebagai mitra kerja. Semua responden telah melakukan pengisian questioner SKM secara manual.

### **B. Kepuasan Masyarakat**

Kepuasan masyarakat terhadap program rehabilitasi sosial lanjut BRSPDM “Margo Laras” di Pati merupakan penilaian penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati yang dinyatakan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Hasil perhitungan SKM merupakan generalisasi kesimpulan yang berlaku umum bagi penerima pelayanan.

Kepuasan dinyatakan dalam nilai persepsi, sebagai berikut:

1. Nilai persepsi satu (1), pelayanan yang diberikan lembaga jauh lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
2. Nilai persepsi dua (2), pelayanan yang diberikan lembaga lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
3. Nilai persepsi tiga (3), pelayanan yang diberikan lembaga sama dengan harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
4. Nilai persepsi empat (4), pelayanan yang diberikan lembaga lebih besar dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan.

Hasil penilaian penerima pelayanan BRSPDM “Margo Laras” di Pati terhadap mutu pelayanan dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus yang diukur dari unsur dasar kepuasan dengan jumlah 19 item pertanyaan menunjukkan bahwa indeks komposit 3,66 sehingga diperoleh interval Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) = 91.58

Nilai Indeks Komposit sebesar 3,66 dan SKM sebesar 91.58 menunjukkan bahwa interval SKM BRSPDM “Margo Laras” di Pati berada pada posisi 3,5324 - 4,00 dan interval konversi pada 88,31 - 100,00 Lebih rinci, posisi SKM BRSPDM “Margo Laras” di Pati tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4  
Posisi Survey Kepuasan Masyarakat

Nilai Persepsi		Interval	Interval	Mutu	Kinerja
1	1,00 - 2,5996	25,00 64,99	D	Tidak baik	1
2	2,60 - 3,064	65,00 76,60	C	Kurang baik	2
3	3,0644 - 3,532	76,61 88,30	B	Baik	3
4	3,5324 - 4,00	88,31 100,00	A	Sangat baik	4

*Keterangan:*

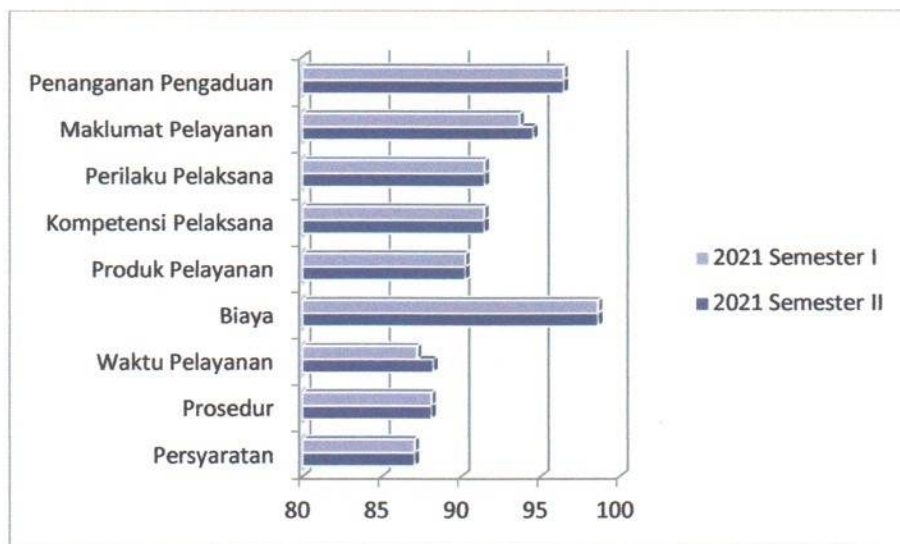
1: Posisi SKM BRSPDM "Margo Laras" di Pati Tahun 2021 Semester II

Dari Tabel 4 terlihat bahwa SKM BRSPDM "Margo Laras" di Pati sebesar 88.98 berada pada nilai persepsi 4, interval SKM 3,5324 - 4,00 dan interval konversi diantara 88,31 - 100,00 Interpretasi dari data ini adalah **penerima pelayanan merasa sangat puas terhadap pelayanan yang diterima serta penilaian mereka terhadap mutu pelayanan dan kinerja BRSPDM "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial lanjut bagi PM rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sangat baik (klasifikasi A).**

Meskipun untuk mencapai kategori Sangat Baik terdapat perubahan Nilai Persepsi dan Interval IKM dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 namun BRSPDM "Margo Laras" di Pati mampu mempertahankan kualitas program rehabilitasi sosial lanjut dalam kriteria penilaian **Sangat Baik** yang diberikan penerima pelayanan dalam arti mereka sangat puas terhadap apa yang diberikan lembaga kepada masyarakat sebagai penerima pelayanan.

Tingkat kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester II dengan skor Survey Kepuasan Masyarakat sebesar 91.58 dengan nilai indeks komposit 3,66. Ini menunjukkan peningkatan jika dibandingkan dengan SKM tahun sebelumnya, 2020 dan 2021 semester I. Tahun 2021 Semester I skor SKM yang didapat adalah 91,27 dengan nilai indeks komposit 3,65.

Secara lebih jelas, peningkatan SKM BRSPDM “Margo Laras” di Pati tersaji pada grafik 1 berikut:



Pada grafik 1 terlihat terjadi peningkatan SKM dari tahun ke tahun. Ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh BRSPDM “Margo Laras” di Pati semakin memenuhi harapan penerima pelayanan. Peningkatan SKM juga merupakan indikator bahwa kualitas dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan signifikan. Hal ini terkait dengan upaya perbaikan kinerja baik dalam teknik, manajemen maupun pengembangan kualitas sumber daya manusia dan peningkatan jejaring kemitraan dengan *stakeholder*

Dalam aspek pengembangan SDM, BRSPDM “Margo Laras” di Pati telah melaksanakan berbagai program kegiatan antara lain bimbingan teknik dalam bidang rehabilitasi sosial, pembangunan kapasitas pengelola pelayanan (*capacity building*), peningkatan motivasi dan pembinaan rutin, santapan rohani, *benchmarking* ke lembaga- lembaga yang terkait guna pembelajaran dan peningkatan kemampuan. Sementara dalam aspek manajemen telah dilaksanakan pengendalian dan evaluasi melalui rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan, SPIP, kajian dan pengembangan, penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana, pengalokasian dana yang memadai melalui RKAKL, penerapan sistem anggaran berbasis kinerja.

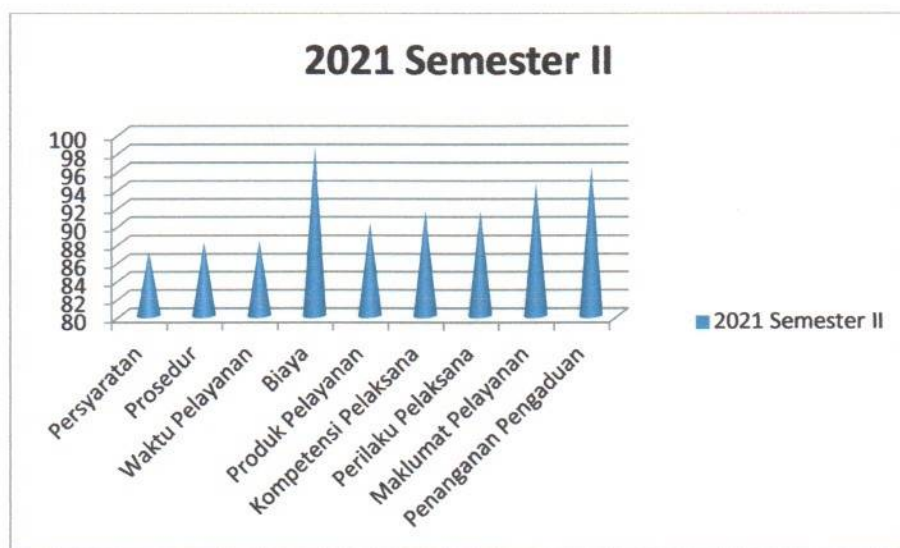
### C. Mutu dan Kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati Per Unsur Pelayanan

Sebagaimana dikemukakan dalam Sub Bab sebelumnya bahwa tingkat kepuasan penerima pelayanan yang direpresentasikan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) menunjukkan bahwa penerima pelayanan sangat puas terhadap mutu dan kinerja pelayanan BRSPDM “Margo Laras” di Pati. Namun demikian, masih terdapat unsur-unsur pelayanan yang masih membutuhkan peningkatan agar sesuai ekspektasi penerima pelayanan dan

keluarga. Grafik 2 berikut menyajikan kepuasan penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja BRSPDM “Margo Laras” di Pati pada setiap unsur-unsur pelayanan.

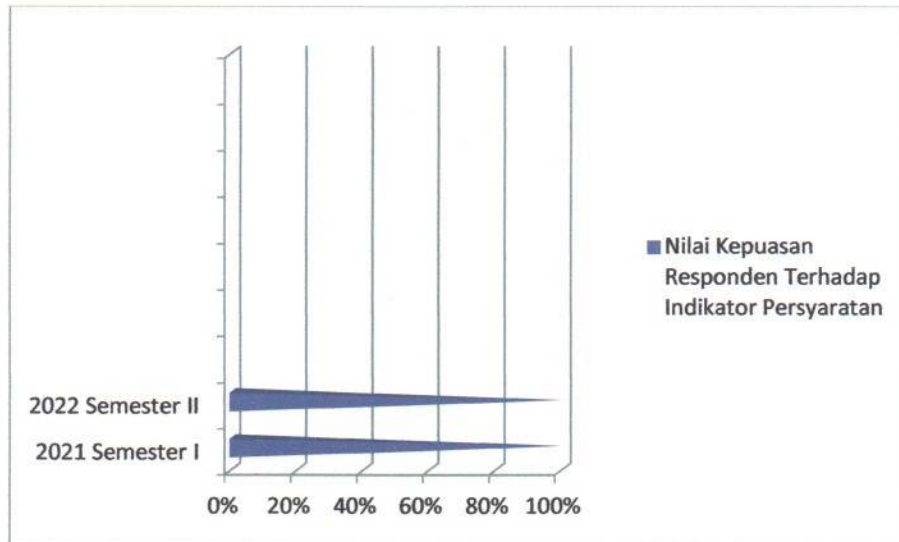
Secara umum, penerima pelayanan menyatakan puas terhadap semua unsur pelayanan BRSPDM “Margo Laras” di Pati. Sebagian besar skor nilai kepuasan penerima pelayanan diatas rata-rata keseluruhan 90,06. Hal ini terlihat dari grafik 2 bahwa dari 9 unsur pelayanan, terdapat 5 (lima) unsur yang memiliki skor SKM dibawah skor rata-rata 90.23 yaitu unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, produk pelayanan dan kompetensi pelaksana. Kelima unsur ini walau telah memenuhi harapan dengan kategori skor interval konversi sangat puas penerima pelayanan, tetapi masih dibawah skor nilai kepuasan masyarakat dan unsur pelayanan lainnya.

Grafik 2



Terkait kepuasan penerima pelayanan terhadap semua unsur pelayanan pada survey kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester II dan disandingkan dengan nilai per unsur survey kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester I disajikan pada pembahasan berikut ini.

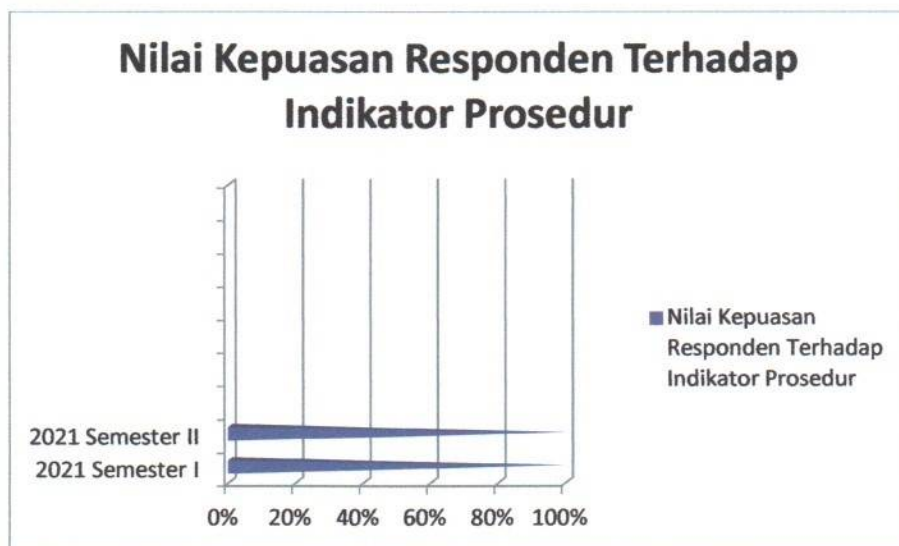
## 1. Persyaratan



Persyaratan, adalah syarat atau kelengkapan yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Persyaratan sebagai suatu maksud yang harus dipenuhi dari penerima pelayanan untuk mengikuti program rehabilitasi sosial di BRSPDM “Margo Laras” di Pati.

Meskipun unsur persyaratan memperoleh skor 87.06, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 90.39. Adapun jika diperbandingkan dengan indikator persyaratan Tahun 2021 Semester I, sebesar 87.06, indikator tersebut stabil.

## Prosedur



Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan.

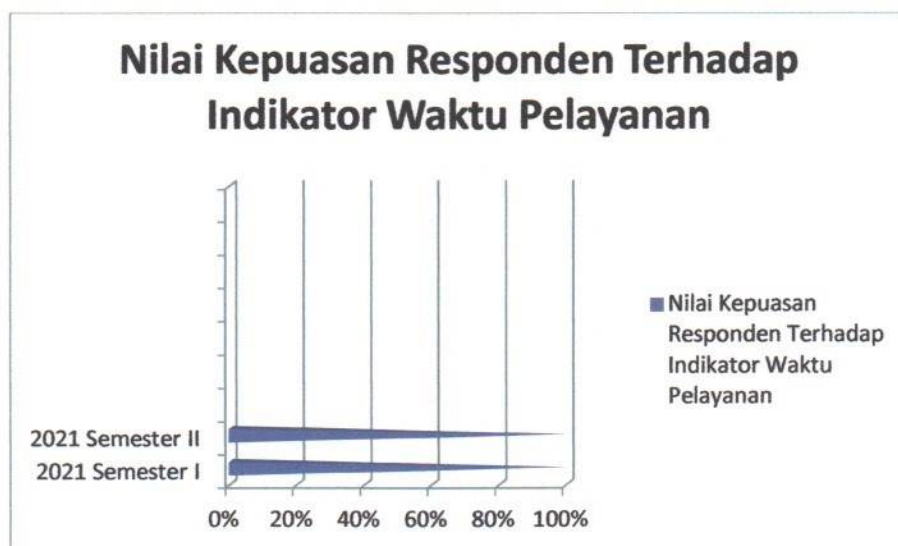
Prosedur tatacara penerimaan pelayanan dimulai dari calon PM datang dan melalui beberapa tahapan pemeriksaan, motivasi, rapid assesmen hingga diterima di BRSPDM "Margo Laras" di Pati.

Meskipun unsur prosedur Tahun 2020 Semester II memperoleh skor 88.12, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 90.39. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester I, sebesar 88.12, indikator tersebut stabil.

## 2. Waktu Pelayanan

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dengan kata lain adalah masa rehabilitasi social tingkat lanjut kepada PM yang memerlukan pembinaan khusus di BRSPDM "Margo Laras" Pati.

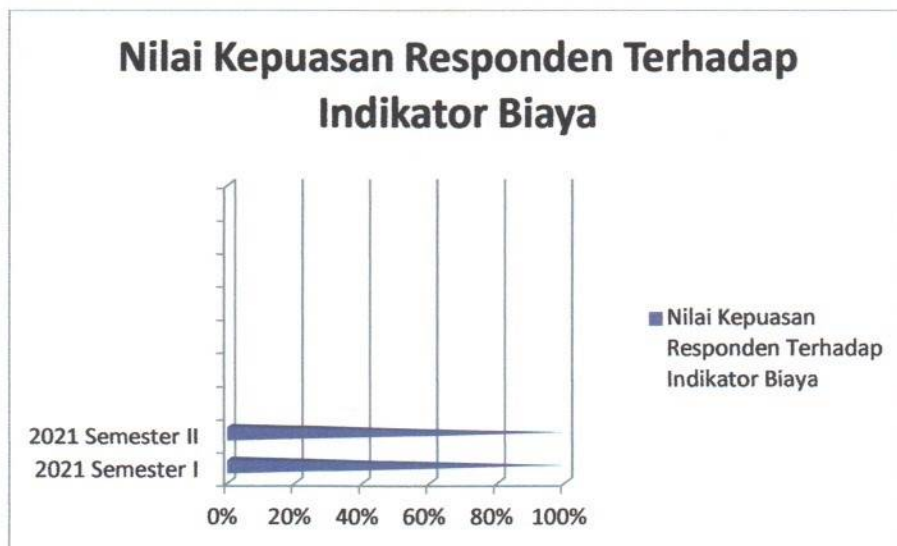
Meskipun waktu pelayanan Tahun 2021 Semester II memperoleh skor 87.25, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 90.39. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester I, sebesar 87.23 mengalami kenaikan.



Hal ini karena pada tahun 2021 mengalami perubahan masa layanan dengan jangka waktu/masa pelayanan yang diberikan bagi penerima manfaat berdasarkan hasil asesmen yang dilakukan oleh tim profesi kemudian dibahas di forum Case Conference untuk pengambilan keputusan. Berdasarkan hasil telaah pekerja sosial, psikolog, perawat dan tim profesi lainnya akan direkomendasikan untuk berapa lama penerima manfaat mendapatkan layanan ATENSI.

### 3. Biaya

Biaya/ tarif, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam pengurusan dan/ atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. BRSPDM "Margo Laras" di Pati adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Sosial RI yang merupakan alat pemerintah untuk mengatasi permasalahan sosial khususnya rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sehingga dalam melaksanakan rehabilitasi sosial tingkat lanjut. BRSPDM "Margo Laras" di Pati tidak menarik biaya/ tarif sepeserpun. Pelayanan yang gratis ini menyebabkan tingkat kepuasan responden pada unsur biaya/tarif cukup tinggi, yaitu 98.62 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Baik Sekali. Adapun jika dibandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester I, sebesar 98.62, indikator tersebut stabil.



### 4. Produk Pelayanan

Spesifikasi Jenis Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Produk spesifikasi jenis pelayanan diukur dari peningkatan keberfungsian sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus menjadi lebih normatif dalam hal fisik, mental dan psikososial. Termasuk peningkatan kemampuan

keluarga dalam pengasuhan dan perawatan berkelanjutan (edukasi keluarga dan dukungan psikologis serta advokasi sosial), dukungan masyarakat serta pengelolaan Bantuan Bertujuan bagi PM, adapun kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana kurikulum Progres Anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui Balai Besar /Balai/Loka adalah sebagai berikut:

a. Bantuan Bertujuan bagi PM

Bantuan bertujuan (BanTu) adalah bantuan yang diberikan kepada PM yang memerlukan perlindungan khusus dalam bentuk materi/psikis yang penggunaannya telah ditentukan. BanTu diberikan dalam jangka waktu tertentu untuk pemenuhan hak dalam rangka peningkatan kapabilitas sosial dan tanggung jawab sosial sebagai bagian dari masyarakat. BanTu dapat diberikan antara lain melalui pemenuhan penambahan PM, kegiatan ketrampilan, dukungan keluarga dan terapi. Bantuan Bertujuan diberikan apabila berdasarkan hasil asesmen PM yang memerlukan perlindungan khusus masih memerlukan dukungan untuk pengembangan potensi.

b. Terapi

Terapi adalah proses rehabilitasi sosial untuk pengembangan kemampuan anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui pemberian terapi fisik, terapi mental spiritual, terapi psikososial, dan terapi penghidupan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus. Kegiatan terapi diberikan berdasarkan hasil asesmen anak yang memerlukan perlindungan khusus menunjukkan gejala-gejala gangguan pada perilaku, perasaan (emosi) maupun pikiran. Penjelasan dari jenis-jenis terapi yang dilakukan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati adalah sebagai berikut:

- 1) Terapi Fisik Adalah terapi yang bertujuan untuk mengoptimalkan, memelihara dan mencegah kerusakan atau gangguan fungsi fisik PM yang memerlukan perlindungan khusus. Kegiatannya meliputi terapi fisik (olah raga rekreatif, prestasi, okupasi terapi aktivitas kehidupan sehari-hari dan perilaku hidup sehat) dan terapi kesehatan.
- 2) Terapi mental spiritual adalah terapi yang menggunakan nilai-nilai moral, spiritual, dan agama untuk menyelaraskan pikiran, tubuh, dan jiwa anak yang memerlukan perlindungan khusus dalam upaya mengatasi kecemasan atau persoalan lainnya serta menemukan makna hidup. Kegiatannya dilakukan melalui terapi keagamaan dan terapi manajemen stress yang menekankan harmoni dengan alam.
- 3) Terapi Psikososial adalah kumpulan terapi untuk mengatasi masalah yang muncul dalam interaksi anak yang memerlukan perlindungan khusus dengan lingkungan sosialnya baik keluarga, kelompok, komunitas maupun masyarakat. Terapi

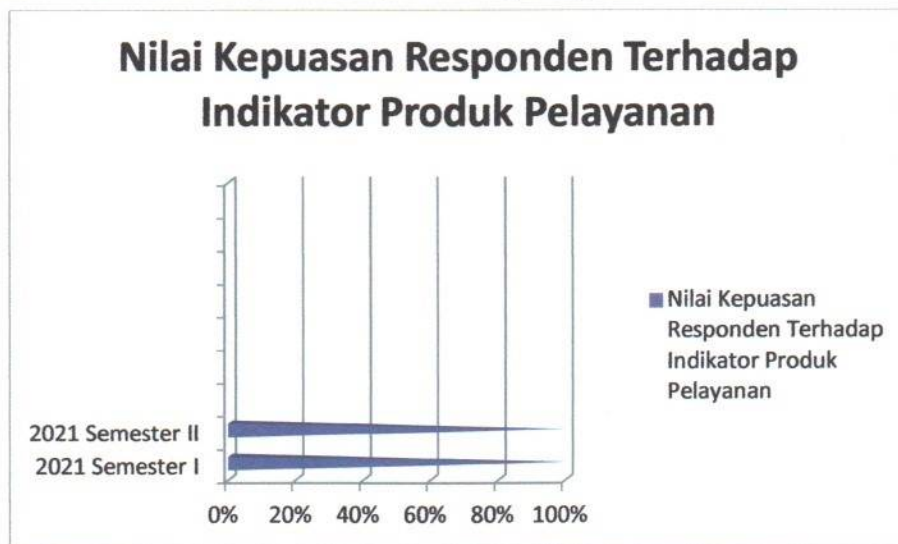
psikososial bertujuan untuk memperkuat dan memobilisasi potensi PM yang memerlukan perlindungan khusus serta meningkatkan kemampuan pengelolaan diri dalam lingkungan sosialnya. Terapi psikososial ini dilakukan untuk mengatasi masalah yang berkaitan dengan aspek kognisi, perilaku dan emosi.

- 4) Terapi Penghidupan (*Livelihood*) Adalah terapi yang bertujuan untuk meningkatkan produktifitas kehidupan dan memelihara kepemilikan aset anak yang memerlukan perlindungan khusus. Terapi ini juga untuk meningkatkan keterampilan dalam lingkungan kerja, dilakukan melalui pengembangan keterampilan penghidupan, keterampilan vokasional dan keterampilan berwirausaha.

#### c. Dukungan Keluarga

Merupakan upaya pemberian bantuan terhadap anggota keluarga berupa dukungan emosional, pengetahuan dan keterampilan pengasuhan, keterampilan berelasi dalam keluarga serta dukungan untuk memahami permasalahan yang dihadapi PM dan mengurangi kecemasan PM dan keluarga.

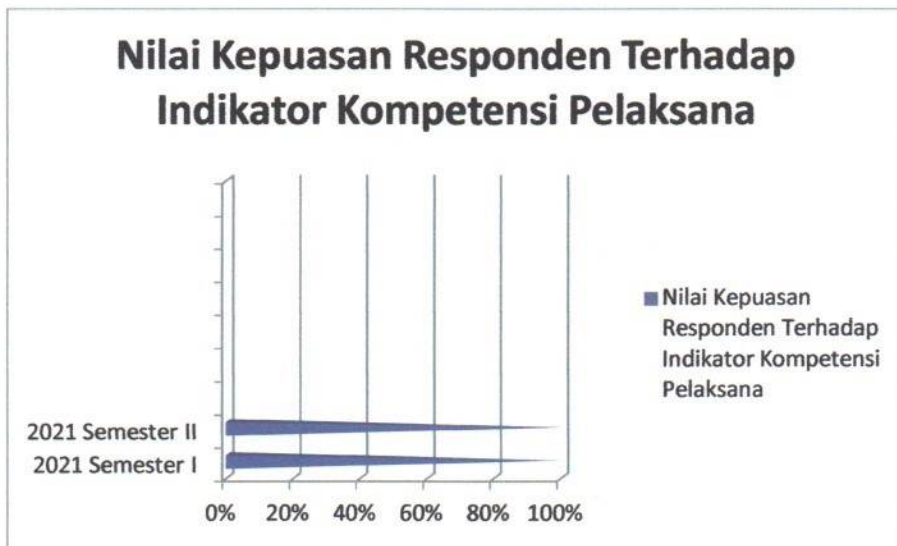
Nilai yang didapat dari responden untuk unsur produk adalah 90.25 dengan nilai mutu layanan dan kinerja pelayanan masuk kategori Baik. Perbandingan nilai unsur produk Tahun 2021 Semester II dibandingkan dengan nilai unsur produk pada SKM Tahun 2021 Semester I 90.25 cenderung stabil, dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



#### 5. Kompetensi Pelaksana

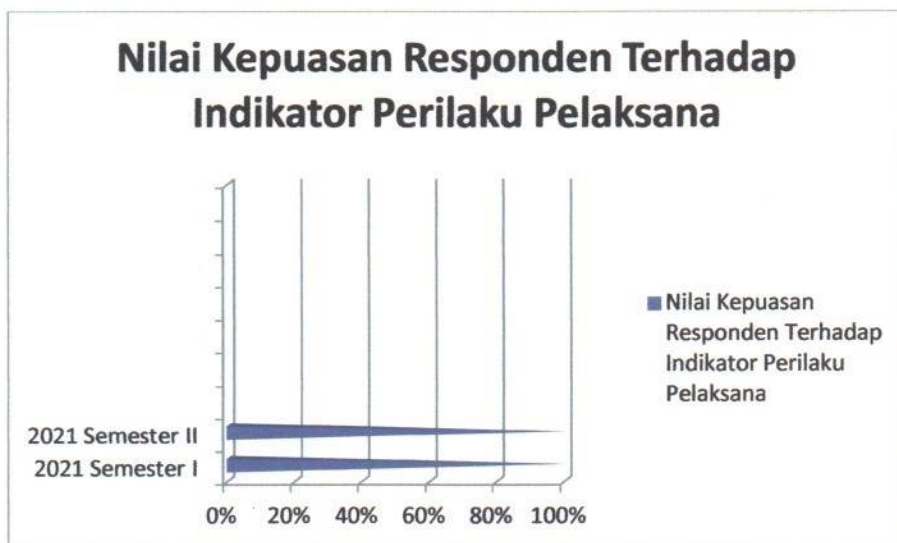
Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur kompetensi pelaksana adalah 91.47 dengan kinerja pelayanan Baik. Perbandingan nilai unsur kompetensi pelaksana tahun 2021 semester II

dibandingkan dengan nilai unsur produk pada SKM Tahun 2021 Semester I sebesar 91.47 cenderung stabil. Hal tersebut dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



#### 6. Perilaku Pelaksana

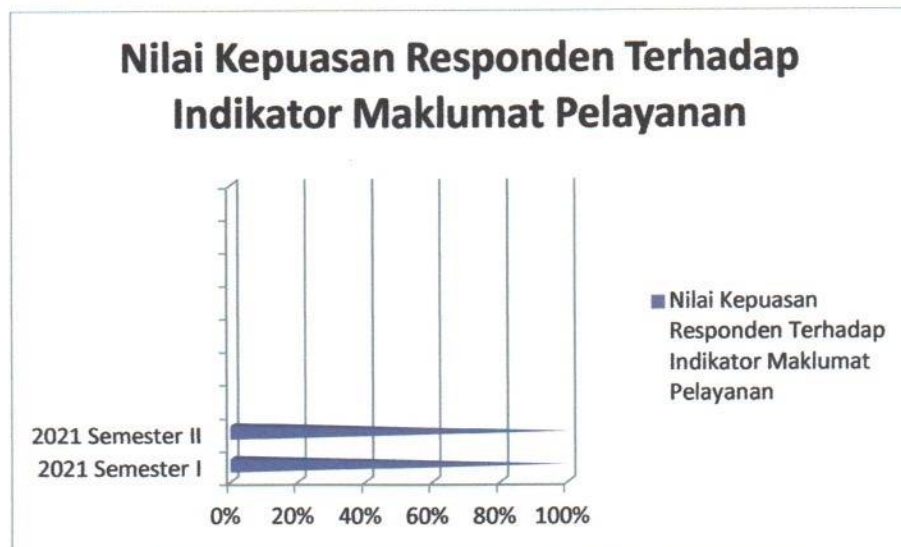
yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan. Responden memberikan nilai sebesar 91.5 dengan nilai mutu pelayanan perilaku pelaksana A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur perilaku pelaksana tahun 2021 semester II dibandingkan dengan nilai unsur perilaku pelaksana pada SKM Tahun 2021 Semester I sebesar 91.5 dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester I, indikator tersebut stabil.

### 7. Maklumat Pelayan

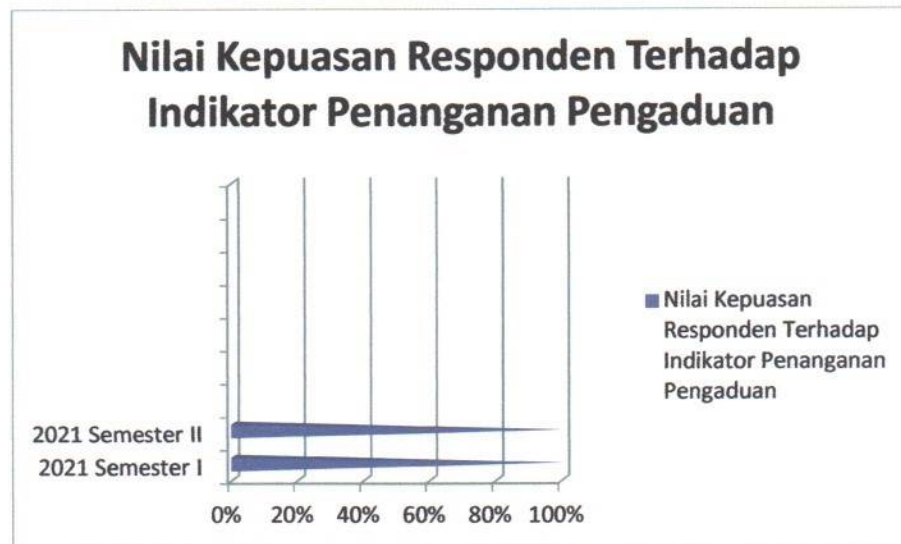
Adalah pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur maklumat pelayanan adalah 93.70 dengan nilai mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur maklumat pelayanan Tahun 2021 Semester II dibandingkan dengan nilai unsur maklumat pelayanan pada SKM 2021 semester I senilai 94.55 dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



BRSPDM "Margo Laras" di Pati telah menepati untuk memberikan pelayanan terbaik bagi disabilitas, dan saat ini disemester II tidak hanya melayani penyandang disabilitas mental namun seluruh kategori PPKS terutama kegiatan respon kasus yang menysasar lansia, anak dan lain-lain.

## 8. Penanganan Pengaduan

Meliputi penanganan pengaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan. Responden menilai unsur penanganan pengaduan di BRSPDM "Margo Laras" dengan skor 96.47 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur penanganan pengaduan Tahun 2021 Semester II dibandingkan dengan nilai unsur penanganan pengaduan pada SKM Tahun 2021 Semester I dengan nilai sepadan yaitu 96.47 dapat dilihat pada grafik dibawah ini :



Berdasarkan grafik diatas terlihat stabil nilai penanganan pengaduan di tahun 2021 semester II jika dibandingkan dengan nilai Tahun 2021 Semester I sebesar 96,47. pada periode ini, mutu pelayanan dalam kategori A dan Kinerja Pelayanan Sangat Baik, sehingga dapat disimpulkan bahwa penanganan pegaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan para petugas pelaksana rehabilitasi sosial tingkat lanjut di BRSPDM "Margo Laras" di Pati cukup berkompeten dalam bidangnya.

## J. Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut secara umum dilakukan dengan memprioritaskan kepada unsur-unsur pelayanan yang mendapat nilai paling rendah, namun demikian tidak menutup kemungkinan ada unsur yang secara keseluruhan memperoleh nilai baik, sedangkan pada unsur yang nilainya sudah naik dapat dipertahankan. masih ada responden yang menyampaikan penilaian yang kurang/cukup baik. Tentunya hal tersebut juga akan menjadi pemikiran untuk dilakukan evaluasi dan perbaikan layanan.

## K. Penutup

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini disusun dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada penerima manfaat. Keberhasilan pelaksanaan penyusunan survey kepada masyarakat, tergantung kepada komitmen dan kesungguhan para pelaksana serta masyarakat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas unit pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati.

Pati, Desember 2021

Kepala BRSPDM "Margo Laras" di Pati

The image shows a circular official stamp in purple ink. The stamp contains a logo with a stylized figure and the text "KEMENTERIAN SOSIAL" and "REPUBLIK INDONESIA". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in green ink.

Dra. Jiwarningsih, M.Si

NIP 19650604 199203 2 001

NO	UNSUR RESPONDEN				Unsur Pelayanan									Nilai Rata-Rata
	Masyarakat				1	2	3	4	5	6	7	8	9	Per Unsur
	Umur	JK	Pndk.	Pkrj.										
1	54	1	3	2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	34
2	55	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33
3	43	1	3	2	4	3	4	4	3	4	4	4	4	34
4	55	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	33
5	35	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	43	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	29
7	52	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	32
8	38	1	5	2	3	4	3	4	4	3	3	3	3	30
9	43	1	3	2	4	3	4	4	3	4	3	4	4	33
10	53	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
11	48	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30
12	50	1	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35
13	35	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
14	40	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	29
15	39	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	32
Perangkat Desa														
1	39	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	35
2	53	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
3	39	1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	34
4	37	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
5	46	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
6	45	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
7	39	1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	34
8	38	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
9	42	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
10	44	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
TKSK/Pendamping														
1	42	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	43	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
3	37	2	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
4	38	1	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
5	38	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	41	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
7	43	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
8	37	2	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
9	37	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
10	37	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
11	39	1	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
12	36	1	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
13	38	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
14	40	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
15	43	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
16	38	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
17	37	1	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
18	35	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
19	37	2	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
20	34	1	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	35
Orang Tua PM														
1	45	1	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
2	55	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	35
3	50	1	1	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
4	53	1	1	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
5	58	1	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
6	42	1	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	33
7	40	1	5	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	29
8	52	2	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
9	45	1	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32
10	48	1	1	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
11	53	1	1	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
12	58	1	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
13	32	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	31
14	33	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34
15	36	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
16	40	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	32
17	55	1	3	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	33
18	45	1	2	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
19	34	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	32
20	32	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	31

21	33	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34	
22	36	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
23	57	1	3	2	4	3	4	4	3	3	4	3	4	32	
24	45	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30	
25	36	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	31	
<b>Penerima Manfaat</b>															
1	26	1	3	5	3	3	4	4	3	4	4	4	4	33	
2	30	1	3	5	4	3	3	4	3	3	4	3	4	31	
3	35	2	3	5	3	3	3	4	3	3	4	4	4	31	
4	35	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
5	39	2	5	5	3	3	3	4	3	3	4	4	4	31	
6	33	1	2	5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	30	
7	28	2	3	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	34	
8	21	1	3	5	3	3	4	4	3	4	4	4	4	33	
9	27	1	3	5	4	4	3	4	3	3	4	3	4	32	
10	35	2	3	5	3	3	4	4	3	3	3	4	4	31	
11	39	1	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	3	33	
12	33	1	1	5	4	4	3	4	3	3	3	4	4	32	
13	39	2	5	5	3	3	3	3	3	3	4	4	4	30	
14	33	1	2	5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	30	
15	25	2	3	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	34	
16	41	1	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	30	
17	27	1	1	5	4	3	3	4	3	4	3	4	4	32	
18	40	1	3	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	33	
19	39	2	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	4	32	
20	29	1	3	5	4	3	3	4	3	4	3	3	4	31	
21	33	1	3	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	34	
22	31	2	3	5	3	4	3	4	4	3	4	3	3	31	
23	38	2	3	5	3	3	4	4	4	4	3	3	3	31	
24	36	2	1	5	4	4	3	4	3	4	4	3	3	32	
25	30	2	2	5	4	3	4	4	3	4	3	4	2	31	
26	30	1	1	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	34	
27	31	2	3	5	4	4	3	4	3	3	3	4	3	31	
28	38	2	3	5	4	3	4	4	4	4	3	4	4	34	
29	36	2	1	5	4	4	3	4	4	4	4	3	4	34	
30	30	2	2	5	4	3	4	4	3	4	4	4	2	32	
<b>Nilai per Unsur</b>					<b>350</b>	<b>353</b>	<b>360</b>	<b>396</b>	<b>361</b>	<b>376</b>	<b>372</b>	<b>380</b>	<b>382</b>		
<b>Nilai setiap Unsur</b>					<b>3.5</b>	<b>3.53</b>	<b>3.6</b>	<b>3.96</b>	<b>3.61</b>	<b>3.76</b>	<b>3.72</b>	<b>3.8</b>	<b>3.82</b>		
<b>Nilai Indeks</b>					<b>0.39</b>	<b>0.39</b>	<b>0.40</b>	<b>0.44</b>	<b>0.40</b>	<b>0.41</b>	<b>0.41</b>	<b>0.42</b>	<b>0.42</b>	<b>3.66</b>	
													<b>Dibulatkan</b>	<b>Hasil</b>	
													91.58	92	A

- 1 Bagaimana kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan yang ada di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 2 Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini
- 3 Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini.
- 4 Bagaimana kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 5 Bagaimana kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati dengan hasil yang diberikan.
- 6 Bagaimana kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 7 Bagaimana perilaku petugas dalam memberikan pelayanan terkait kesopanan dan keramahan
- 8 Bagaimana kualitas sarana dan prasarana di BRSPDM "Margo Laras" di Pati
- 9 Bagaimana penanganan pengaduan pengguna layanan kepada BRSPDM "Margo Laras" di Pati

<b>Ket.</b>		
<b>[ A ] Umur</b>		
<b>[ B ] Kelamin</b>		
L = Laki-Laki		
P = Perempuan		
<b>[ C ] Pendidikan</b>		
1. SD Kebawah	3. SLTA	5. S-1
2. SLTP	4. D1. D2. D3	6. S-2 Keatas
<b>[ D ] Pekerjaan</b>		
1. PNS/TNI/Polri	3. Wirausaha/Usahawan	5. Lainnya
2. Pegawai Swasta	4. Pelajar/Mahasiswa	



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
**BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL**  
**"MARGO LARAS" DI PATI**

Jalan Soediono Desa Sukoharjo, Kecamatan Margorejo Pati 59163  
Telepon (0295) 382828 - 385939 - 384437, Faximile (0295) 382828

**KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**

Pemerintah sangat membutuhkan informasi unit pelayanan instansi pemerintah secara rutin. Untuk itu pemerintah berupaya menyajikan SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT secara rutin yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat, indeks tersebut diperoleh berdasarkan pendapat penerima manfaat dan masyarakat, yang di kumpulkan melalui SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP UNIT PELAYANAN PUBLIK.

Survey ini MENANYAKAN PENDAPAT masyarakat mengenai pelayanan instansi pemerintah atas penyelenggaraan pelayanan. PERTANYAAN SENGAJA DI RANCANG SEDERHANA MUNGKIN, untuk tidak mengambil waktu Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai dasar penyusunan survey kepuasan masyarakat dalam upaya meningkatkan mutu instansi pemerintah kepada masyarakat.

*Jawaban ini hanya untuk kepentingan survey, atas perhatian dan partisipasinya disampaikan terimakasih.*

Nomor Responden			
Tanggal Survei	Jam Survei	<input type="checkbox"/> 08.00 - 12.00 <input type="checkbox"/> 12.00 - 17.00	
Umur	Tahun		
Jenis Kelamin	1. Laki-laki      2. Perempuan		
Pendidikan terakhir	1.SD kebawah      3.SLTA      5.S-1 2.SLTP      4.D1,D2,D3      6. S-2 ke atas		
Pekerjaan Utama	1. PNS/TNI/Polri      3. Wirausaha/Usahawan      5.Lainnya, ... 2. Pegawai swasta      4. Pelajar/mahasiswa		
Suku Bangsa	1. Jawa      3. Sunda      5.Tionghoa 2. Madura      4. Batak      6. Lainnya, ...		

1. Bagaimana kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan yang ada di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	H	6. Bagaimana kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak kompeten 2. Kurang kompeten 3. Kompeten 4. Sangat kompeten	H
2. Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati ini 1. Tidak mudah 2. Kurang mudah 3. Mudah 4. Sangat mudah	H	7. Bagaimana perilaku petugas dalam memberikan pelayanan terkait kesopanan dan keramahan 1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah	H
3. Bagaimana kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak cepat 2. Kurang cepat 3. Cepat 4. Sangat cepat	H	8. Bagaimana kualitas sarana dan prasarana di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat baik	H
4. Bagaimana kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan di BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Gratis	H	9. Bagaimana penanganan pengaduan pengguna layanan kepada BRSPDM "Margo Laras" di Pati 1. Tidak ada 2. Ada tapi tidak berfungsi 3. Berfungsi kurang maksimal 4. Dikelola dengan baik	H
5. Bagaimana kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan BRSPDM "Margo Laras" di Pati dengan hasil yang diberikan 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	H	<b>TERIMAKASIH</b>	

..... 2021  
Petugas



KEMENTERIAN SOSIAL  
REPUBLIK INDONESIA



2022

# LAPORAN

## SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

### SEMESTER I

SENTRA MARGO LARAS DI PATI

**PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN  
REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN SOSIAL**

**A. Latar Belakang**

Pelayanan Publik oleh aparaturnya pemerintah dewasa ini diharapkan dapat memenuhi kualitas yang diharapkan oleh masyarakat. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan. Di era reformasi khususnya reformasi birokrasi muncul berbagai keinginan masyarakat agar sistem penyelenggaraan pemerintahan kearah good governance ditandai dengan peningkatan kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah atau unit-unit kerja. Konsekuensi dari hal-hal tersebut masyarakat mendapat pelayanan yang prima atau pelayanan yang baik atas kinerja pemerintah.

Disisi lain kondisi ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi masih ada yang dikeluhkan oleh masyarakat. Untuk merespon hal tersebut saat ini telah banyak "Kotak Saran" di berbagai instansi yang memberikan pelayanan publik tetapi belum maksimal dimanfaatkan oleh masyarakat.

Dalam melakukan Survey kepuasan masyarakat diperlukan metode Survey yang seragam sebagaimana diatur di dalam Peraturan Menteri Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**B. Dasar Hukum**

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
2. Intruksi Presiden No 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah.
3. Permen-PAN-RB Nomor 14 Tahun 2017, Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
4. Kep Men-Pan Nomor :Kep/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
5. Kep Mensos Nomor :178/HUK/2012 tentang Pedoman Pelayanan Publik di Kementrian Sosial RI
6. Peraturan Menteri Sosial RI No.18 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial

7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 tentang Asistensi Rehabilitasi Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1007);
8. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 140);
9. Peraturan Menteri Sosial Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 273);

### **C. Pengertian Umum**

1. Survey Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuan secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan.
2. Penyelenggara pelayanan publik adalah instansi pemerintah
3. Instansi pemerintah adalah instansi pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN / BUMD dan BHMN.
4. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Unit pelayanan publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi termasuk BUMN/BUMD dan BHMN, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima manfaat.
6. Pemberi pelayanan publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Penerima pelayanan publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah, dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara.
8. Kepuasan pelayanan adalah hasil pendapat dan pilihan masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
9. Biaya pelayanan publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tatacara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang undangan
10. Unsur pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.

11. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

#### **D. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dimaksudkan sebagai acuan bagi unit pelayanan instansi pemerintah dalam menyusun Survey Kepuasan Masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelaksana secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Bagi masyarakat Survey Kepuasan Masyarakat dapat digunakan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan unit yang bersangkutan.

#### **E. Sasaran**

1. Tingkat pencapaian kinerja unit pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
2. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna
3. Tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Ditjen Rehabilitas sosial.
4. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan
5. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
7. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

#### **F. Pelaksanaan**

1. Persiapan  
Membentuk Tim Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat
2. Penyediaan bahan
  - a. Kuesioner  
Merupakan alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial Kementerian Sosial RI yang terdiri dari :
    - Identitas Responden

- Identitas petugas dan
- Pelayanan Publik

b. Bentuk Jawaban

Bentuk jawaban setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, dari kategori ***sangat baik*** sampai dengan ***tidak baik***.

3. Penentuan responden, lokasi, dan waktu pengumpulan data.

- a. Responden dipilih secara acak yang ditentukan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Untuk Memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih di tetapkan minimal 100 orang dari jumlah populasi penerima pelayanan. Adapun responden yang dilibatkan dalam pengisian kuesioner sebagai berikut :

No.	Responden	Unsur	Jumlah
1	Penerima manfaat berbasis residensial	Penerima manfaat disabilitas mental	30 responden
2	Perangkat desa setempat	Desa	10 responden
3	Orang tua penerima manfaat	Orang Tua	25 responden
4	Pendamping Rehsos	Petugas Pendamping	20 responden
5	Masyarakat	Stakeholder	15 responden
JUMLAH			100 responden

- b. Lokasi dan waktu pengumpulan data.

Lokasi pelaksanaan pengumpulan data yaitu di Sentra "Margo Laras" di Pati, Balai Desa Sukoharjo Pati. Waktu pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh petugas bersamaan dengan pertemuan orang tua PM/kunjungan ke Sentra saat menjenguk (Kegiatan Temu Konsultasi).

4. Penyusunan data

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat di perkirakan memerlukan waktu selama 3 bulan

- Persiapan, 5 hari kerja
- Pelaksanaan pengumpulan data, 12 hari kerja
- Pengolahan data indeks, 5 hari kerja
- Penyusunan dan pelaporan hasil, 5 hari kerja

**Matrik jadwal kegiatan Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat :**

Tahapan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- Persiapan												
- Pelaksanaan pengumpulan data												
- Pengelolaan data indeks												
- Penyusunan dan pelaporan hasil												

**A. Pelaksanaan Pengumpulan data**

1. Untuk memperoleh data yang akurat dan objektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Pengisian Kuesioner
  - a. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan ditempat yang telah disediakan.
  - b. Dilakukan oleh petugas melalui kuesioner.

**B. Pengelolaan Data**

**1. Unsur pelayanan**

NO	Unsur Pelayanan
1.	Persyaratan
2.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur
3.	Waktu Penyelesaian
4.	Biaya/Tarif
5.	Produk Spesifikasi jenis pelayanan
6.	Kompetensi pelaksanaan
7.	Perilaku pelaksanaan
8.	Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan
9.	Sarana dan prasarana

## 2. Metode Pengelolaan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "Nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam menghitung Survey Kepuasan Masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang di kaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur} \times \text{Nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang terisi}}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk :

- Menambah unsur yang dianggap relevan
- Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel : Nilai persepsi, interval SKM, interval konversi SKM, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan

Nilai persepsi	Nilai Interval SKM	Nilai Interval Konversi SKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	1,00 - 1,75	25 - 43,75	D	Tidak Baik
2.	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C	Kurang Baik
3.	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B	Baik
4.	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A	Sangat Baik

### **3. Perangkat pengolahan**

- a. Pengolahan dengan komputer, data entry dan penghitung indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem data base
- b. Pengolahan secara manual
  - i. Data isian Kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 sampai dengan unsur 9
  - ii. Langkah selanjutnya untuk pendapat nilai rata-rata perunsur pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut :
    - Nilai rata-rata perunsur pelayanan di jumlahkan ke bawah sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata setiap unsur pelayanan jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.
    - Nilai Indeks pelayanan  
Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan dengan cara menjumlahkan 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang

### **4. Pengujian Kualitas Data**

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkomplikasika data responden yang dihimpun berdasarkan :

- Kelompok Umur
- Jenis Kelamin
- Pendidikan terakhir dan
- Pekerjaan utama

informasi ini apat digunakan untuk mengetahui profil dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

### **G. Sarana yang dibutuhkan**

Untuk memudahkan pengolahan data indeks kepuasan masyarakat sebaiknya dilengkapi dengan program pengolahan data melalui komputer yang diinstal pada komputer. jenis program pengolahan melalui komputer merupakan "Sistem Data Base Indikator Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik" dapat menggunakan program :

1. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) DOS, atau
2. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) Windows (MW)

## H. Hasil dicapai

Hasil akhir kegiatan penyesuaian indeks kepuasan masyarakat dengan materi utama sebagai berikut :

### 1. Indeks perunsur pelayanan

Nilai indeks komposit (Gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,071 :

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur SKM
1.	Persyaratan	A
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	B
3.	Waktu penyelesaian	C
4.	Biaya/Tarif	D
5.	Produk spesifikasi pelayanan	E
6.	Kompetensi pelayanan	F
7.	Perilaku pelaksanaan	G
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	H
9.	Sarana dan Prasarana	I

Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan di hitung sebagai cara berikut:

$$(0,40 \times 0,11) + (0,40 \times 0,11) + (0,40 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,42 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) = 3,70$$

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai dasar =  $3,70 \times 25 = 92.50$
- Mutu pelayanan A
- Kinerja unit pelayanan sangat baik
- Semester II tahun 2021 Unsur Pelayanan dicapai 91.58 pada Semester I tahun 2022 tercapai 92.50 (mengalami kenaikan)

### 2. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan, di prioritaskan pada unsur waktu pelaksanaan pelayanan, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi yaitu pada unsur pelayanan kesehatan yang diberikan terhadap PM ini harus di pertahankan dan ditingkatkan.

## **I. Hasil Survey dan Analisis Kepuasan Masyarakat**

### **A. Partisipasi Responden**

Jumlah responden dalam kajian sebanyak 100 orang yang terdiri dari orang tua, wali dan atau keluarga penerima manfaat serta stakeholder yang terkait dengan program rehabilitasi sosial lanjut sebagai mitra kerja. Semua responden telah melakukan pengisian questioner SKM secara manual.

### **B. Kepuasan Masyarakat**

Kepuasan masyarakat terhadap program rehabilitasi sosial lanjut Sentra "Margo Laras" di Pati merupakan penilaian penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati yang dinyatakan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Hasil perhitungan SKM merupakan generalisasi kesimpulan yang berlaku umum bagi penerima pelayanan.

Kepuasan dinyatakan dalam nilai persepsi, sebagai berikut:

1. Nilai persepsi satu (1), pelayanan yang diberikan lembaga jauh lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
2. Nilai persepsi dua (2), pelayanan yang diberikan lembaga lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
3. Nilai persepsi tiga (3), pelayanan yang diberikan lembaga sama dengan harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
4. Nilai persepsi empat (4), pelayanan yang diberikan lembaga lebih besar dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan.

Hasil penilaian penerima pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati terhadap mutu pelayanan dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus yang diukur dari unsur dasar kepuasan dengan jumlah 19 item pertanyaan menunjukkan bahwa indeks komposit 3,70 sehingga diperoleh interval Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) = 92.50

Nilai Indeks Komposit sebesar 3,70 dan SKM sebesar 92.50 menunjukkan bahwa interval SKM Sentra "Margo Laras" di Pati berada pada posisi 3,5324 - 4,00 dan interval konversi pada 88,31 - 100,00 Lebih rinci, posisi SKM Sentra "Margo Laras" di Pati tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4

## Posisi Survey Kepuasan Masyarakat

Nilai Persepsi		Interval	Interval	Mutu	Kinerja	
1	1,00 - 2,5996	25,00 64,99	-	D	Tidak baik	1
2	2,60 - 3,064	65,00 76,60	-	C	Kurang baik	2
3	3,0644 - 3,532	76,61 88,30	-	B	Baik	3
<b>4</b>	<b>3,5324 - 4,00</b>	<b>88,31</b> <b>100,00</b>	-	<b>A</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>4</b>

*Keterangan:*

| : Posisi SKM Sentra "Margo Laras" di Pati Tahun 2022 Semester II

Dari Tabel 4 terlihat bahwa SKM Sentra "Margo Laras" di Pati sebesar 88.98 berada pada nilai persepsi 4, interval SKM 3,5324 - 4,00 dan interval konversi diantara 88,31 - 100,00 Interpretasi dari data ini adalah **penerima pelayanan merasa sangat puas terhadap pelayanan yang diterima serta penilaian mereka terhadap mutu pelayanan dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial lanjut bagi PM rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sangat baik dengan multilayanan (klasifikasi A).**

Meskipun untuk mencapai kategori Sangat Baik terdapat perubahan Nilai Persepsi dan Interval IKM dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 namun Sentra "Margo Laras" di Pati mampu mempertahankan kualitas program rehabilitasi sosial lanjut dalam kriteria penilaian **Sangat Baik** yang diberikan penerima pelayanan dalam arti mereka sangat puas terhadap apa yang diberikan lembaga kepada masyarakat sebagai penerima pelayanan. **Tingkat kepuasan masyarakat Tahun 2022 Semester II dengan skor Survey Kepuasan Masyarakat sebesar 92.50 dengan nilai indeks komposit 3,70.** Ini menunjukkan peningkatan jika dibandingkan dengan SKM tahun sebelumnya, **pada tahun 2021 Semester II skor survey kepuasan tercapai 91.58 dengan indeks komposit 3.66**

Telah peningkatan SKM dari tahun ke tahun. Ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh Sentra "Margo Laras" di Pati semakin memenuhi harapan penerima pelayanan. Peningkatan SKM juga merupakan indikator bahwa kualitas dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan signifikan. Hal ini terkait dengan upaya perbaikan kinerja baik dalam teknik, manajemen maupun pengembangan kualitas sumber daya manusia dan peningkatan jejaring kemitraan dengan *stakeholder*. Penerapan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) memberikan pengaruh dalam peningkatan pelayanan

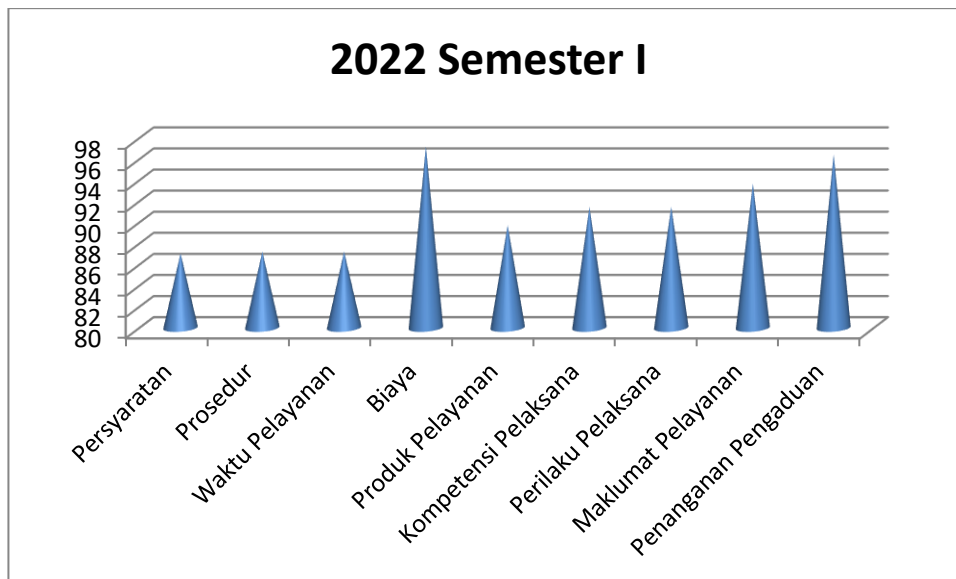
Dalam aspek pengembangan SDM, SENTRA "Margo Laras" di Pati telah melaksanakan berbagai program kegiatan antara lain bimbingan teknik dalam bidang rehabilitasi sosial, pembangunan kapasitas pengelola pelayanan (*capacity building*), peningkatan motivasi dan pembinaan rutin, santapan rohani, *benchmarking* ke lembaga- lembaga yang terkait guna pembelajaran dan peningkatan kemampuan. Sementara dalam aspek manajemen telah dilaksanakan pengendalian dan evaluasi melalui rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan, SPIP, kajian dan pengembangan, penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana, pengalokasian dana yang memadai melalui RKAKL, penerapan sistem anggaran berbasis kinerja, penyediaan dan penyempurnaan perangkat kerja (penyempurnaan kurikulum Progresia instrumen pelayanan, form-form evaluasi), yang disesuaikan dengan arah kebijakan ATENSI sesuai Permensos no 7 Tahun 2021 secara sistematis, holistik dan terstandar. Penyusunan dan penerapan prosedur kerja (standar pelayanan, standar operasional prosedur/SOP) serta telah meningkatkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 menjadi ISO 9001:2015. Prosedur layanan guna peningkatan ATENSI bagi penyandang disabilitas dan PPKS lainnya

### **C. Mutu dan Kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati Per Unsur Pelayanan**

Sebagaimana dikemukakan dalam Sub Bab sebelumnya bahwa tingkat kepuasan penerima pelayanan yang direpresentasikan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) menunjukkan bahwa penerima pelayanan sangat puas terhadap mutu dan kinerja pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati. Namun demikian, masih terdapat unsur-unsur pelayanan yang masih membutuhkan peningkatan agar sesuai ekspektasi penerima pelayanan dan keluarga. Grafik 2 berikut menyajikan kepuasan penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati pada setiap unsur-unsur pelayanan.

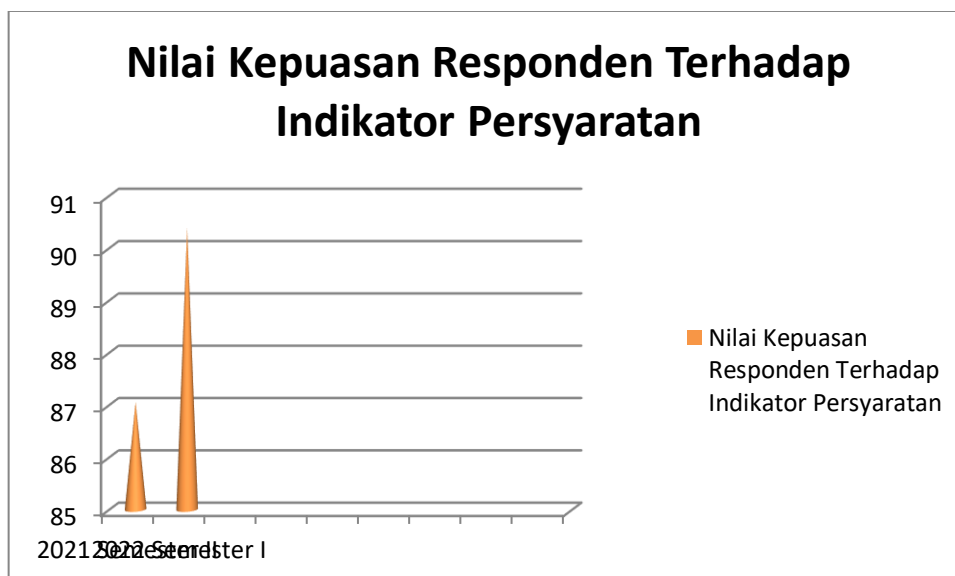
Secara umum, penerima pelayanan menyatakan puas terhadap semua unsur pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati. Sebagian besar skor nilai kepuasan penerima pelayanan di atas rata-rata keseluruhan 90,06. Hal ini terlihat dari grafik 2 bahwa dari 9 unsur pelayanan, terdapat 5 (lima) unsur yang memiliki skor SKM dibawah skor rata-rata 90.23 yaitu unsur

persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, produk pelayanan dan kompetensi pelaksana. Kelima unsur ini walau telah memenuhi harapan dengan kategori skor interval konversi sangat puas penerima pelayanan, tetapi masih dibawah skor nilai kepuasan masyarakat dan unsur pelayanan lainnya.



Terkait kepuasan penerima pelayanan terhadap semua unsur pelayanan pada survey kepuasan masyarakat Tahun 2022 Semester I dan disandingkan dengan nilai per unsur survey kepuasan masyarakat Tahun 2021 Semester II disajikan pada pembahasan berikut ini.

### 1. Persyaratan

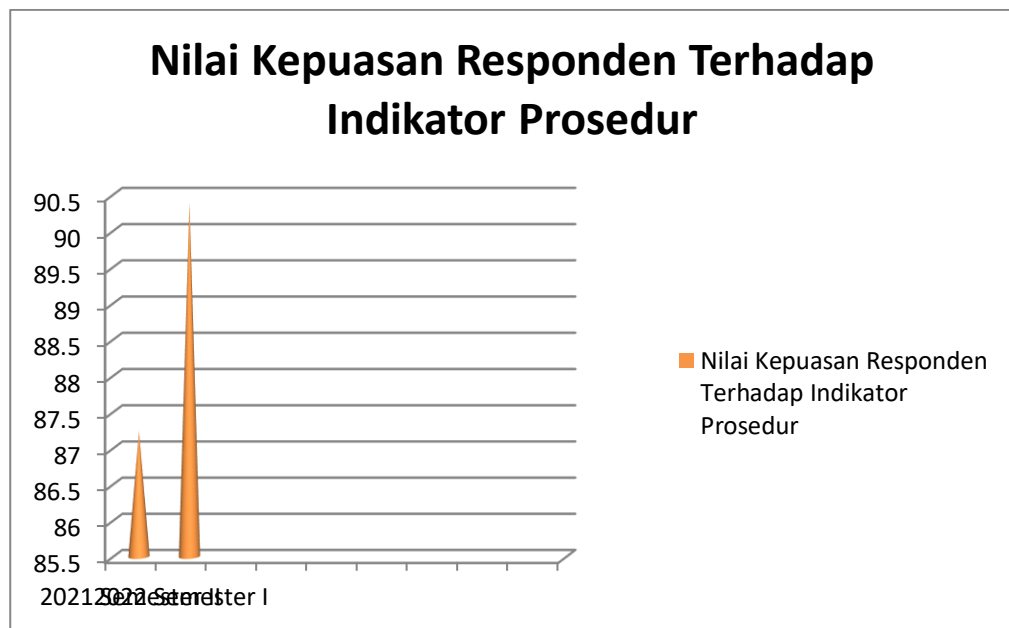


Persyaratan, adalah syarat atau kelengkapan yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

Persyaratan sebagai suatu maksud yang harus dipenuhi dari penerima pelayanan untuk mengikuti program rehabilitasi sosial di Sentra "Margo Laras" di Pati.

Meskipun unsur persyaratan memperoleh skor 90.39, masih dalam kategori sangat baik. Adapun jika diperbandingkan dengan indikator persyaratan Tahun 2021 Semester II, sebesar 87.06, indikator tersebut stabil.

### Prosedur



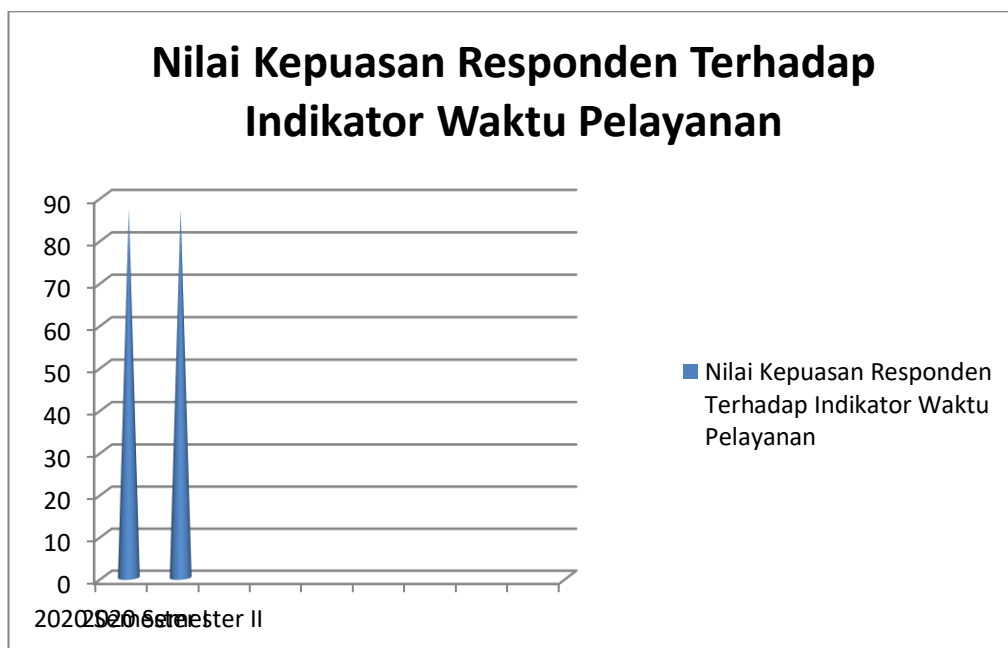
Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan. Prosedur tatacara penerimaan pelayanan dimulai dari calon PM datang dan melalui beberapa tahapan pemeriksaan, motivasi, rapid assesmen hingga diterima di Sentra "Margo Laras" Pati.

Meskipun unsur prosedur Tahun 2022 Semester I memperoleh skor 90.39, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 90.39. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester II, sebesar 87.23,

## 2. Waktu Pelayanan

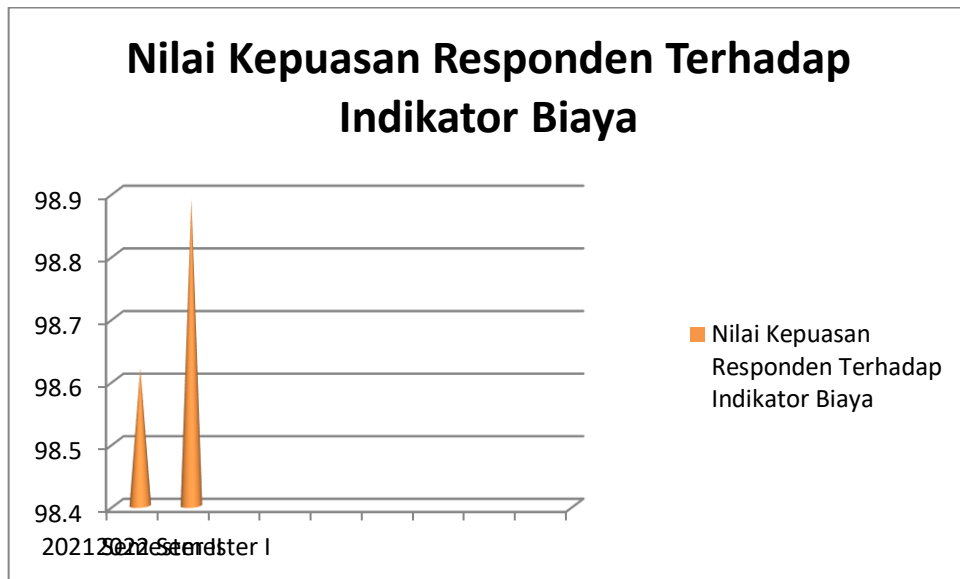
Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dengan kata lain adalah masa rehabilitasi social tingkat lanjut kepada PM yang memerlukan pembinaan khusus di SENTRA "Margo Laras" Pati.

Meskipun waktu pelayanan Tahun 2021 Semester II memperoleh skor 87.23, masih dalam kategori sangat baik namun masih dibawah skor rata-rata atau Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yang diperoleh sebesar 90.39. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester II, sebesar 87.23 masih sepadan



## 3. Biaya

Biaya/ tarif, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam pengurusan dan/ atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Sentra "Margo Laras" adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Sosial RI yang merupakan alat pemerintah untuk mengatasi permasalahan sosial khususnya rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sehingga dalam melaksanakan rehabilitasi sosial tingkat lanjut. SENTRA "Margo Laras" tidak menarik biaya/ tarif sepeserpun. Pelayanan yang gratis ini menyebabkan tingkat kepuasan responden pada unsur biaya/tarif cukup tinggi, yaitu 98.89 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Baik Sekali. Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester II, sebesar 98.62,



#### 4. Produk Pelayanan

Spesifikasi Jenis Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Produk spesifikasi jenis pelayanan diukur dari peningkatan keberfungsian sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus menjadi lebih normatif dalam hal fisik, mental dan psikososial. Termasuk peningkatan kemampuan keluarga dalam pengasuhan dan perawatan berkelanjutan (edukasi keluarga dan dukungan psikologis serta advokasi sosial), dukungan masyarakat serta pengelolaan Bantuan Bertujuan bagi PM, adapun kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana kurikulum Progres Anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui Balai Besar /Balai/Loka adalah sebagai berikut:

##### a. Bantuan Bertujuan bagi PM

Bantuan bertujuan (BanTu) adalah bantuan yang diberikan kepada PM yang memerlukan perlindungan khusus dalam bentuk materi/psikis yang penggunaannya telah ditentukan. BanTu diberikan dalam jangka waktu tertentu untuk pemenuhan hak dalam rangka peningkatan kapabilitas sosial dan tanggung jawab sosial sebagai bagian dari masyarakat. BanTu dapat diberikan antara lain melalui pemenuhan penambahan PM, kegiatan ketrampilan, dukungan keluarga dan terapi. Bantuan Bertujuan diberikan apabila berdasarkan hasil asesmen PM yang memerlukan perlindungan khusus masih memerlukan dukungan untuk pengembangan potensi.

b. Terapi

Terapi adalah proses rehabilitasi sosial untuk pengembangan kemampuan anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui pemberian terapi fisik, terapi mental spiritual, terapi psikososial, dan terapi penghidupan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus. Kegiatan terapi diberikan berdasarkan hasil asesmen anak yang memerlukan perlindungan khusus menunjukkan gejala-gejala gangguan pada perilaku, perasaan (emosi) maupun pikiran. Penjelasan dari jenis-jenis terapi yang dilakukan di Sentra "Margo Laras" adalah sebagai berikut:

- 1) Terapi Fisik Adalah terapi yang bertujuan untuk mengoptimalkan, memelihara dan mencegah kerusakan atau gangguan fungsi fisik PM yang memerlukan perlindungan khusus. Keegiatannya meliputi terapi fisik (olah raga rekreatif, prestasi, okupasi terapi aktivitas kehidupan sehari-hari dan perilaku hidup sehat) dan terapi kesehatan.
- 2) Terapi mental spiritual adalah terapi yang menggunakan nilai-nilai moral, spiritual, dan agama untuk menyelaraskan pikiran, tubuh, dan jiwa anak yang memerlukan perlindungan khusus dalam upaya mengatasi kecemasan atau persoalan lainnya serta menemukan makna hidup. Keegiatannya dilakukan melalui terapi keagamaan dan terapi manajemen stress yang menekankan harmoni dengan alam.
- 3) Terapi Psikososial adalah kumpulan terapi untuk mengatasi masalah yang muncul dalam interaksi anak yang memerlukan perlindungan khusus dengan lingkungan sosialnya baik keluarga, kelompok, komunitas maupun masyarakat. Terapi psikososial bertujuan untuk memperkuat dan memobilisasi potensi PM yang memerlukan perlindungan khusus serta meningkatkan kemampuan pengelolaan diri dalam lingkungan sosialnya. Terapi psikososial ini dilakukan untuk mengatasi masalah yang berkaitan dengan aspek kognisi, perilaku dan emosi.
- 4) Terapi Penghidupan (*Livelihood*) Adalah terapi yang bertujuan untuk meningkatkan produktifitas kehidupan dan memelihara kepemilikan aset anak yang memerlukan perlindungan khusus. Terapi ini juga untuk meningkatkan keterampilan dalam lingkungan kerja, dilakukan melalui pengembangan keterampilan penghidupan, keterampilan vokasional dan keterampilan berwirausaha.

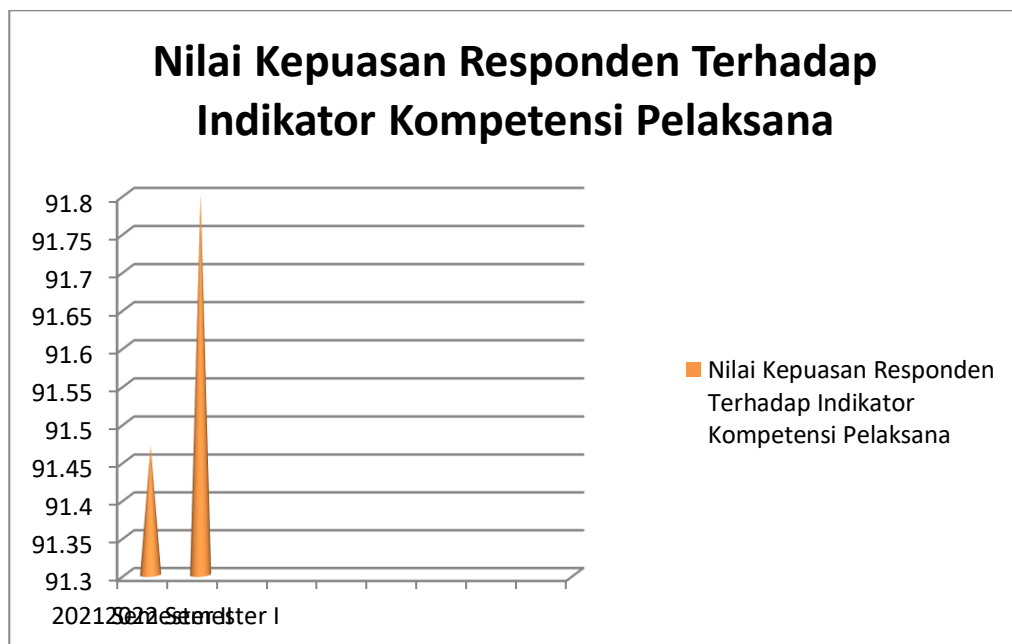
c. Dukungan Keluarga

Merupakan upaya pemberian bantuan terhadap anggota keluarga berupa dukungan emosional, pengetahuan dan keterampilan pengasuhan, keterampilan berelasi dalam keluarga serta dukungan untuk memahami permasalahan yang dihadapi PM dan mengurangi kecemasan PM dan keluarga.

Nilai yang didapat dari responden untuk unsur produk adalah 91.00 dengan nilai mutu layanan dan kinerja pelayanan masuk kategori Baik. Perbandingan nilai unsur produk pada tahun 2021 semester II unsur produk memiliki nilai 90.25, sehingga naik beberapa poin

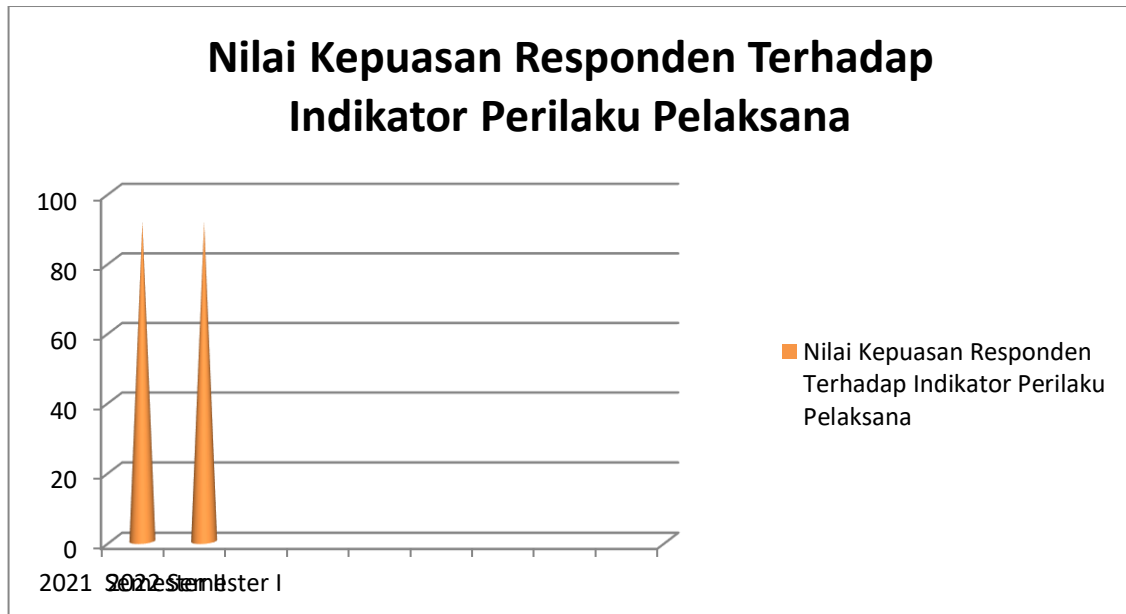
### 5. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur kompetensi pelaksana adalah 91.80 dengan kinerja pelayanan Baik. Perbandingan nilai unsur kompetensi pelaksana tahun 2022 semester I dibandingkan dengan nilai unsur produk pada SKM Tahun 2021 Semester II sebesar 91.47 mengalami kenaikan. Kompetensi pelaksana dapat dipengaruhi adanya peningkatan kegiatan diklat/workshop bagi pejabat fungsional Hal tersebut dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



## 6. Perilaku Pelaksana

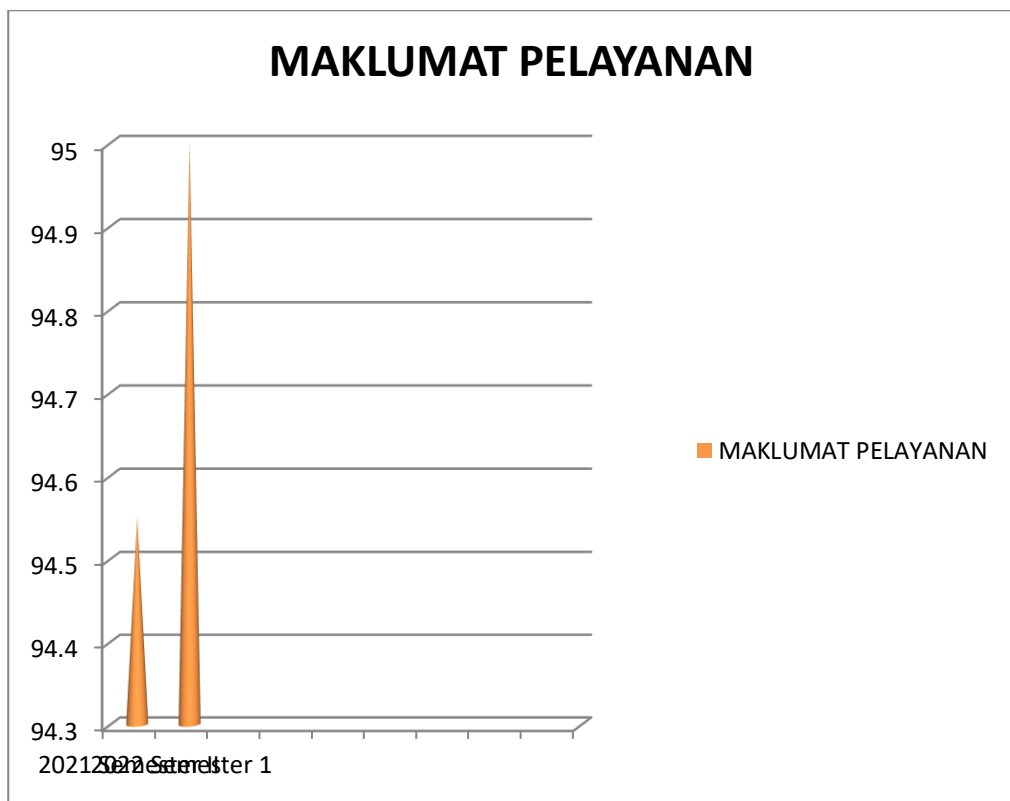
yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan. Responden memberikan nilai sebesar 91.47 dengan nilai mutu pelayanan perilaku pelaksana A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur perilaku pelaksana tahun 2022 dibandingkan dengan nilai unsur perilaku pelaksana pada SKM Tahun 2021 Semester II sebesar 91.47 dapat dilihat pada grafik dibawah ini (masih kondisi stabil/sama)



Adapun jika diperbandingkan dengan hasil survey Tahun 2021 Semester II, indikator tersebut stabil. yaitu pada nilai 91.47

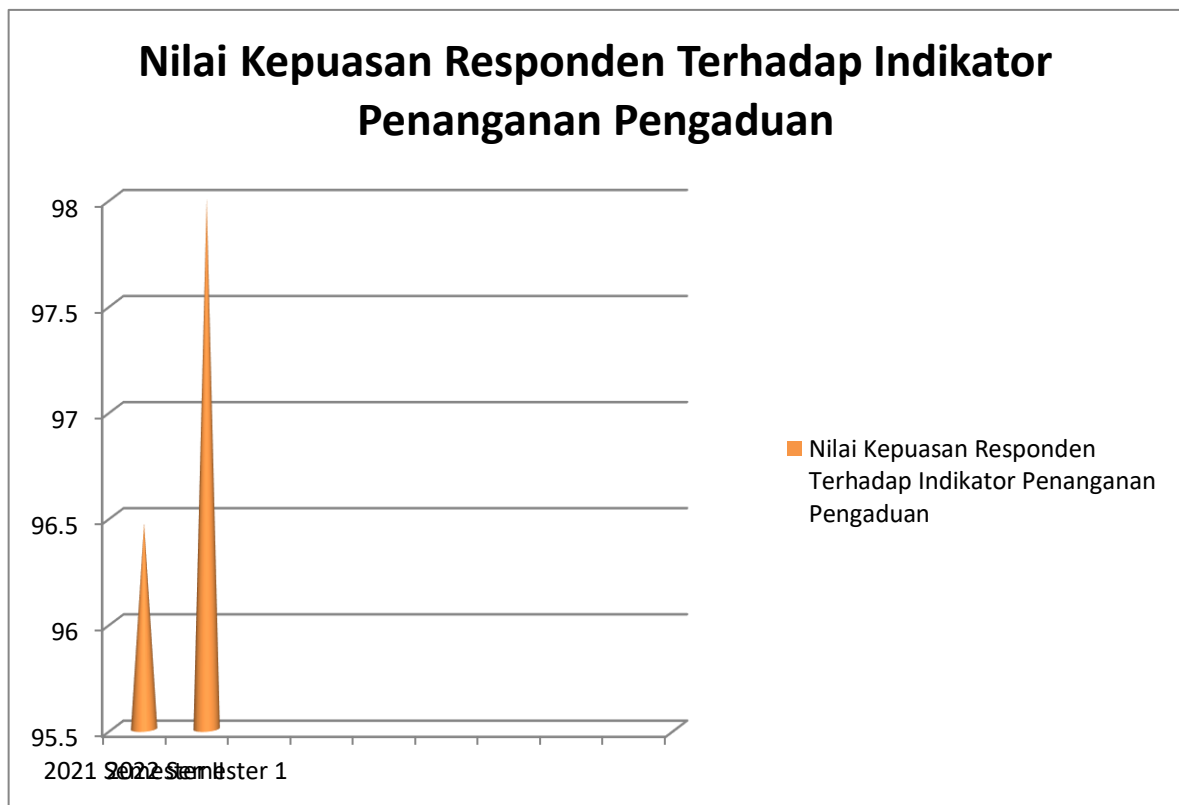
## 7. Maklumat Pelayanan

Adalah pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur maklumat pelayanan adalah 95.00 dengan nilai mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur maklumat pelayanan Tahun 2022 Semester I dibandingkan dengan nilai unsur maklumat pelayanan pada SKM 2021 semester II senilai 94.55 dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



## 8. Penanganan Pengaduan

Meliputi penanganan pengaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan. Responden menilai unsur penanganan pengaduan di Sentra "Margo Laras" dengan skor 98.00 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur penanganan pengaduan Tahun 2022 Semester I dibandingkan dengan nilai unsur penanganan pengaduan pada SKM Tahun 2021 Semester II dengan nilai sepadan yaitu 96.47 . Penanganan pengaduan sangat direspon cepat melalui kegiatan respon kasus baik melalui laporan masyarakat ataupun Dinas Sosial terkait maupun berita dimedia sosial melalui SIKS CC (COMAND CENTRE).



## J. Analisis dan Kesimpulan

Layanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) Penyandang Disabilitas merupakan program Kementerian Sosial melalui Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. ATENSI adalah layanan rehabilitasi sosial terintegrasi dengan program lainnya dengan menggunakan pendekatan berbasis keluarga, komunitas dan/atau redensial. Semua kegiatan yang telah berjalan di Unit Pelaksana Teknis Kemensos terutama Sentra Margo Laras Pati dapat diketahui indikator keberhasilannya dalam memberikan pelayanan public adalah dengan adanya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), berikut tabel progres SKM Tahun 2021 semester II dan SKM Tahun 2022 semester I

No.	Unsur Pelayanan	Tahun 2021 Semester II	Tahun 2022 Semester I
1.	Persyaratan	<b>87.06</b>	<b>90.39</b>
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	<b>87.23</b>	<b>90.39</b>
3.	Waktu penyelesaian	87.23	87.23
4.	Biaya/Tarif	<b>98.62</b>	<b>98.89</b>
5.	Produk spesifikasi pelayanan	<b>90.25</b>	<b>91.00</b>
6.	Kompetensi pelayanan	<b>91.47</b>	<b>91.80</b>
7.	Perilaku pelaksanaan	91.47	91.47
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>96.47</b>	<b>98.00</b>
9.	Sarana dan Prasarana/Maklumat Layanan	<b>94.55</b>	<b>95.00</b>

### Analisis

1. Unsur persyaratan mengalami kenaikan signifikan, hal ini dapat dipengaruhi persyaratan masuk layanan di Sentra Margo Laras Pati sangat mudah
2. Unsur sistem, mekanisme dan prosedur mengalami kenaikan, hal ini dapat dipengaruhi mekanisme pendaftaran dapat melalui berbasis digital/online
3. Unsur waktu penyelesaian belum mengalami kenaikan, hal ini dapat disebabkan lamanya proses pendaftaran hingga proses penerimaan karena banyaknya daftar tunggu sehingga pemanggilan calon penerima manfaat yang akan dilayani berbasis residensial belum maksimal

4. Biaya tarif untuk nilainya mengalami kenaikan, pelayanan di Sentra Margo Laras Pati Gratis tanpa pungutan biaya
5. Produk spesifikasi layanan meningkat dari 90.25 menjadi 91.00, hal ini dapat di dukung dengan program multisasaran dan multilayanan, pelayanan Sentra Margo Laras Pati tidak hanya berfokus pada PPKS disabilitas mental tetapi anak, lansia, korban bencana, kelompok rentan lainnya
6. Kompetensi layanan meningkat dapat disebabkan adanya diklat –diklat dan workshop yang diikuti oleh petugas layanan /pejabat fungsional sehingga meningkatkan kapasitas SDM
7. Perilaku pelaksanaan masih stabil tidak ada kenaikan, masih perlu peningkatan soft skill dalam hal komunikasi dll
8. Dalam hal penanganan pengaduan, Sentra Margo Laras sangat responsif menindaklanjuti kasus aduan baik yang masuk di SIKS CC (Comand Centre) maupun aduan masyarakat melalui media sosial dan masyarakat lainnya. Tim Respon kasus tidak hanya melakukan asesmen komprehensif juga memberikan intervensi berupa pemberian bantuan ATENSI sesuai hasil asesmen dan analisis kebutuhan PPKS yang ditangani.
9. Sarpras dan maklumat layanan meningkat karena perlu adanya peningkatan sarpras guna mendukung multilayanan dan multisasaran

## **J. Penutup**

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat di Sentra "Margo Laras" di Pati ini disusun dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada penerima manfaat berbasis residensial, keluarga maupun masyarakat berprinsip multisasaran dan multilayanan. Keberhasilan pelaksanaan penyusunan survey kepada masyarakat, tergantung kepada komitmen dan kesungguhan para pelaksana dan peran serta pendamping rehabilitasi sosial dan masyarakat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan public di Sentra "Margo Laras"di Pati.

Pati, Juni 2022

Kepala Sentra "Margo Laras" di Pati



Jiwaningsih





KEMENTERIAN SOSIAL  
REPUBLIK INDONESIA



**2022**

# LAPORAN

## **SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) TAHUN 2022 SEMESTER II**

**Sentra “Margo Laras” Di Pati**

**PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN  
REFORMASI BIROKRASI DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN SOSIAL TAHUN 2022 SEMESTER II**

**A. Latar Belakang**

Pelayanan Publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini diharapkan dapat memenuhi kualitas yang diharapkan oleh masyarakat. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan. Di era reformasi khususnya reformasi birokrasi muncul berbagai keinginan masyarakat agar sistem penyelenggaraan pemerintahan kearah good governance ditandai dengan peningkatan kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah atau unit-unit kerja. Konsekuensi dari hal-hal tersebut masyarakat mendapat pelayanan yang prima atau pelayanan yang baik atas kinerja pemerintah.

Disisi lain kondisi ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan administrasi masih ada yang dikeluhkan oleh masyarakat. Untuk merespon hal tersebut saat ini telah banyak "Kotak Saran" di berbagai instansi yang memberikan pelayanan publik tetapi belum maksimal dimanfaatkan oleh masyarakat.

Dalam melakukan Survey kepuasan masyarakat diperlukan metode Survey yang seragam sebagaimana diatur di dalam Peraturan Menteri Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**B. Dasar Hukum**

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomo 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
2. Intruksi Presiden No 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah.
3. Permen-PAN-RB Nomor 14 Tahun 2017, Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
4. Kep Men-Pan Nomor :Kep/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
5. Kep Mensos Nomor :178/HUK/2012 tentang Pedoman Pelayanan Publik di Kementrian Sosial RI
6. Peraturan Menteri Sosial RI No.18 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial

7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 tentang Asistensi Rehabilitasi Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1007);
8. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 140);
9. Peraturan Menteri Sosial Nomor 3 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 273);

### **C. Pengertian Umum**

1. Survey Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuaran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan.
2. Pentelenggara pelayanan publik adalah instansi pemerintah
3. Instansi pemerintah adalah instansi pemerintah pusat dan pemerintah daerah termasuk BUMN / BUMD dan BHMN.
4. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Unit pelayanan publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi termasuk BUMN/BUMD dan BHMN, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima manfaat.
6. Pemberi pelayanan publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Penerima pelayanan publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah, dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara.
8. Kepuasan pelayanan adalah hasil pendapat dan pilihan masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur pentelenggara pelayanan publik.
9. Biaya pelayanan publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tatacara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang undangan
10. Unsur pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan indeks kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.

11. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

#### **D. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat dimaksudkan sebagai acuan bagi unit pelayanan instansi pemerintah dalam menyusun Survey Kepuasan Masyarakat, dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelaksana secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Bagi masyarakat Survey Kepuasan Masyarakat dapat digunakan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan unit yang bersangkutan.

#### **E. Sasaran**

1. Tingkat pencapaian kinerja unit pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
2. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan instansi di lingkungan Ditjen Rehabilitasi sosial sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna
3. Tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Ditjen Rehabilitas sosial.
4. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan
5. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
7. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

#### **F. Pelaksanaan**

1. Persiapan  
Membentuk Tim Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat
2. Penyediaan bahan
  - a. Kuesioner  
Merupakan alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan di lingkungan Ditjen Rehabilitasi Sosial Kementerian Sosial RI yang terdiri dari :
    - Identitas Responden

- Identitas petugas dan
- Pelayanan Publik

b. Bentuk Jawaban

Bentuk jawaban setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, dari kategori **sangat baik** sampai dengan **tidak baik**.

3. Penentuan responden, lokasi, dan waktu pengumpulan data.

- a. Responden dipilih secara acak yang ditentukan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Untuk Memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih di tetapkan minimal 100 orang dari jumlah populasi penerima pelayanan. Adapun responden yang dilibatkan dalam pengisian kuesioner sebagai berikut :

No.	Responden	Unsur	Jumlah
1	Penerima manfaat berbasis residensial	Penerima manfaat disabilitas mental	30 responden
2	Perangkat desa setempat	Desa	10 responden
3	Orang tua penerima manfaat	Orang Tua	25 responden
4	Pendamping Rehsos	Petugas Pendamping	20 responden
5	Masyarakat	Stakeholder	15 responden
JUMLAH			100 responden

- b. Lokasi dan waktu pengumpulan data.

Lokasi pelaksanaan pengumpulan data yaitu di Sentra "Margo Laras" di Pati, Balai Desa Sukoharjo Pati. Waktu pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh petugas bersamaan dengan pertemuan orang tua PM/kunjungan ke Sentra saat menjenguk (Kegiatan Temu Konsultasi).

4. Penyusunan data

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat di perkirakan memerlukan waktu selama 3 bulan

- Persiapan, 5 hari kerja
- Pelaksanaan pengumpulan data, 12 hari kerja
- Pengolahan data indeks, 5 hari kerja
- Penyusunan dan pelaporan hasil, 5 hari kerja

**Matrik jadwal kegiatan Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat :**

Tahapan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
- Persiapan												
- Pelaksanaan pengumpulan data												
- Pengelolaan data indeks												
- Penyusunan dan pelaporan hasil												

**A. Pelaksanaan Pengumpulan data**

1. Untuk memperoleh data yang akurat dan objektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Pengisian Kuesioner
  - a. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan ditempat yang telah disediakan.
  - b. Dilakukan oleh petugas melalui kuesioner.

**B. Pengelolaan Data**

**1. Unsur pelayanan**

NO	Unsur Pelayanan
1.	Persyaratan
2.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur
3.	Waktu Penyelesaian
4.	Biaya/Tarif
5.	Produk Spesifikasi jenis pelayanan
6.	Kompetensi pelaksanaan
7.	Perilaku pelaksanaan
8.	Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan
9.	Sarana dan prasarana

## 2. Metode Pengelolaan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "Nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam menghitung Survey Kepuasan Masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang di kaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur} \times \text{Nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang terisi}}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk :

- Menambah unsur yang dianggap relevan
- Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel : Nilai persepsi, interval SKM, interval konversi SKM, mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan

Nilai persepsi	Nilai Interval SKM	Nilai Interval Konversi SKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	1,00 - 1,75	25 - 43,75	D	Tidak Baik
2.	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C	Kurang Baik
3.	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B	Baik
4.	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A	Sangat Baik

### **3. Perangkat pengolahan**

- a. Pengolahan dengan komputer, data entry dan penghitung indeks dapat dilakukan dengan program komputer/sistem data base
- b. Pengolahan secara manual
  - i. Data isian Kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 sampai dengan unsur 9
  - ii. Langkah selanjutnya untuk pendapat nilai rata-rata perunsur pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut :
    - Nilai rata-rata perunsur pelayanan di jumlahkan ke bawah sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata setiap unsur pelayanan jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.
    - Nilai Indeks pelayanan  
Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan dengan cara menjumlahkan 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang

### **4. Pengujian Kualitas Data**

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkomplikasika data responden yang dihimpun berdasarkan :

- Kelompok Umur
- Jenis Kelamin
- Pendidikan terakhir dan
- Pekerjaan utama

informasi ini apat digunakan untuk mengetahui profil dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

### **G. Sarana yang dibutuhkan**

Untuk memudahkan pengolahan data indeks kepuasan masyarakat sebaiknya dilengkapi dengan program pengolahan data melalui komputer yang diinstal pada komputer. jenis program pengolahan melalui komputer merupakan "Sistem Data Base Indikator Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik" dapat menggunakan program :

1. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) DOS, atau
2. Operating Sistem (OS) Microsoft (MS) Windows (MW)

## H. Hasil dicapai

Hasil akhir kegiatan penyesuaian indeks kepuasan masyarakat dengan materi utama sebagai berikut :

### 1. Indeks perunsur pelayanan

Nilai indeks komposit (Gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,071 :

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur SKM
1.	Persyaratan	A
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	B
3.	Waktu penyelesaian	C
4.	Biaya/Tarif	D
5.	Produk spesifikasi pelayanan	E
6.	Kompetensi pelayanan	F
7.	Perilaku pelaksanaan	G
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	H
9.	Sarana dan Prasarana	I

Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan di hitung sebagai cara berikut:

$$(0,40 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) + (0,42 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,41 \times 0,11) + (0,44 \times 0,11) = 3,85$$

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai dasar =  $3,85 \times 25 = 93,75$
- Mutu pelayanan A
- Kinerja unit pelayanan sangat baik
- Semester I tahun 2022 tercapai 92.50 kemudian pada Tahun 2022 Semester II menjadi 93,75 (mengalami kenaikan)

### 2. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan, di prioritaskan pada unsur waktu pelaksanaan pelayanan, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi yaitu pada unsur pelayanan kesehatan yang diberikan terhadap PM ini harus di pertahankan dan ditingkatkan.

## **I. Hasil Survey dan Analisis Kepuasan Masyarakat**

### **A. Partisipasi Responden**

Jumlah responden dalam kajian sebanyak 100 orang yang terdiri dari orang tua, wali dan atau keluarga penerima manfaat serta stakeholder yang terkait dengan program rehabilitasi sosial lanjut sebagai mitra kerja. Semua responden telah melakukan pengisian questioner SKM secara manual.

### **B. Kepuasan Masyarakat**

Kepuasan masyarakat terhadap program rehabilitasi sosial lanjut Sentra "Margo Laras" di Pati merupakan penilaian penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati yang dinyatakan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Hasil perhitungan SKM merupakan generalisasi kesimpulan yang berlaku umum bagi penerima pelayanan.

Kepuasan dinyatakan dalam nilai persepsi, sebagai berikut:

1. Nilai persepsi satu (1), pelayanan yang diberikan lembaga jauh lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
2. Nilai persepsi dua (2), pelayanan yang diberikan lembaga lebih kecil dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
3. Nilai persepsi tiga (3), pelayanan yang diberikan lembaga sama dengan harapan atau kebutuhan penerima pelayanan
4. Nilai persepsi empat (4), pelayanan yang diberikan lembaga lebih besar dari harapan atau kebutuhan penerima pelayanan.

Hasil penilaian penerima pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati terhadap mutu pelayanan dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus yang diukur dari unsur dasar kepuasan dengan jumlah 19 item pertanyaan menunjukkan bahwa indeks komposit 3,85 sehingga diperoleh interval Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) = **93,75**

Nilai Indeks Komposit sebesar 3,85 dan SKM sebesar 93,75 menunjukkan bahwa interval SKM Sentra "Margo Laras" di Pati berada pada posisi 3,5324 - 4,00 dan interval konversi pada 88,31 - 100,00 Lebih rinci, posisi SKM Sentra "Margo Laras" di Pati tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4

## Posisi Survey Kepuasan Masyarakat

Nilai Persepsi		Interval	Interval	Mutu	Kinerja	
1	1,00 - 2,5996	25,00 64,99	-	D	Tidak baik	1
2	2,60 - 3,064	65,00 76,60	-	C	Kurang baik	2
3	3,0644 - 3,532	76,61 88,30	-	B	Baik	3
<b>4</b>	<b>3,5324 - 4,00</b>	<b>88,31</b> <b>100,00</b>	-	<b>A</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>4</b>

Keterangan:

\ : Posisi SKM Sentra "Margo Laras" di Pati Tahun 2022 Semester II

Dari Tabel 4 terlihat bahwa SKM Sentra "Margo Laras" di Pati sebesar 88.98 berada pada nilai persepsi 4, interval SKM 3,5324 - 4,00 dan interval konversi diantara 88,31 - 100,00 Interpretasi dari data ini adalah **penerima pelayanan merasa sangat puas terhadap pelayanan yang diterima serta penilaian mereka terhadap mutu pelayanan dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam menyelenggarakan rehabilitasi sosial lanjut bagi PM rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sangat baik dengan multilayanan (klasifikasi A).**

Meskipun untuk mencapai kategori Sangat Baik terdapat perubahan Nilai Persepsi dan Interval IKM dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 namun Sentra "Margo Laras" di Pati mampu mempertahankan kualitas program rehabilitasi sosial lanjut dalam kriteria penilaian **Sangat Baik** yang diberikan penerima pelayanan dalam arti mereka sangat puas terhadap apa yang diberikan lembaga kepada masyarakat sebagai penerima pelayanan. **Tingkat kepuasan masyarakat Tahun 2022 Semester I dengan skor Survey Kepuasan Masyarakat sebesar 92.50 dengan nilai indeks komposit 3,70. Sedangkan SKM pada tahun 2022 semester II dengan skor 93,75**

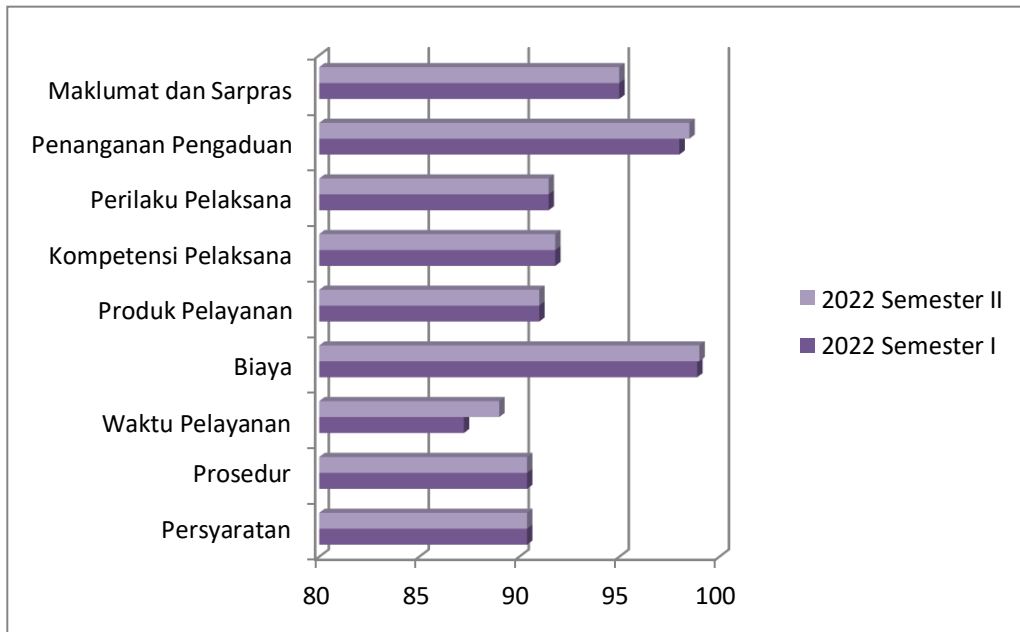
Telah peningkatan SKM dari tahun ke tahun. Ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh Sentra "Margo Laras" di Pati semakin memenuhi harapan penerima pelayanan. Peningkatan SKM juga merupakan indikator bahwa kualitas dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan signifikan. Hal ini terkait dengan upaya perbaikan kinerja baik dalam teknik, manajemen maupun pengembangan kualitas sumber daya manusia dan peningkatan jejaring kemitraan dengan stakeholder. Penerapan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) memberikan pengaruh dalam peningkatan pelayanan

Dalam aspek pengembangan SDM, SENTRA "Margo Laras" di Pati telah melaksanakan berbagai program kegiatan antara lain bimbingan teknik dalam bidang rehabilitasi sosial, pembangunan kapasitas pengelola pelayanan (capacity building), peningkatan motivasi dan pembinaan rutin, santapan rohani, benchmarking ke lembaga-lembaga yang terkait guna pembelajaran dan peningkatan kemampuan. Sementara dalam aspek manajemen telah dilaksanakan pengendalian dan evaluasi melalui rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan, SPIP, kajian dan pengembangan, penyediaan dan perbaikan sarana dan prasarana, pengalokasian dana yang memadai melalui RKAKL, penerapan sistem anggaran berbasis kinerja, penyediaan dan penyempurnaan perangkat kerja (penyempurnaan kurikulum Progres instrumen pelayanan, form-form evaluasi), yang disesuaikan dengan arah kebijakan ATENSI sesuai Permensos no 7 Tahun 2021 secara sistematis, holistik dan terstandar. Penyusunan dan penerapan prosedur kerja (standar pelayanan, standar operasional prosedur/SOP) serta telah meningkatkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 menjadi ISO 9001:2015. Prosedur layanan guna peningkatan ATENSI bagi penyandang disabilitas dan PPKS lainnya

### **C. Mutu dan Kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati Per Unsur Pelayanan**

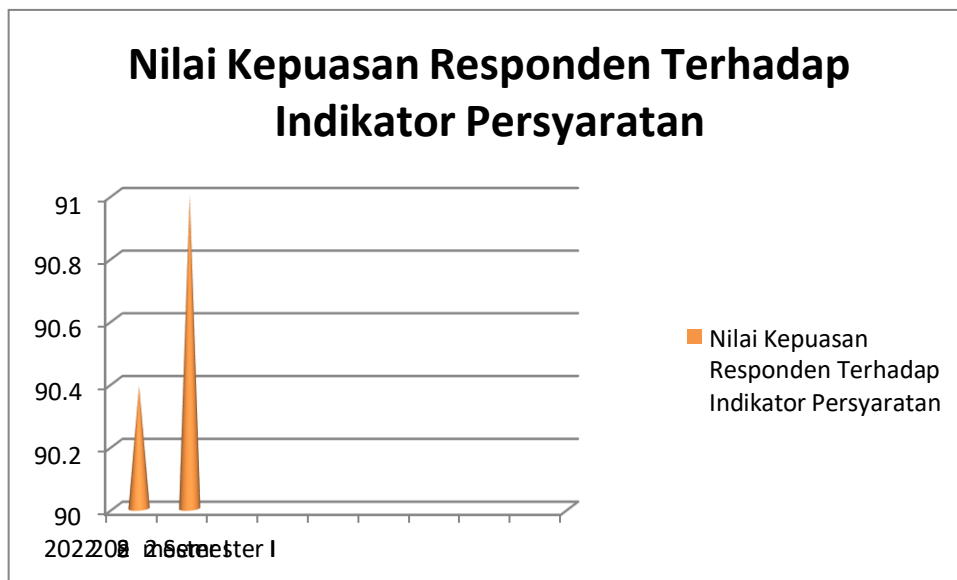
Sebagaimana dikemukakan dalam Sub Bab sebelumnya bahwa tingkat kepuasan penerima pelayanan yang direpresentasikan dengan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) menunjukkan bahwa penerima pelayanan sangat puas terhadap mutu dan kinerja pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati. Namun demikian, masih terdapat unsur-unsur pelayanan yang masih membutuhkan peningkatan agar sesuai ekspektasi penerima pelayanan dan keluarga. Grafik 2 berikut menyajikan kepuasan penerima pelayanan terhadap mutu dan kinerja Sentra "Margo Laras" di Pati pada setiap unsur-unsur pelayanan.

Secara umum, penerima pelayanan menyatakan puas terhadap semua unsur pelayanan Sentra "Margo Laras" di Pati. Pada unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, produk pelayanan dan kompetensi pelaksana pada tahun 2022 SM I dan SM II



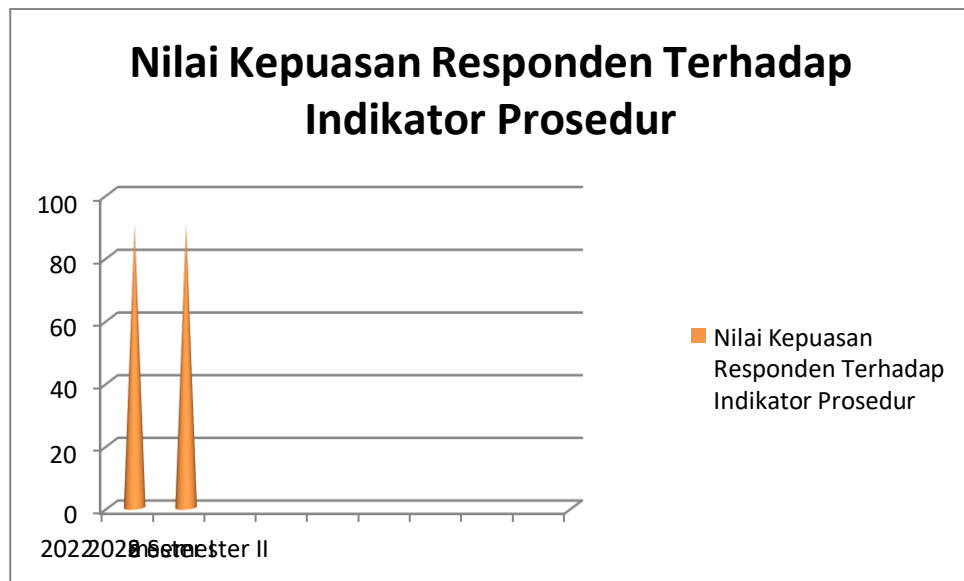
Terkait kepuasan penerima pelayanan terhadap semua unsur pelayanan pada survey kepuasan masyarakat Tahun 2022 Semester I dan disandingkan dengan nilai per unsur survey kepuasan masyarakat Tahun 2022 Semester II disajikan pada pembahasan berikut ini.

### 1. Persyaratan



Persyaratan, adalah syarat atau kelengkapan yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Persyaratan sebagai suatu maksud yang harus dipenuhi dari penerima pelayanan untuk mengikuti program rehabilitasi sosial di Sentra "Margo Laras" di Pati.

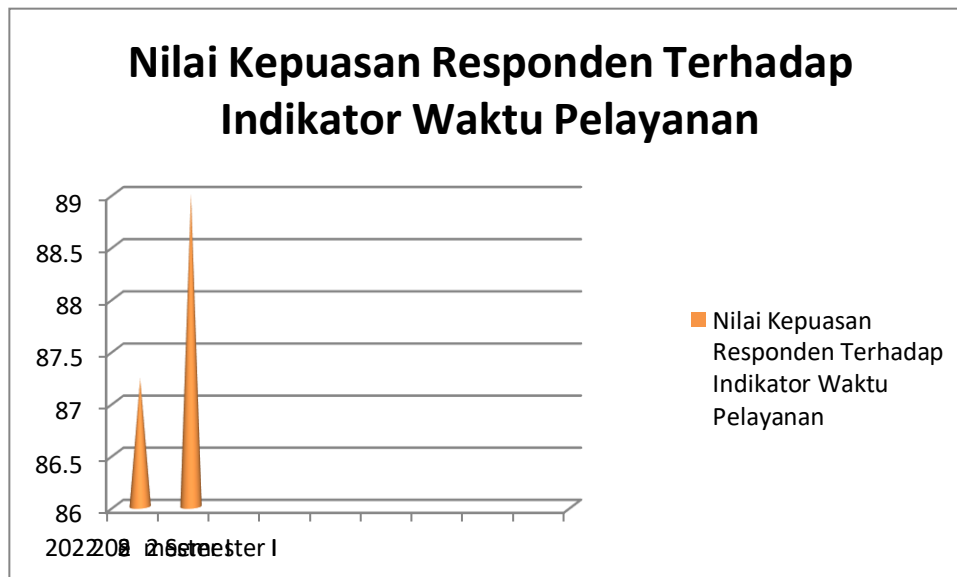
## Prosedur



Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan. Prosedur tatacara penerimaan pelayanan dimulai dari calon PM datang dan melalui beberapa tahapan pemeriksaan, motivasi, rapid assesmen hingga diterima di Sentra "Margo Laras" Pati. **Unsur prosedur Tahun 2022 Semester I dan Semester II sama dengan Tahun 2022 Semester II memperoleh skor 90.39**

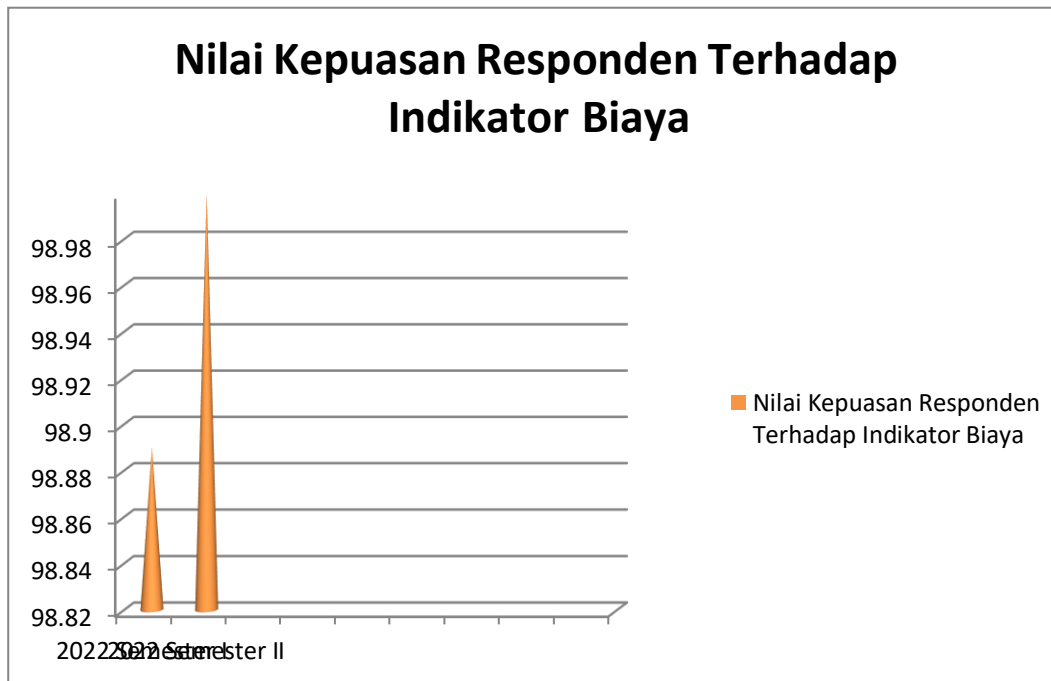
## 2. Waktu Pelayanan

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dengan kata lain adalah masa rehabilitasi social tingkat lanjut kepada PM yang memerlukan pembinaan khusus di Sentra "Margo Laras" Pati. **Pada unsur waktu pelayanan Tahun 2022 Semester I tercapai 87.23 dan Tahun Semester II memperoleh skor 89.00.**



### 3. Biaya

Biaya/ tarif, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam pengurusan dan/ atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Sentra "Margo Laras" adalah Unit Pelaksana Teknis Kementerian Sosial RI yang merupakan alat pemerintah untuk mengatasi permasalahan sosial khususnya rehabilitasi mental yang memerlukan perlindungan khusus sehingga dalam melaksanakan rehabilitasi sosial tingkat lanjut. Sentra "Margo Laras" tidak menarik biaya/ tarif sepeserpun. Pelayanan yang gratis ini menyebabkan tingkat kepuasan responden pada unsur biaya/tarif cukup tinggi, yaitu **98.89** dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Baik Sekali. sama dengan Hasil Survey tahun 2022 semester 2 menjadi **99.00**



#### 4. Produk Pelayanan

Spesifikasi Jenis Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Produk spesifikasi jenis pelayanan diukur dari peningkatan keberfungsian sosial anak yang memerlukan perlindungan khusus menjadi lebih normatif dalam hal fisik, mental dan psikososial. Termasuk peningkatan kemampuan keluarga dalam pengasuhan dan perawatan berkelanjutan (edukasi keluarga dan dukungan psikologis serta advokasi sosial), dukungan masyarakat serta pengelolaan Bantuan Bertujuan bagi PM, adapun kegiatan yang dilaksanakan sebagaimana kurikulum Progres Anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui Balai Besar /Balai/Loka adalah sebagai berikut:

a. Bantuan Bertujuan bagi PM

Bantuan bertujuan (BanTu) adalah bantuan yang diberikan kepada PM yang memerlukan perlindungan khusus dalam bentuk materi/psikis yang penggunaannya telah ditentukan. BanTu diberikan dalam jangka waktu tertentu untuk pemenuhan hak dalam rangka peningkatan kapabilitas sosial dan tanggung jawab sosial sebagai bagian dari masyarakat. BanTu dapat diberikan antara lain melalui pemenuhan penambahan PM, kegiatan ketrampilan, dukungan keluarga dan terapi. Bantuan Bertujuan diberikan apabila

berdasarkan hasil asesmen PM yang memerlukan perlindungan khusus masih memerlukan dukungan untuk pengembangan potensi.

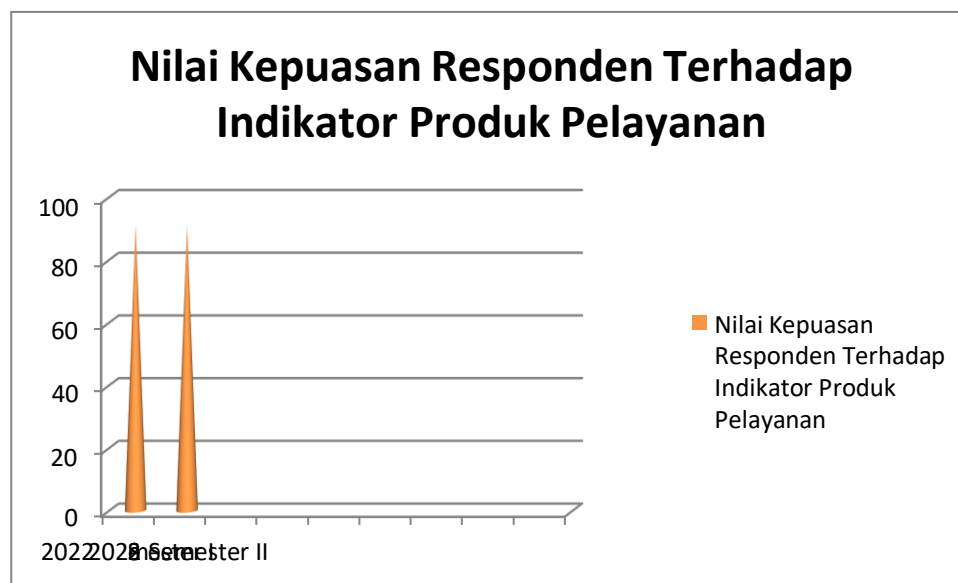
b. Terapi

Terapi adalah proses rehabilitasi sosial untuk pengembangan kemampuan anak yang memerlukan perlindungan khusus melalui pemberian terapi fisik, terapi mental spiritual, terapi psikososial, dan terapi penghidupan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus. Kegiatan terapi diberikan berdasarkan hasil asesmen anak yang memerlukan perlindungan khusus menunjukkan gejala-gejala gangguan pada perilaku, perasaan (emosi) maupun pikiran. Penjelasan dari jenis-jenis terapi yang dilakukan di Sentra "Margo Laras" adalah sebagai berikut:

- 1) Terapi Fisik Adalah terapi yang bertujuan untuk mengoptimalkan, memelihara dan mencegah kerusakan atau gangguan fungsi fisik PM yang memerlukan perlindungan khusus. Keegiatannya meliputi terapi fisik (olah raga rekreatif, prestasi, okupasi terapi aktivitas kehidupan sehari-hari dan perilaku hidup sehat) dan terapi kesehatan.
- 2) Terapi mental spiritual adalah terapi yang menggunakan nilai-nilai moral, spiritual, dan agama untuk menyelaraskan pikiran, tubuh, dan jiwa anak yang memerlukan perlindungan khusus dalam upaya mengatasi kecemasan atau persoalan lainnya serta menemukan makna hidup. Keegiatannya dilakukan melalui terapi keagamaan dan terapi manajemen stress yang menekankan harmoni dengan alam.
- 3) Terapi Psikososial adalah kumpulan terapi untuk mengatasi masalah yang muncul dalam interaksi anak yang memerlukan perlindungan khusus dengan lingkungan sosialnya baik keluarga, kelompok, komunitas maupun masyarakat. Terapi psikososial bertujuan untuk memperkuat dan memobilisasi potensi PM yang memerlukan perlindungan khusus serta meningkatkan kemampuan pengelolaan diri dalam lingkungan sosialnya. Terapi psikososial ini dilakukan untuk mengatasi masalah yang berkaitan dengan aspek kognisi, perilaku dan emosi.
- 4) Terapi Penghidupan (Livelihood) Adalah terapi yang bertujuan untuk meningkatkan produktifitas kehidupan dan memelihara kepemilikan aset anak yang memerlukan perlindungan khusus. Terapi ini juga untuk meningkatkan keterampilan dalam lingkungan kerja, dilakukan melalui pengembangan keterampilan penghidupan, keterampilan vokasional dan keterampilan berwirausaha.

c. Dukungan Keluarga

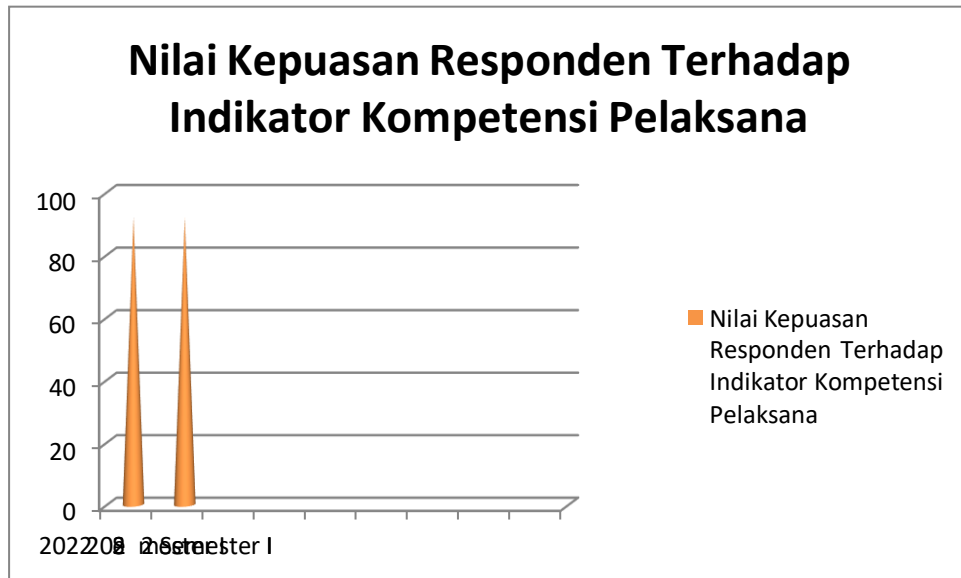
Merupakan upaya pemberian bantuan terhadap anggota keluarga berupa dukungan emosional, pengetahuan dan keterampilan pengasuhan, keterampilan berelasi dalam keluarga serta dukungan untuk memahami permasalahan yang dihadapi PM dan mengurangi kecemasan PM dan keluarga.



keterangan : unsur produk layanan dengan skor sama 91.00 baik Semester 1 dan II

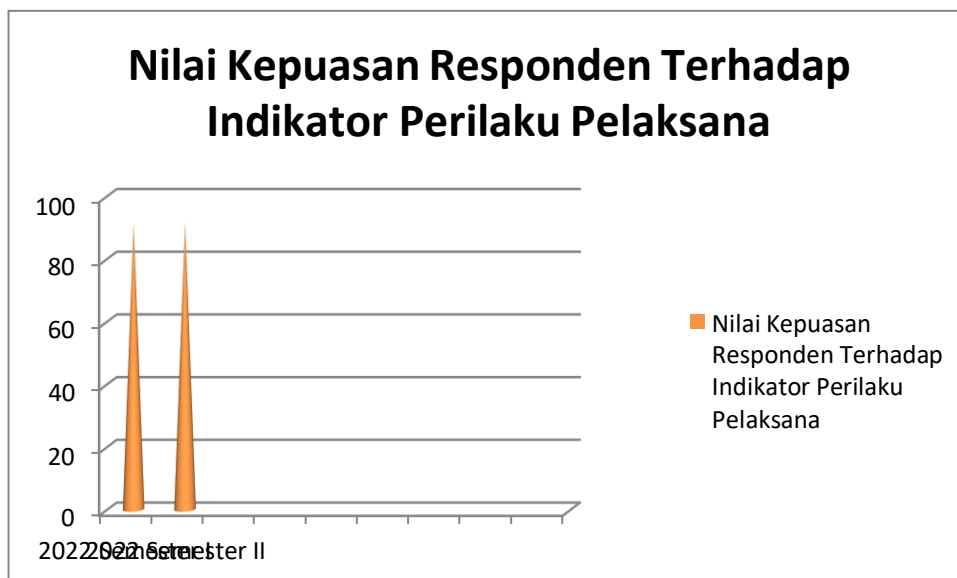
### 5. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur kompetensi pelaksana hasilnya sama seperti tahun 2022 semester 1 dan II adalah 91.80 dengan kinerja pelayanan Baik. Hal tersebut dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



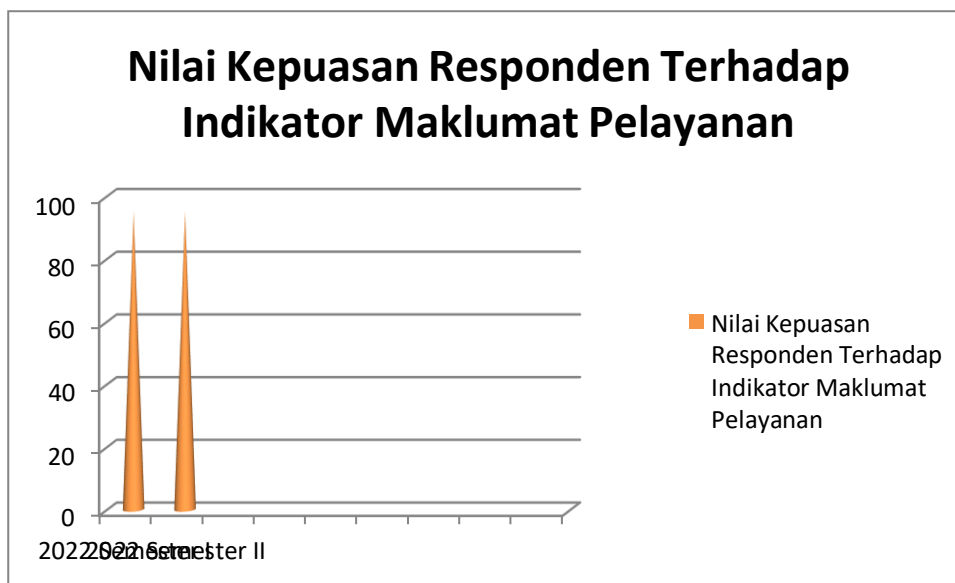
### 6. Perilaku Pelaksana

yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan. Responden memberikan nilai sebesar 91.47 dengan nilai mutu pelayanan perilaku pelaksana A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Perbandingan nilai unsur perilaku pelaksana tahun 2022 baik semester 1 dan II sebesar 91.47 dapat dilihat pada grafik dibawah ini (masih kondisi stabil/sama)



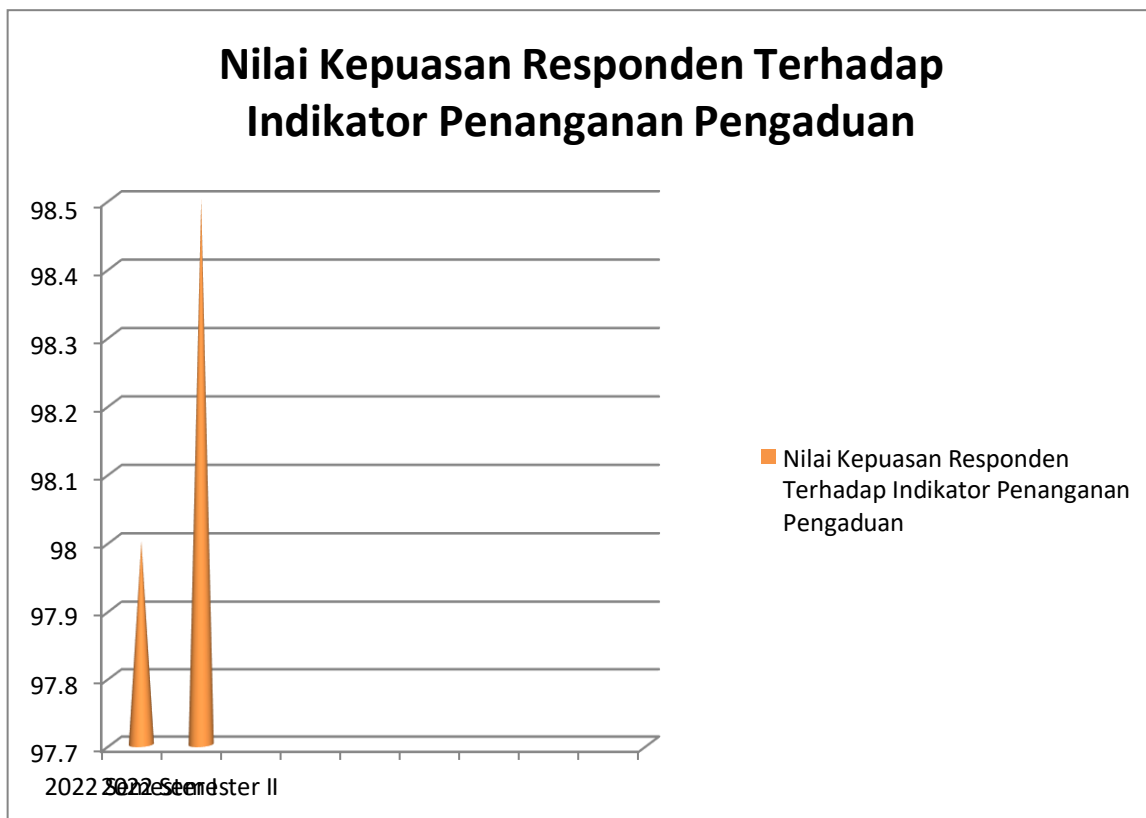
## 7. Maklumat Pelayanan

Adalah pernyataan kesanggupan dan kewajipan penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan. Nilai yang diberikan oleh responden untuk unsur maklumat pelayanan adalah 95.00 dengan nilai mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Unsur maklumat pelayanan memiliki skor sama baik semester 1 dan II dapat dilihat pada grafik dibawah ini:



## 8. Penanganan Pengaduan

Meliputi penanganan pengaduan, saran dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut pengaduan. Responden menilai unsur penanganan pengaduan di Sentra "Margo Laras" dengan skor 98.00 dengan mutu pelayanan A dan kinerja pelayanan Sangat Baik. Pada tahun 2022 semester 1 skor 98.00 naik pada semester II menjadi 98.50. Penanganan pengaduan sangat direspon cepat melalui kegiatan respon kasus baik melalui laporan masyarakat ataupun Dinas Sosial terkait maupun berita dimedia sosial melalui SIKS CC (COMAND CENTRE).



## J. Analisis dan Kesimpulan

Layanan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI) Penyandang Disabilitas merupakan program Kementerian Sosial melalui Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial. ATENSI adalah layanan rehabilitasi sosial terintegrasi dengan program lainnya dengan menggunakan pendekatan berbasis keluarga, komunitas dan/atau redensial. Semua kegiatan yang telah berjalan di Unit Pelaksana Teknis Kemensos terutama Sentra Margo Laras Pati dapat diketahui indikator keberhasilannya dalam memberikan pelayanan publik adalah dengan adanya Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), berikut tabel progres SKM pada tahun 2022 Semester I dan II

No.	Unsur Pelayanan	Tahun 2022 Semester I	Tahun 2022 Semester II
1.	Persyaratan	90.39	90.39
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	90.39	90.39
3.	Waktu penyelesaian	87.23	<b>89.00</b>
4.	Biaya/Tarif	98.89	<b>99.00</b>
5.	Produk spesifikasi pelayanan	91.00	91.00
6.	Kompetensi pelayanan	91.80	91.80
7.	Perilaku pelaksanaan	91.47	91.47
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	98.00	<b>98.50</b>
9.	Sarana dan Prasarana/Maklumat Layanan	95.00	95.00

### Analisis

1. Unsur waktu penyelesaian mengalami kenaikan, hal ini dapat disebabkan proses pemanggilan penerima manfaat on off dan cepat diproses
2. Biaya tarif untuk skor mengalami kenaikan, pelayanan di Sentra Margo Laras Pati Gratis tanpa pungutan biaya
3. Dalam hal penanganan pengaduan, Sentra Margo Laras sangat responsif menindaklanjuti kasus aduan baik yang masuk di SIKS CC (Comand Centre) maupun aduan masyarakat melalui media sosial dan masyarakat lainnya. Tim Respon kasus tidak hanya melakukan asesmen komprehensif juga memberikan intervensi berupa pemberian bantuan ATENSI sesuai hasil asesmen dan analisis kebutuhan PPKS yang ditangani. Skor pada semester I yaitu 98.00, naik menjadi 98.50

## J. Penutup

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat di Sentra "Margo Laras" di Pati ini disusun dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada penerima manfaat berbasis residensial, keluarga maupun masyarakat berprinsip multisasaran dan multilayanan. Keberhasilan pelaksanaan penyusunan survey kepada masyarakat, tergantung kepada komitmen dan kesungguhan para pelaksana dan peran serta pendamping rehabilitasi sosial dan masyarakat sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan public di Sentra "Margo Laras" di Pati.

Pati, Desember 2022

Kepala Sentra "Margo Laras" di Pati



Jiwaningsih



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**INSPEKTORAT JENDERAL**  
**INSPEKTORAT BIDANG REHABILITASI SOSIAL**  
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat 10430  
Telepon (021) 3103591 Laman: <http://www.kemosos.go.id>

---

**NOTA DINAS**  
**NOMOR: 280-2/2.3/PS.02/11/2022**

Kepada : Kepala Sentra Margo Laras di Pati  
Dari : Inspektur Bidang Rehabilitasi Sosial  
Perihal : Hasil Evaluasi SAKIP Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental "Margo Laras" di Pati Tahun Anggaran 2021  
Lampiran : 1 Berkas  
Tanggal : 1 November 2022

---

Berdasarkan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental "Margo Laras" di Pati, disampaikan sebagai berikut:

**A. Dasar Pelaksanaan**

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Sosial Nomor 20 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sosial;

7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Sosial.
8. Surat Tugas Inspektur Jenderal Kementerian Sosial RI Nomor 1310/2/PS.04.00/10/2022 Tanggal 18 Oktober 2022 tentang Evaluasi atas Implementasi SAKIP pada Sentra dan Sentra Terpadu di Lingkungan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial.

## **B. Tujuan**

Evaluasi dilakukan untuk menilai tingkat akuntabilitas atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan.

## **C. Obyek dan Ruang Lingkup Evaluasi**

Dalam proses pelaksanaan evaluasi, lingkup evaluasi atas implementasi SAKIP mencakup :

1. Penilaian terhadap perencanaan strategis, termasuk di dalamnya perjanjian kinerja, dan system pengukuran kinerja;
2. Penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi kinerja;
3. Evaluasi terhadap capaian program dan kegiatan;
4. Evaluasi terhadap kebijakan Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental "Margo Laras" di Pati.

## **D. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan selama 4 (empat) hari kerja dimulai tanggal 25 sampai dengan 28 Oktober 2022.

## **E. Hasil Evaluasi**

Hasil evaluasi atas laporan kinerja pada Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental "Margo Laras" di Pati tahun anggaran 2021 memperoleh nilai 70,81% dengan kategori BB sebagai berikut:

	Komponen yang dinilai	2021		
		Bobot	Nilai	Presentase
A	Perencanaan Kinerja	30	23,18	77,28%
B	Pengukuran Kinerja	25	19,79	79,17%
C	Pelaporan Kinerja	15	9,46	63,07%
D	Evaluasi Internal	10	5,63	56,25%
E	Capaian Kinerja	20	12,75	63,75%
	<b>Hasil Evaluasi SAKIP</b>	<b>100</b>	<b>70,81</b>	<b>70,81%</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>BB</b>	<b>Sangat Baik</b>

Berdasarkan tabel di atas, hasil penilai atas implementasi SAKIP Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental “Margo Laras” di Pati memperoleh nilai 70,81 dengan kategori **BB**, atau predikat “**Sangat Baik**”, akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan. Dengan kondisi tersebut masih terdapat permasalahan yang ada di tahun 2021 dengan hasil evaluasi/penilaian sebagai berikut:

1. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja (bobot nilai 30 dengan capaian 23,68 atau 78,95%).
  - a. Perencanaan Kinerja telah dilaksanakan dan terdapat kesesuaian Sasaran Strategis pada dokumen LAKIN, PK, RKT dan IKU dengan Sasaran Strategis dokumen RENSTRA.
  - b. Dokumen Perencanaan kerja tahunan telah disusun, terdapat kesesuaian antara Tujuan pada dokumen LAKIN, RKT dengan Tujuan dokumen Renstra.
  - c. Target jangka menengah (RPJMN) sudah dibuat, namun belum dituangkan dalam bentuk matrik, sehingga tidak dapat dilihat target dan capaian pertahunnya.
  - d. Dokumen Renstra telah dibuat, namun belum direviu secara triwulan/semester.
2. Evaluasi atas pengukuran kinerja (bobot nilai 25 dengan capaian 19,79 atau 79,17%).
  - a. Pengumpulan data kinerja atas rencana aksi belum dilakukan secara berkala, namun masih dilakukan setahun sekali.

5. Agar Laporan Kinerja dapat menyajikan analisis yang lebih dalam pada indikator atau kriteria atas *outcome* yang telah dicapai. Sehingga capaian *outcome* yang disajikan tergambar secara menyeluruh.

Demikian Laporan Hasil Evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Balai Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas Mental "Margo Laras" di Pati untuk memberikan masukan dalam rangka perbaikan kinerja.

**Inspektur Bidang Rehabilitasi Sosial,**



**Harapan Lumban Gaol**

ds  
-

Tembusan:

Sekretaris Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial

**TEMPLATE KERTAS KERJA EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA UNIT KERJA  
BRSPDM 'MARGO LARAS' DI PATI TAHUN 2021**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON 1		KONTROL KERANGKA LOGIS	REF
		Y/T	NILAI		
1	2	3	4,00	5	10
<b>A. PERENCANAAN KINERJA (30%)</b>		<b>30,00</b>	<b>77,28%</b>	<b>23,18</b>	
<b>I. PERENCANAAN STRATEGIS (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>71,56%</b>	<b>7,16</b>	
<b>a. PEMENUHAN RENSTRA (2%)</b>		<b>2,00</b>	<b>87,50%</b>	<b>1,75</b>	
1	Rencana Strategis (Renstra) telah disusun	Y	1,00		
2	Renstra telah memuat tujuan	Y	1,00	OK	
3	Tujuan/hasil program yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan	B	0,75	OK	
4	Tujuan/Hasil Program telah disertai target keberhasilannya	B	0,75	OK	
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran	Y	1,00	OK	
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran	A	1,00	OK	
7	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan	B	0,75	OK	
8	Renstra telah menyajikan IKU	B	0,75	OK	
<b>b. KUALITAS RENSTRA (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>78,13%</b>	<b>3,91</b>	
9	Tujuan/Hasil program telah berorientasi hasil	A	1,00	OK	KKE2
10	Ukuran keberhasilan tujuan (outcome)/Hasil Program telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik	B	0,75	OK	KKE3
11	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>	A	1,00	OK	KKE2
12	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	B	0,75	OK	KKE3
13	Target kinerja ditetapkan dengan baik	B	0,75	OK	
14	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan	B	0,75	OK	
15	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen Renstra atasannya	B	0,75	OK	
16	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi/latar belakang pendirian)	C	0,50	OK	
<b>c. IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>1,50</b>	
17	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen rencana kinerja tahunan	B	0,75	OK	
18	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	B	0,75	OK	
19	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	E	-	OK	
<b>II. PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)</b>		<b>20,00</b>	<b>80,14%</b>	<b>16,03</b>	
<b>a. PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)</b>		<b>4,00</b>	<b>93,75%</b>	<b>3,75</b>	
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun	Y	1,00		
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	Y	1,00		
3	PK telah menyajikan IKU	B	0,75	OK	
4	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada	Y	1,00	OK	
<b>b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>77,78%</b>	<b>7,78</b>	
5	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>	B	0,75	OK	KKE2
6	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	B	0,75	OK	KKE3
7	Target kinerja ditetapkan dengan baik	B	0,75	OK	
8	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran	B	0,75	OK	
9	Dokumen rencana kinerja tahunan telah selaras dengan dokumen pengajuan anggaran	B	0,75	OK	
10	Dokumen PK telah selaras dengan Renstra	B	0,75	OK	
11	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)	B	0,75	OK	
12	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja	B	0,75	OK	
13	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja	Y	1,00	OK	
<b>c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)</b>		<b>6,00</b>	<b>75,00%</b>	<b>4,50</b>	
14	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran	Y	1,00	OK	
15	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	B	0,75	OK	
16	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	B	0,75	OK	
17	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan	C	0,50	OK	
18	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV	B	0,75	OK	
<b>B. PENGUKURAN KINERJA (25%)</b>		<b>25,00</b>	<b>79,17%</b>	<b>19,79</b>	
<b>I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>83,33%</b>	<b>4,17</b>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON 1		KONTROL KERANGKA LOGIS	REF
		Y/T	NILAI		
1	2	3	4,00	5	10
1	Telah terdapat <i>indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal</i>	Y	1,00		
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya	B	0,75		
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja	B	0,75	OK	
<b>II. KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)</b>		<b>12,50</b>	<b>82,50%</b>	<b>10,31</b>	
4	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik	A	1,00	OK	KKE3
5	IKU telah <i>cukup untuk mengukur</i> kinerja	B	0,75	OK	KKE3
6	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP	B	0,75	OK	
7	Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	B	0,75	OK	
8	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya	B	0,75	OK	
9	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya	B	0,75	OK	
10	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	B	0,75	OK	
11	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan	B	0,75	OK	
12	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	Y	1,00	OK	
13	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi	Y	1,00	OK	
<b>III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>70,83%</b>	<b>5,31</b>	
14	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	B	0,75	OK	
15	IKU <u>telah</u> dimanfaatkan untuk penilaian kinerja	B	0,75	OK	
16	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya	B	0,75	OK	
17	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward &amp; punishment</i>	C	0,50	OK	
18	IKU telah <i>direviu secara berkala</i>	B	0,75	OK	
19	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	B	0,75	OK	
<b>C. PELAPORAN KINERJA (15%)</b>		<b>15,00</b>	<b>63,07%</b>	<b>9,46</b>	
<b>I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>93,75%</b>	<b>2,81</b>	
1	Laporan Kinerja telah disusun	Y	1,00		
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu	Y	1,00	OK	
3	Laporan Kinerja telah disertai pernyataan telah direviu oleh APIP	Y	1,00	OK	
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU	B	0,75	OK	
<b>II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>51,14%</b>	<b>3,84</b>	
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi <i>outcome</i>	C	0,50	OK	
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan	C	0,50	OK	
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja	C	0,50	OK	
8	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan	C	0,50	OK	
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya	C	0,33	OK	
10	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi	B	0,75	OK	
11	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan	C	0,50	OK	
<b>III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)</b>		<b>4,50</b>	<b>62,50%</b>	<b>2,81</b>	
12	Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja	Y	1,00	OK	
13	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>	C	0,50	OK	
14	Informasi yang disajikan telah <i>digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i>	C	0,50	OK	
15	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>	C	0,50	OK	
<b>D. EVALUASI INTERNAL (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>56,25%</b>	<b>5,63</b>	
<b>I. PEMENUHAN EVALUASI (2%)</b>		<b>2,00</b>	<b>81,25%</b>	<b>1,63</b>	
1	Terdapat <i>pemantauan mengenai kemajuan</i> pencapaian kinerja beserta hambatanya	Y	1,00		
2	<i>Evaluasi program</i> telah dilakukan	Y	1,00		
3	Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan	B	0,75	OK	
4	<i>Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan</i> kepada pihak-pihak yang berkepentingan	C	0,50	OK	
<b>II. KUALITAS EVALUASI (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>2,50</b>	
5	Evaluasi <i>program</i> dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program	C	0,50	OK	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON 1		KONTROL KERANGKA LOGIS	REF
		Y/T	NILAI		
1	2	3	4,00	5	10
6	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan	C	0,50	OK	
7	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	C	0,50	OK	
8	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja	C	0,50	OK	
9	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan	B	0,75	OK	
10	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah menunjukkan perbaikan setiap periode	C	0,50	OK	
<b>III. PEMANFAATAN EVALUASI (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>1,50</b>	
11	Hasil evaluasi <u>program</u> telah ditindaklanjuti untuk perbaikan perencanaan program di masa yang akan datang	C	0,50	OK	
12	Hasil evaluasi <u>program</u> telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang	C	0,50	OK	
13	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	C	0,50	OK	
<b>E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)</b>		<b>20,00</b>	<b>63,75%</b>	<b>12,75</b>	
<b>KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>53,33%</b>	<b>4,00</b>	
1	Target dapat dicapai		2,00		
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	B	1,00		
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	C	1,00		
<b>KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12,5%)</b>		<b>12,50</b>	<b>70,00%</b>	<b>8,75</b>	
4	Target dapat dicapai		3,75		KKE1-I
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya		1,88		KKE1-I
6	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan		3,13		KKE1-I
<b>HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)</b>		<b>100,00</b>	<b>70,81%</b>	<b>70,81</b>	

LKE SPIP TAHUN 2022

INSTANSI : SENTRA MARGO LARAS DI PATI

TAHUN : 2022

PENILAIAN				Bobot	Pilihan Jawaban	Jawaban	Nilai	%	Keterangan	Uraian Penjelasan
			<b>Penerapan SPIP (3)</b>	<b>3.5</b>			<b>3.51</b>	<b>100.00%</b>		
		a.	Telah dibangun lingkungan pengendalian		A/B/C/D	A	1		A. Jika unit kerja telah membangun lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja; B. Jika unit kerja telah membangun lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat; C. Jika unit kerja telah membangun sebagian besar lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat; D. Jika unit kerja telah membangun sebagian kecil lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat	Laporan SPIP
		b.	Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan		A/B/C/D	A	1		A. Jika telah melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja; B. Jika telah melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat; C. Jika telah melakukan penilaian risiko atas sebagian besar pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat; D. Jika melakukan penilaian risiko atas sebagian kecil pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan instansi pusat	Penilaian Risiko

			c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi		A/B/C	A	1		a. Jika unit kerja telah melakukan seluruh kegiatan pengendalian yang ditetapkan instansi pusat dan juga membuat inovasi terkait pengendalian gratifikasi yang sesuai dengan karakteristik unit kerja ; b. Jika unit kerja telah mengimplementasikan pengendalian; c. Jika unit kerja belum mengimplementasikan pengendalian;	Laporan SPIP
			d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait		A/B/C	A	1		a. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait b. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada sebagian pihak terkait c. Belum ada pihak terkait yang mendapatkan informasi dan komunikasi mengenai SPI	Laporan SPIP
<b>TOTAL PENGUNGKIT</b>				<b>3.0</b>			<b>3.51</b>	<b>5.85%</b>		







## KUESIONER KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PADA UNIT PELAYANAN PUBLIK SENTRA MARGO LARAS PATI

<b>NAMA UNIT</b>	
------------------	--

**PETUNJUK PENGISIAN:**

1. Tulis data Saudara pada kolom/baris yang tersedia dan lingkari kode angka pilihan yang tersedia!
2. Bacalah setiap pernyataan dengan seksama sebelum Saudara memberikan penilaian!
3. Berikan penilaian pelayanan dengan melingkari kode huruf pilihan yang tersedia!
4. Tulis kesan dan saran Saudara pada kolom yang tersedia secara obyektif!
5. Setelah selesai memberikan nilai, kesan dan saran, serahkan kuesioner ini ke Petugas yang menangani!
6. Isian Saudara dijaga kerahasiaannya.

I. DATA MASYARAKAT ( RESPONDEN)		Diisi oleh Petugas
<b>Umur</b>	..... tahun	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Jenis Kelamin</b>	1. Laki-laki                      2. Perempuan	<input type="checkbox"/>
<b>Status Kawin</b>	1. Belum Kawin    2. Kawin            3. Janda            4. Duda	<input type="checkbox"/>
<b>Pendidikan Terakhir</b>	1. Tdk Lulus SD    3. SLTP            5. D1-D2-D3        7. S-2 ke Atas 2. SD                4. SLTA            6. S-1/D4	<input type="checkbox"/>
<b>Pekerjaan</b>	1. Pelajar            3. Buruh            5. Petani            7. PNS/BUMN/D 2. Pedagang        4. Wiraswasta    6. TNI/POLRI/PNS 8. Lainnya.....	<input type="checkbox"/>

### II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG KOMPETENSI PELAYANAN

Bagaimana pendapat Saudara?			
	P *)		P *)
<b>1. Persyaratan masuk di sekolah ini?</b> a. Tidak sederhana. b. Kurang sederhana. c. Sederhana. d. Sangat sederhana.	1 2 3 4	<b>6. Kompetensi (kemampuan) guru, dan tenaga kependidikan lainnya di sekolah ini?</b> a. Tidak mampu. b. Kurang mampu. c. Mampu. d. Sangat mampu.	1 2 3 4
<b>2. Prosedur pelayanan di sekolah ini?</b> a. Tidak mudah. b. Kurang mudah. c. Mudah. d. Sangat mudah.	1 2 3 4	<b>7. Tingkat kedisiplinan, kesopanan, dan keramahan guru, dan tenaga kependidikan lainnya dalam memberikan pelayanan.</b> a. Sangat rendah b. Rendah c. Tinggi d. Sangat Tinggi	1 2 3 4
<b>3. Ketepatan pelaksanaan pembelajaran terhadap jadwal waktu pembelajaran?</b> a. Selalu tidak tepat. b. Kadang-kadang tepat. c. Banyak tepatnya. d. Selalu tepat.	1 2 3 4	<b>8. Apakah di lingkungan sekolah telah dipajang Maklumat Pelayanan?</b> a. Belum ada. b. Ada tetapi tidak jelas. c. Ada, jelas, tetapi tidak dipajang di tempat strategis d. Ada, jelas, dan dipajang di tempat strategis.	1 2 3 4
<b>4. Kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan?</b> a. Selalu tidak sesuai. b. Kadang-kadang sesuai. c. Banyak sesuai. d. Selalu sesuai.	1 2 3 4	<b>9. Apakah ada sarana pengaduan dan tindak lanjutnya.</b> a. Belum ada. b. Ada dan belum ditindaklanjuti. c. Ada, ditindaklanjuti tetapi tidak tercatat. d. Ada, ditindaklanjuti dan tercatat.	1 2 3 4
<b>5. Hasil belajar yang diterima dengan target yang telah ditetapkan di sekolah ini?</b> a. Tidak sesuai target. b. Kurang sesuai target. c. Sesuai target. d. Melebihi target.	1 2 3 4	<b>10. Kelengkapan sarana prasarana di sekolah ini?</b> a. Tidak lengkap. b. Kurang lengkap. c. Lengkap. d. Sangat lengkap.	1 2 3 4

\*) Keterangan: P = Nilai responden (diisi oleh petugas).

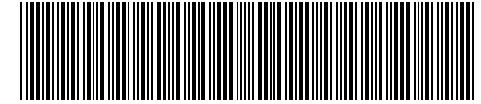
### III. KESAN DAN SARAN

KESAN ATAS PELAYANAN YANG DITERIMA	
SARAN UNTUK PERBAIKAN PELAYANAN	

Terima kasih, Saudara telah berpartisipasi memperbaiki Kinerja Pelayanan Publik di Sentra Margo Laras Pati



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.030952/2021**



DS:8821-0223-0931-8231

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 9 Tahun 2020 tentang APBN TA 2021

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

1. Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL
2. Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial
3. Provinsi : (03) JAWA TENGAH
4. Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI
- Sebesar : Rp. 24.826.685.000 ( DUA PULUH EMPAT MILIAR DELAPAN RATUS DUA PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS DELAPAN PULUH LIMA RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	24.826.685.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

1. KPPN P A T I (097) Rp. 24.826.685.000

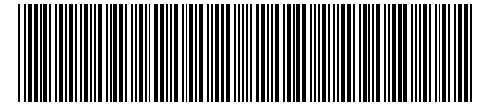
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

Jakarta, 23 November 2020  
A.N MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ASKOLANI  
NIP. 196606111992021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021**



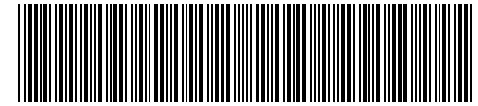
DS:8821-0223-0931-8231

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	24.826.685.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	6.915.600.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	17.911.085.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021**



DS:8821-0223-0931-8231

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	6.915.600.000
DQ.6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	6.915.600.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	17.911.085.000
WA.6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	Rp.	79.400.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	17.549.185.000
WA.6302	Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial	Rp.	282.500.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



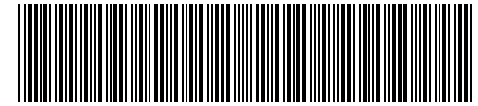
DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial			6.915.600.000
Kegiatan	:	6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas			6.915.600.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Penyandang Disabilitas Yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.195,00	Orang	6.915.600.000
Rincian Output	:	01 QAA.101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	2195.00	Orang	6.915.600.000
Program	:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen			17.911.085.000
Kegiatan	:	6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial			79.400.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Layanan Kehumasan dan Protokoler yang dilaksanakan			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6300.EAI	Layanan Kehumasan dan Protokoler	1,00	Layanan	79.400.000
Rincian Output	:	01 EAI.104	Kehumasan dan Informasi Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	79.400.000
Kegiatan	:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial			17.549.185.000
	:	1. 01	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Layanan Umum Rehabilitasi Sosial			
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6301.EAA	Layanan Perkantoran	2,00	Layanan	5.675.713.000
Rincian Output	:	01 EAA.103	Gaji dan Tunjangan Direktorat Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	4.282.913.000
	:	02 EAA.109	Operasional Perkantoran Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Satker	1.392.800.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



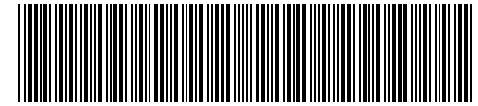
DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 2

Klasifikasi Rincian Output	3	:	6301.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1,00	Layanan	28.095.000
Rincian Output		:	01 EAB.103	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	28.095.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6301.EAC	Layanan Umum	3,00	Layanan	61.860.000
Rincian Output		:	01 EAC.103	Barang Milik Negara Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Dokumen	12.600.000
		:	02 EAC.109	Kerumahtanggaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	39.000.000
		:	03 EAC.115	Ketatausahaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	10.260.000
Klasifikasi Rincian Output	5	:	6301.EAD	Layanan Sarana Internal	1,00	unit	3.198.026.000
Rincian Output		:	01 EAD.103	Peralatan dan Mesin Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Unit	3.198.026.000
Klasifikasi Rincian Output	6	:	6301.EAE	Layanan Prasarana Internal	9,00	unit	8.545.821.000
Rincian Output		:	01 EAE.103	Gedung dan bangunan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	9,00	unit	8.545.821.000
Klasifikasi Rincian Output	7	:	6301.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	1,00	Laporan	8.400.000
Rincian Output		:	01 EAL.101	Laporan Monitoring dan Evaluasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial	1,00	Dokumen	8.400.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 3

Klasifikasi Rincian Output	8	:	6301.EAN	Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Internal	2,00	Dokumen	31.270.000
Rincian Output	:		01	EAN.104		1,00	17.200.000
			02	EAN.108		1,00	14.070.000
				Laporan Keuangan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas			
				Dokumen Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial			
Kegiatan	:		6302	Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial			282.500.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:		1. 01	Persentase SDM Aparatur yang Mendapatkan Layanan			
Klasifikasi Rincian Output	:		9	6302.EAF	Layanan SDM	40,00	282.500.000
Rincian Output	:		01	EAF.103	Pengelolaan SDM Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	40,00	282.500.000

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	4.282.913	8.799.925	11.743.847	-	-	24.826.685		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	6.915.600	-	-	-	6.915.600		
6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	-	6.915.600	-	-	-	6.915.600		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	6.915.600	-	-	-	6.915.600	03 . 09	
01	RM	-	6.915.600	-	-	-	6.915.600	097	
027.04.WA	Program Dukungan Manajemen	4.282.913	1.884.325	11.743.847	-	-	17.911.085		
6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	-	79.400	-	-	-	79.400		
6300.EAI	Layanan Kehumasan dan Protokoler (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	79.400	-	-	-	79.400	03 . 09	
01	RM	-	79.400	-	-	-	79.400	097	
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	4.282.913	1.522.425	11.743.847	-	-	17.549.185		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



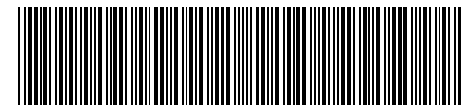
DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6301.EAA	Layanan Perkantoran (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	4.282.913	1.392.800	-	-	-	5.675.713	03 . 09	
01	RM	4.282.913	1.392.800	-	-	-	5.675.713	097	
6301.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	28.095	-	-	-	28.095	03 . 09	
01	RM	-	28.095	-	-	-	28.095	097	
6301.EAC	Layanan Umum (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	61.860	-	-	-	61.860	03 . 09	
01	RM	-	61.860	-	-	-	61.860	097	
6301.EAD	Layanan Sarana Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	3.198.026	-	-	3.198.026	03 . 09	
01	RM	-	-	3.198.026	-	-	3.198.026	097	
6301.EAE	Layanan Prasarana Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	8.545.821	-	-	8.545.821	03 . 09	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 RM		-	-	8.545.821	-	-	8.545.821	097	
6301.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	8.400	-	-	-	8.400	03 . 09	
01 RM		-	8.400	-	-	-	8.400	097	
6301.EAN	Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	31.270	-	-	-	31.270	03 . 09	
01 RM		-	31.270	-	-	-	31.270	097	
<b>6302</b>	<b>Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial</b>	-	<b>282.500</b>	-	-	-	<b>282.500</b>		
6302.EAF	Layanan SDM (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	282.500	-	-	-	282.500	03 . 09	
01 RM		-	282.500	-	-	-	282.500	097	
<b>JUMLAH</b>		<b>4.282.913</b>	<b>8.799.925</b>	<b>11.743.847</b>	-	-	<b>24.826.685</b>		

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	030952	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	583.813	583.813	2.887.363	2.250.913	4.121.563	3.293.789	2.591.563	2.590.363	2.589.063	2.160.384	589.063	584.995	24.826.685
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.980	4.282.913
		<b>BELANJA BARANG</b>	226.910	226.910	730.460	734.210	1.231.660	1.231.660	1.234.660	1.233.460	1.232.160	257.660	232.160	228.015	8.799.925
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	1.800.000	1.159.800	2.533.000	1.705.226	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.545.821	0	0	11.743.847
027.04.DQ.6278		Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	73.219	73.219	576.769	576.769	1.074.219	1.074.219	1.074.219	1.074.519	1.073.219	98.719	73.219	73.291	6.915.600
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	73.219	73.219	576.769	576.769	1.074.219	1.074.219	1.074.219	1.074.519	1.073.219	98.719	73.219	73.291	6.915.600
027.04.WA.6300		Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.679	79.400
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.611	6.679	79.400
027.04.WA.6301		Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	480.446	480.446	2.280.446	1.643.996	3.017.196	2.189.422	1.487.196	1.485.696	1.485.696	2.031.517	485.696	481.432	17.549.185
		51 BELANJA PEGAWAI	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.903	356.980	4.282.913
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	123.543	123.543	123.543	127.293	127.293	127.293	130.293	128.793	128.793	128.793	128.793	124.452	1.522.425
		53 BELANJA MODAL	0	0	1.800.000	1.159.800	2.533.000	1.705.226	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.545.821	0	0	11.743.847
027.04.WA.6302		Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.593	282.500
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.537	23.593	282.500

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

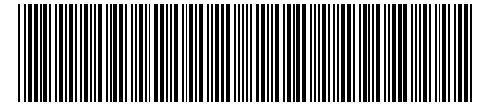
Halaman : III. 2  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH	
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960
		- PNBP (425131)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
IV A. B L O K I R**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
IV B. C A T A T A N**



DS:8821-0223-0931-8231

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

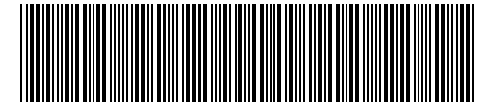
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
<b>030952</b>	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>		
<b>027.04.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>		
<b>6301.EAD</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>		
		Rp.	800.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Roda 4 Mobil Aksesibilitas 1 Unit	Rp.	800.000
<b>6301.EAE</b>	<b>Layanan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	8.297.535
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Pembangunan Sentra Pertanian dan Perikanan Laras Farming 3072 m2	Rp.	4.584.527
	* Rehab Gedung Tata Boga dan gudang alat olahraga 120 m2	Rp.	246.891
	* Rehab Gedung Ketrampilan Batik 112 m2	Rp.	771.802
	* Rehab gedung layanan psikososial 144 m2	Rp.	506.461
	* Rehab gedung penerimaan dan asesmen 315 m2	Rp.	607.705
	* Rehab ruang galeri dan salon 92 m2	Rp.	84.610
	* Rehab ruang pelayanan publik 72 m2	Rp.	261.227
	* Rehab 4 wisma penerima manfaat 480 m2	Rp.	1.234.312

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.030952/2021**



DS:1637-0738-6946-3030

**Revisi ke 08**

Tanggal : 28 Desember 2021

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 9 Tahun 2020 tentang APBN TA 2021

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

- |                               |   |                    |   |
|-------------------------------|---|--------------------|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (027)              | KEMENTERIAN SOSIAL  |
| 2. Unit Organisasi            | : | (04)               | Ditjen Rehabilitasi Sosial  |
| 3. Provinsi                   | : | (03)               | JAWA TENGAH   |
| 4. Kode>Nama Satker           | : | (030952)           | BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI           |
| Sebesar                       | : | Rp. 19.021.386.000 | ( SEMBILAN BELAS MILIAR DUA PULUH SATU JUTA TIGA RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	19.021.386.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBPNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBPNB TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

- |                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN P A T I | (097) Rp. | 19.021.386.000 |
|-----------------|-----------|----------------|

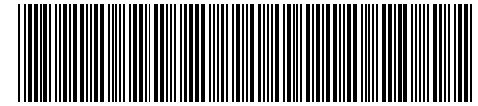
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

Jakarta, 23 November 2020  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021**



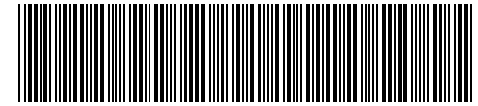
DS:1637-0738-6946-3030

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	19.021.386.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	8.456.035.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	10.565.351.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021**



DS:1637-0738-6946-3030

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	8.456.035.000
DQ.6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	8.456.035.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.565.351.000
WA.6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	Rp.	79.400.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	10.203.451.000
WA.6302	Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial	Rp.	282.500.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



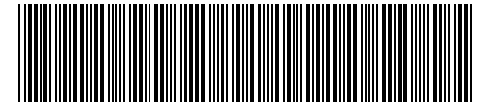
DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial			8.456.035.000
Kegiatan	:	6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas			8.456.035.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Penyandang Disabilitas Yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	2.195,00	Orang	8.456.035.000
Rincian Output	:	01 QAA.101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	2195.00	Orang	8.456.035.000
Program	:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen			10.565.351.000
Kegiatan	:	6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial			79.400.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Layanan Kehumasan dan Protokoler yang dilaksanakan			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6300.EAI	Layanan Kehumasan dan Protokoler	1,00	Layanan	79.400.000
Rincian Output	:	01 EAI.104	Kehumasan dan Informasi Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1.00	Layanan	79.400.000
Kegiatan	:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial			10.203.451.000
	:	1. 01	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Layanan Umum Rehabilitasi Sosial			
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6301.EAA	Layanan Perkantoran	2,00	Layanan	5.535.697.000
Rincian Output	:	01 EAA.103	Gaji dan Tunjangan Direktorat Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	4.008.409.000
	:	02 EAA.109	Operasional Perkantoran Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Satker	1.527.288.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



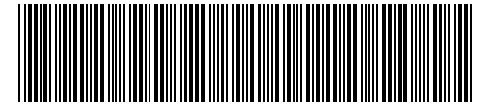
DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 2

Klasifikasi Rincian Output	3	:	6301.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1,00	Layanan	28.095.000
Rincian Output		:	01 EAB.103	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	28.095.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6301.EAC	Layanan Umum	3,00	Layanan	128.970.000
Rincian Output		:	01 EAC.103	Barang Milik Negara Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Dokumen	12.600.000
		:	02 EAC.109	Kerumahtanggaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	115.210.000
		:	03 EAC.115	Ketatausahaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Layanan	1.160.000
Klasifikasi Rincian Output	5	:	6301.EAD	Layanan Sarana Internal	4,00	unit	2.306.048.000
Rincian Output		:	01 EAD.103	Peralatan dan Mesin Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4,00	Unit	2.306.048.000
Klasifikasi Rincian Output	6	:	6301.EAE	Layanan Prasarana Internal	5,00	unit	2.164.971.000
Rincian Output		:	01 EAE.103	Gedung dan bangunan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	5,00	unit	2.164.971.000
Klasifikasi Rincian Output	7	:	6301.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	1,00	Laporan	8.400.000
Rincian Output		:	01 EAL.101	Laporan Monitoring dan Evaluasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial	1,00	Dokumen	8.400.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 3

Klasifikasi Rincian Output	8	:	6301.EAN	Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Internal	2,00	Dokumen	31.270.000
Rincian Output		:	01	EAN.104 Laporan Keuangan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1,00	Dokumen	17.200.000
		:	02	EAN.108 Dokumen Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial	1,00	Dokumen	14.070.000
Kegiatan		:	6302	Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial			282.500.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Persentase SDM Aparatur yang Mendapatkan Layanan			
Klasifikasi Rincian Output	9	:	6302.EAF	Layanan SDM	40,00	orang	282.500.000
Rincian Output		:	01	EAF.103 Pengelolaan SDM Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	40,00	Orang	282.500.000

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

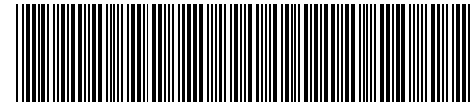
ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2021**

**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021**

**I B. SUMBER DANA**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
 Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
 Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

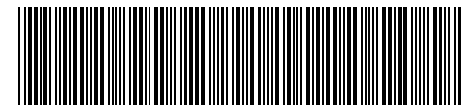
Halaman : I B. 1

1. Anggaran Tahun 2021	Rp.	19.021.386.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	Pagu	0	Rp.	Ekuivalen Rupiah	0
1. Rupiah Murni	Rp.	19.021.386.000		(2) RPLN	US\$		0	Rp.		0
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$		0	Rp.		0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$		0	Rp.		0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR		0			
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR		0			
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR		0			
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR		0			

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



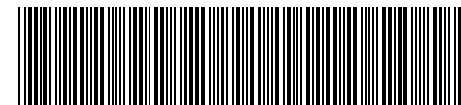
DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	4.008.409	9.227.958	4.471.019	1.314.000	-	19.021.386		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	7.142.035	-	1.314.000	-	8.456.035		
6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	-	7.142.035	-	1.314.000	-	8.456.035		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	7.142.035	-	1.314.000	-	8.456.035	03 . 09	
01	RM	-	7.142.035	-	1.314.000	-	8.456.035	097	
027.04.WA	Program Dukungan Manajemen	4.008.409	2.085.923	4.471.019	-	-	10.565.351		
6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	-	79.400	-	-	-	79.400		
6300.EAI	Layanan Kehumasan dan Protokol (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	79.400	-	-	-	79.400	03 . 09	
01	RM	-	79.400	-	-	-	79.400	097	
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	4.008.409	1.724.023	4.471.019	-	-	10.203.451		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6301.EAA	Layanan Perkantoran (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	4.008.409	1.527.288	-	-	-	5.535.697	03 . 09	
01	RM	4.008.409	1.527.288	-	-	-	5.535.697	097	
6301.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	28.095	-	-	-	28.095	03 . 09	
01	RM	-	28.095	-	-	-	28.095	097	
6301.EAC	Layanan Umum (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	128.970	-	-	-	128.970	03 . 09	
01	RM	-	128.970	-	-	-	128.970	097	
6301.EAD	Layanan Sarana Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	2.306.048	-	-	2.306.048	03 . 09	
01	RM	-	-	2.306.048	-	-	2.306.048	097	
6301.EAE	Layanan Prasarana Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	2.164.971	-	-	2.164.971	03 . 09	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 RM		-	-	2.164.971	-	-	2.164.971	097	
6301.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	8.400	-	-	-	8.400	03 . 09	
01 RM		-	8.400	-	-	-	8.400	097	
6301.EAN	Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	31.270	-	-	-	31.270	03 . 09	
01 RM		-	31.270	-	-	-	31.270	097	
<b>6302</b>	<b>Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial</b>	-	<b>282.500</b>	-	-	-	<b>282.500</b>		
6302.EAF	Layanan SDM (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	282.500	-	-	-	282.500	03 . 09	
01 RM		-	282.500	-	-	-	282.500	097	
<b>JUMLAH</b>		<b>4.008.409</b>	<b>9.227.958</b>	<b>4.471.019</b>	<b>1.314.000</b>	-	<b>19.021.386</b>		

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

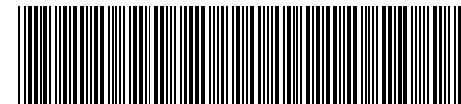
Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	030952	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	333.755	518.352	535.308	999.125	561.585	656.877	1.221.124	1.722.925	3.616.523	4.320.827	2.990.409	1.544.575	19.021.386
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	300.805	285.071	299.813	451.327	292.098	446.806	432.152	299.873	284.224	302.204	302.204	311.832	4.008.409
		<b>BELANJA BARANG</b>	32.950	233.281	235.495	487.998	269.488	210.071	506.724	548.566	2.023.449	2.664.235	963.154	1.052.548	9.227.958
		<b>BELANJA MODAL</b>	0	0	0	59.800	0	0	282.248	874.486	1.308.851	429.388	1.336.051	180.195	4.471.019
		<b>BANTUAN SOSIAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925.000	389.000	0	1.314.000
	027.04.DQ.6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	0	117.314	110.953	172.355	140.993	43.105	316.327	252.954	1.400.386	3.563.361	1.323.236	1.015.052	8.456.035
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	117.314	110.953	172.355	140.993	43.105	316.327	252.954	1.400.386	2.638.361	934.236	1.015.052	7.142.035
		57 BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925.000	389.000	0	1.314.000
	027.04.WA.6300	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	0	19.009	0	0	1.174	0	7.690	11.858	6.516	6.516	12.754	13.882	79.400
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	19.009	0	0	1.174	0	7.690	11.858	6.516	6.516	12.754	13.882	79.400
	027.04.WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	333.755	382.028	412.007	826.771	419.418	536.580	881.668	1.314.319	2.175.895	750.950	1.654.419	515.641	10.203.451
		51 BELANJA PEGAWAI	300.805	285.071	299.813	451.327	292.098	446.806	432.152	299.873	284.224	302.204	302.204	311.832	4.008.409
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	32.950	96.957	112.194	315.643	127.321	89.774	167.268	139.960	582.820	19.358	16.164	23.614	1.724.023
		53 BELANJA MODAL	0	0	0	59.800	0	0	282.248	874.486	1.308.851	429.388	1.336.051	180.195	4.471.019

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 2  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	027.04.WA.6302	Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial	0	0	12.349	0	0	77.193	15.439	143.794	33.726	0	0	0	282.500
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	12.349	0	0	77.193	15.439	143.794	33.726	0	0	0	282.500
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960
		- PNB (425131)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
IV A. B L O K I R**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2021  
IV B. C A T A T A N**



DS:1637-0738-6946-3030

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
<b>030952</b>	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>		
<b>027.04.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>		
<b>6301.EAD</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>		
		Rp.	724.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
	* Pengadaan Kendaraan Roda 4 Mobil Aksesibilitas 1 Unit	Rp.	724.000
<b>6301.EAE</b>	<b>Layanan Prasarana Internal</b>		
		Rp.	2.028.921
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		
	* Penataan Lahan sentra farming 3072 m2	Rp.	416.000
	* Rehabilitasi 4 Wisma Penerima manfaat 480 m2	Rp.	1.212.921
	* Rehabilitasi Galeri Ruang pameran 92 m2	Rp.	200.000
	* Rehabilitasi Ruang Serasi (Pengaduan Masyarakat) 72 m2	Rp.	200.000

Jakarta, 23 November 2020  
a.n. Menteri Sosial  
Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Raden Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**LAPORAN REALISASI**  
**BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Bulan : Desember

Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
<b>DQ</b>	Program Perlindungan Sosial	<b>8.456.035.000</b>	<b>8.429.328.746</b>	<b>26.706.254</b>
<b>6278</b>	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	<b>8.456.035.000</b>	<b>8.429.328.746</b>	<b>26.706.254</b>
<b>6278.QAA</b>	Pelayanan Publik kepada masyarakat	<b>8.456.035.000</b>	<b>8.429.328.746</b>	<b>26.706.254</b>
<b>6278.QAA.101</b>	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	<b>8.456.035.000</b>	<b>8.429.328.746</b>	<b>26.706.254</b>
101	<b>Fasilitas Akses</b>	19.950.000	19.850.000	100.000
A	<u>Penerimaan</u>	19.950.000	19.850.000	100.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.700.000	1.650.000	50.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.250.000	18.200.000	50.000
102	<b>Intake dan Engagement</b>	129.465.000	129.190.500	274.500
A	<u>Asesmen Awal</u>	95.775.000	95.696.000	79.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.775.000	1.775.000	0
522192	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	75.200.000	75.171.000	29.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.800.000	18.750.000	50.000
B	<u>Respon darurat</u>	33.690.000	33.494.500	195.500
521219	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4.890.000	4.882.000	8.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	28.800.000	28.612.500	187.500
103	<b>Asesmen Komprehensif</b>	2.460.000	2.440.000	20.000
A	<u>Asesmen Berkelanjutan</u>	2.460.000	2.440.000	20.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	2.460.000	2.440.000	20.000
104	<b>Perencanaan ATENSI</b>	5.225.000	5.150.000	75.000
A	<u>Pemetaan Sistem Sumber</u>	25.000	0	25.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	25.000	0	25.000
B	<u>Rencana Atensi</u>	1.000.000	975.000	25.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.000.000	975.000	25.000
C	<u>Pembahasan Kasus Insidental</u>	4.200.000	4.175.000	25.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	4.200.000	4.175.000	25.000
105	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial ( ATENSI)</b>	7.825.875.000	7.800.948.886	24.926.114
A	<u>Asistensi Rehabilitasi Sosial ( ATENSI) Berbasis keluarga, community dan</u>	5.527.010.000	5.526.219.808	790.192
521219	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Non Operasional Lainnya	5.527.010.000	5.526.219.808	790.192
B	<u>Pendukung ATENSI</u>	663.120.000	639.758.778	23.361.222
521112	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pengadaan Bahan Makanan	217.000.000	215.660.224	1.339.776
521119	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Operasional Lainnya	2.250.000	2.250.000	0
521213	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Output Kegiatan	194.620.000	177.540.000	17.080.000
521811	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	191.900.000	190.895.654	1.004.346
521832	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Persediaan Lainnya	26.000.000	24.362.600	1.637.400
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.750.000	22.950.300	1.799.700
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.600.000	6.100.000	500.000
C	<u>Alat Bantu Disabilitas</u>	1.334.345.000	1.333.637.400	707.600
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	3.695.000	3.568.000	127.000
521213	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Output Kegiatan	14.000.000	13.420.000	580.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.000.000	1.000.000	0
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.650.000	1.650.000	0
571112	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial	1.314.000.000	1.313.999.400	600
D	<u>Koordinasi dengan Instansi lain terkait program Atensi</u>	301.400.000	301.332.900	67.100
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	20.400.000	20.397.500	2.500
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	176.000.000	175.935.400	64.600
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	105.000.000	105.000.000	0
106	<b>Supervisi</b>	324.560.000	324.281.160	278.840
A	<u>Supervisi ATENSI</u>	324.560.000	324.281.160	278.840
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	410.000	283.000	127.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	318.000.000	317.938.160	61.840
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.150.000	6.060.000	90.000
107	<b>Monev</b>	59.850.000	59.096.500	753.500
A	<u>Monitoring dan Evaluasi</u>	59.850.000	59.096.500	753.500
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	52.500.000	51.946.500	553.500
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.350.000	7.150.000	200.000
108	<b>Pasca Layanan dan Terminasi</b>	88.650.000	88.371.700	278.300
A	<u>Pasca Pelayanan dan Terminasi</u>	88.650.000	88.371.700	278.300
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	600.000	600.000	0
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.400.000	86.221.700	178.300
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.650.000	1.550.000	100.000
<b>WA</b>	Program Dukungan Manajemen	<b>10.565.351.000</b>	<b>10.287.538.325</b>	<b>277.812.675</b>
<b>6300</b>	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Rehabilitasi Sosial	<b>79.400.000</b>	<b>73.077.000</b>	<b>6.323.000</b>
<b>6300.EAI</b>	Layanan Kehumasan dan Protokol	<b>79.400.000</b>	<b>73.077.000</b>	<b>6.323.000</b>
<b>6300.EAI.104</b>	Kehumasan dan Informasi Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	<b>79.400.000</b>	<b>73.077.000</b>	<b>6.323.000</b>
102	<b>Pameran</b>	57.300.000	51.317.000	5.983.000

# = Terdapat Pengembalian Belanja [Sisa Dana = Pagu-(Blokir+SKPA Keluar+realisasi)+Pengembalian Belanja]

Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
A	<u>Promosi Hasil Karya Penyandang Disabilitas</u>	22.500.000	22.320.000	180.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	20.300.000	20.150.000	150.000
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.200.000	2.170.000	30.000
B	<u>Kampanye Sosial Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas Mental</u>	34.800.000	28.997.000	5.803.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	5.000.000	3.283.000	1.717.000
522141	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Sewa	5.000.000	4.000.000	1.000.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.800.000	21.714.000	3.086.000
103	<b>Publikasi atau Informasi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya</b>	22.100.000	21.760.000	340.000
A	<u>Meda Pelayanan Publik</u>	14.100.000	13.760.000	340.000
522191	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Jasa Lainnya	13.500.000	13.160.000	340.000
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600.000	600.000	0
B	<u>Pengembangan Sistem Informasi balai berbasis web</u>	8.000.000	8.000.000	0
522191	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Jasa Lainnya	8.000.000	8.000.000	0
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>	<b>10.203.451.000</b>	<b>9.932.599.725</b>	<b>270.851.275</b>
<b>6301.EAA</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>5.535.697.000</b>	<b>5.296.107.933</b>	<b>239.589.067</b>
<b>6301.EAA.103</b>	<b>Gaji dan Tunjangan Direktorat Rehabilitasi Penyandang Disabilitas</b>	<b>4.008.409.000</b>	<b>3.786.635.537</b>	<b>221.773.463</b>
001	<b>Gaji dan Tunjangan</b>	4.008.409.000	3.786.635.537	221.773.463
A	<u>Pembayaran gaji dan tunjangan</u>	4.008.409.000	3.786.635.537	221.773.463
511111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Gaji Pokok PNS	1.762.965.000	1.650.171.960	112.793.040
511119	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pembulatan Gaji PNS	32.000	29.845	2.155
511121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	176.299.000	139.377.040	36.921.960
511122	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. Anak PNS	41.593.000	39.643.048	1.949.952
511123	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. Struktural PNS	40.320.000	34.380.000	5.940.000
511124	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. Fungsional PNS	87.340.000	86.820.000	520.000
511125	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. PPh PNS	14.277.000	4.768.100	9.508.900
511126	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunj. Beras PNS	111.000.000	110.150.820	849.180
511129	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Uang Makan PNS	272.000.000	262.510.000	9.490.000
511151	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Tunjangan Umum PNS	71.435.000	40.005.000	31.430.000
512211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Uang Lembur	12.000.000	11.984.000	16.000
512411	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pegawai ( Tunjangan	1.419.148.000	1.406.795.724	12.352.276
<b>6301.EAA.109</b>	<b>Operasional Perkantoran Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>1.527.288.000</b>	<b>1.509.472.396</b>	<b>17.815.604</b>
002	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	1.527.288.000	1.509.472.396	17.815.604
A	<u>Perawatan Gedung Kantor/ Bangunan</u>	434.960.000	434.535.200	424.800
523111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	434.960.000	434.535.200	424.800
B	<u>Perbaikan Peralatan Kantor/Sarana Gedung</u>	60.300.000	58.276.600	2.023.400
522141	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Sewa	12.000.000	12.000.000	0
523121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	48.300.000	46.276.600	2.023.400
C	<u>Pemeliharaan Kendaraan Roda 2</u>	17.500.000	17.484.000	16.000
523121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17.500.000	17.484.000	16.000
D	<u>Pemeliharaan Kendaraan Roda 4/6</u>	96.000.000	95.840.200	159.800
523121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	96.000.000	95.840.200	159.800
E	<u>Layanan Daya dan Jasa</u>	124.200.000	115.623.596	8.576.404
522111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Langganan Listrik	102.000.000	95.030.700	6.969.300
522112	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Langganan Telepon	4.200.000	3.468.896	731.104
522119	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	18.000.000	17.124.000	876.000
F	<u>Operasional Perkantoran</u>	328.903.000	323.746.600	5.156.400
521111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Keperluan Perkantoran	54.490.000	54.443.700	46.300
521115	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	84.600.000	79.800.000	4.800.000
521131	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Operasional - Penanganan	68.713.000	68.713.000	0
521811	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	30.000.000	30.000.000	0
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	89.750.000	89.489.900	260.100
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000	1.300.000	50.000
G	<u>Layanan Perkantoran Lainnya</u>	465.425.000	463.966.200	1.458.800
521111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Keperluan Perkantoran	428.350.000	428.350.000	0
521114	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2.400.000	1.393.600	1.006.400
521119	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Operasional Lainnya	9.650.000	9.650.000	0
523121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.025.000	12.816.000	209.000
523133	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Pemeliharaan Jaringan	12.000.000	11.756.600	243.400
<b>6301.EAB</b>	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal</b>	<b>28.095.000</b>	<b>27.975.200</b>	<b>119.800</b>
<b>6301.EAB.103</b>	<b>Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA) Direktorat Rehabilitasi Sosial</b>	<b>28.095.000</b>	<b>27.975.200</b>	<b>119.800</b>
101	<b>Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA) Direktorat Rehabilitasi</b>	28.095.000	27.975.200	119.800
A	<u>Penyusunan Renana Kerja dan anggaran ( RKA) Rehabilitasi Sosial</u>	28.095.000	27.975.200	119.800
521115	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	4.800.000	4.800.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	495.000	495.000	0
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22.800.000	22.680.200	119.800
<b>6301.EAC</b>	<b>Layanan Umum</b>	<b>128.970.000</b>	<b>121.984.250</b>	<b>6.985.750</b>
<b>6301.EAC.103</b>	<b>Barang Milik Negara Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>12.600.000</b>	<b>12.347.000</b>	<b>253.000</b>
103	<b>Penyusunan Laporan Barang Milik Negara</b>	12.600.000	12.347.000	253.000
A	<u>Penyusunan Laporan BMN dan Persediaan</u>	12.600.000	12.347.000	253.000
521115	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	3.600.000	3.600.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	600.000	600.000	0

# = Terdapat Pengembalian Belanja [Sisa Dana = Pagu-(Blokir+SKPA Keluar+realisasi)+Pengembalian Belanja]

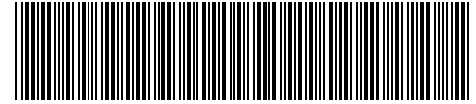
Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.400.000	8.147.000	253.000
<b>6301.EAC.109</b>	<b>Kerumahtangaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>115.210.000</b>	<b>108.477.250</b>	<b>6.732.750</b>
101	<b>Pengelolaan Kerumahtangaan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial</b>	115.210.000	108.477.250	6.732.750
A	<b>Pencegahan Covid-19</b>	115.210.000	108.477.250	6.732.750
521131	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Operasional - Penanganan	45.210.000	45.169.750	40.250
521241	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Barang Non Operasional - Penanganan	25.000.000	24.715.500	284.500
522192	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	45.000.000	38.592.000	6.408.000
<b>6301.EAC.115</b>	<b>Ketatausahaan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>1.160.000</b>	<b>1.160.000</b>	<b>0</b>
101	<b>Pengelolaan Ketatausahaan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial</b>	1.160.000	1.160.000	0
A	<b>Kearsipan</b>	1.160.000	1.160.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.160.000	1.160.000	0
<b>6301.EAD</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>2.306.048.000</b>	<b>2.305.628.490</b>	<b>419.510</b>
<b>6301.EAD.103</b>	<b>Peralatan dan Mesin Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>2.306.048.000</b>	<b>2.305.628.490</b>	<b>419.510</b>
101	<b>Kendaraan Bermotor</b>	724.000.000	723.899.000	101.000
A	<b>Pengadaan mobil Akses</b>	724.000.000	723.899.000	101.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	724.000.000	723.899.000	101.000
102	<b>Perangkat pengolah data dan komunikasi</b>	144.840.000	144.812.990	27.010
A	<b>Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</b>	144.840.000	144.812.990	27.010
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	144.840.000	144.812.990	27.010
103	<b>Peralatan fasilitas perkantoran</b>	541.248.000	541.196.500	51.500
A	<b>Pengadaan CCTV Balai</b>	150.000.000	149.995.000	5.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150.000.000	149.995.000	5.000
B	<b>Peralatan Perkantoran</b>	192.000.000	191.958.500	41.500
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	192.000.000	191.958.500	41.500
G	<b>Perangkat Jaringan Listrik Balai</b>	199.248.000	199.243.000	5.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	199.248.000	199.243.000	5.000
104	<b>Perlengkapan keterampilan dan pelayanan klien dalam balai</b>	895.960.000	895.720.000	240.000
A	<b>Meubelair dan Peralatan Gedung Workshop</b>	200.000.000	199.980.000	20.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	200.000.000	199.980.000	20.000
B	<b>Meubelair dan peralatan Galeri Ruang Pamer</b>	200.000.000	199.900.000	100.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	200.000.000	199.900.000	100.000
C	<b>Meubelair dan Peralatan Ruang Serasi ( Pengaduan Masyarakat)</b>	200.000.000	199.900.000	100.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	200.000.000	199.900.000	100.000
D	<b>Peralatan Lahan Sentra Farming</b>	200.000.000	199.980.000	20.000
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	200.000.000	199.980.000	20.000
F	<b>Meubelair dan peralatan Penerima Manfaat</b>	95.960.000	95.960.000	0
532111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Modal Peralatan dan Mesin	95.960.000	95.960.000	0
<b>6301.EAE</b>	<b>Layanan Prasarana Internal</b>	<b>2.164.971.000</b>	<b>2.143.913.852</b>	<b>21.057.148</b>
<b>6301.EAE.103</b>	<b>Gedung dan bangunan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>2.164.971.000</b>	<b>2.143.913.852</b>	<b>21.057.148</b>
101	<b>Pembangunan/Renovasi Gedung dan bangunan</b>	2.164.971.000	2.143.913.852	21.057.148
A	<b>Penataan Lahan sentra farming</b>	416.000.000	400.080.334	15.919.666
533121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	416.000.000	400.080.334	15.919.666
B	<b>Rehabilitasi 4 Wisma Penerima manfaat</b>	1.212.921.000	1.211.736.718	1.184.282
533121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	1.212.921.000	1.211.736.718	1.184.282
C	<b>Rehabilitasi Galeri Ruang pamer</b>	200.000.000	196.145.800	3.854.200
533121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	200.000.000	196.145.800	3.854.200
D	<b>Rehabilitasi Ruang Serasi ( Pengaduan Masyarakat)</b>	200.000.000	199.901.000	99.000
533121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	200.000.000	199.901.000	99.000
E	<b>Rehabilitasi Gedung Poliklinik</b>	136.050.000	136.050.000	0
533121	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	136.050.000	136.050.000	0
<b>6301.EAL</b>	<b>Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal</b>	<b>8.400.000</b>	<b>8.400.000</b>	<b>0</b>
<b>6301.EAL.101</b>	<b>Laporan Monitoring dan Evaluasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial</b>	<b>8.400.000</b>	<b>8.400.000</b>	<b>0</b>
101	<b>Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi</b>	8.400.000	8.400.000	0
A	<b>Evaluasi Program dan kegiatan Balai</b>	8.400.000	8.400.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	8.400.000	8.400.000	0
<b>6301.EAN</b>	<b>Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Internal</b>	<b>31.270.000</b>	<b>28.590.000</b>	<b>2.680.000</b>
<b>6301.EAN.104</b>	<b>Laporan Keuangan Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>17.200.000</b>	<b>14.520.000</b>	<b>2.680.000</b>
101	<b>Penyusunan Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial</b>	17.200.000	14.520.000	2.680.000
A	<b>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</b>	17.200.000	14.520.000	2.680.000
521115	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	4.200.000	2.400.000	1.800.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	2.000.000	1.120.000	880.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.200.000	9.200.000	0
524113	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000	1.800.000	0
<b>6301.EAN.108</b>	<b>Dokumen Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Rehabilitasi</b>	<b>14.070.000</b>	<b>14.070.000</b>	<b>0</b>
101	<b>Pengelolaan Dokumen Akuntabilitas dan Reformasi Birokrasi Direktorat</b>	14.070.000	14.070.000	0
A	<b>WBK dan SPIP</b>	10.200.000	10.200.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.200.000	1.200.000	0
521213	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Output Kegiatan	9.000.000	9.000.000	0
B	<b>Laporan Kinerja ( PP-39_e kinerjaku. monev dia)</b>	2.820.000	2.820.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	420.000	420.000	0
521213	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Honor Output Kegiatan	2.400.000	2.400.000	0

# = Terdapat Pengembalian Belanja [Sisa Dana = Pagu-(Blokir+SKPA Keluar+realisasi)+Pengembalian Belanja]

Kode	Uraian [register - Beban -jnsban- Cr Tarik - KPPN - Lokasi - Kabkota]	Pagu	Realisasi	Sisa Dana
C	Laporan SKM ( Survei Kepuasan Masyarakat)	1.050.000	1.050.000	0
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	1.050.000	1.050.000	0
<b>6302</b>	<b>Pengelolaan Organisasi dan SDM Rehabilitasi Sosial</b>	<b>282.500.000</b>	<b>281.861.600</b>	<b>638.400</b>
<b>6302.EAF</b>	<b>Layanan SDM</b>	<b>282.500.000</b>	<b>281.861.600</b>	<b>638.400</b>
<b>6302.EAF.103</b>	<b>Pengelolaan SDM Direktorat Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>	<b>282.500.000</b>	<b>281.861.600</b>	<b>638.400</b>
101	<b>Pengelolaan Kepegawaian Ditjen Rehsos</b>	282.500.000	281.861.600	638.400
A	<u>Sinkronisasi Program Atensi</u>	264.025.000	263.811.600	213.400
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	13.145.000	13.110.000	35.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	250.880.000	250.701.600	178.400
B	<u>Peningkatan Kapasitas Pegawai Balai di bidang kehumasan</u>	18.475.000	18.050.000	425.000
521211	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Bahan	6.275.000	6.250.000	25.000
522151	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Jasa Profesi	11.200.000	10.800.000	400.000
524111	[00000000-A-0-0-097-03-09] Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.000.000	1.000.000	0



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.030952/2022**



DS:3874-1142-7294-1383

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 6 Tahun 2021 tentang APBN TA 2022

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

- |                               |   |                    |   |
|-------------------------------|---|--------------------|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (027)              | KEMENTERIAN SOSIAL  |
| 2. Unit Organisasi            | : | (04)               | Ditjen Rehabilitasi Sosial  |
| 3. Provinsi                   | : | (03)               | JAWA TENGAH   |
| 4. Kode>Nama Satker           | : | (030952)           | BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI     |
| Sebesar                       | : | Rp. 12.080.835.000 | ( DUA BELAS MILIAR DELAPAN PULUH JUTA DELAPAN RATUS TIGA PULUH LIMA RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	12.080.835.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

- |                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN P A T I | (097) Rp. | 12.080.835.000 |
|-----------------|-----------|----------------|

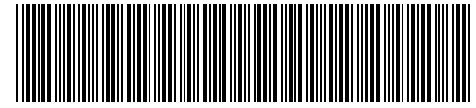
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Jakarta, 17 November 2021  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022**



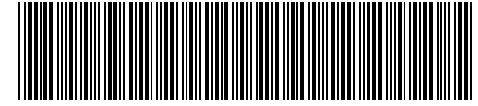
DS:3874-1142-7294-1383

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	12.080.835.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	6.628.400.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	5.452.435.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022**



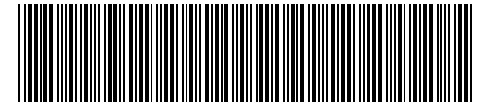
DS:3874-1142-7294-1383

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	6.628.400.000
DQ.6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	6.628.400.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	5.452.435.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	5.452.435.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3874-1142-7294-1383

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial			6.628.400.000
Kegiatan	:	6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas			6.628.400.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Penyandang Disabilitas Yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	11.520,00	Orang	6.628.400.000
Rincian Output	:	01 QAA.101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	1520.00	Orang	6.045.400.000
		02 QAA.102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi (PN)	10000.00	Orang	583.000.000
Program	:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen			5.452.435.000
Kegiatan	:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial			5.452.435.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Layanan Umum Rehabilitasi Sosial			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,00	Layanan	5.452.435.000
Rincian Output	:	01 EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00	Satker	5.452.435.000

Jakarta, 17 November 2021  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3874-1142-7294-1383

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	3.979.633	7.501.202	-	600.000	-	12.080.835		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	6.028.400	-	600.000	-	6.628.400		
6278	Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	-	6.028.400	-	600.000	-	6.628.400		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	6.028.400	-	600.000	-	6.628.400	03 . 09	
01	RM	-	6.028.400	-	600.000	-	6.628.400	097	
027.04.WA	Program Dukungan Manajemen	3.979.633	1.472.802	-	-	-	5.452.435		
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	3.979.633	1.472.802	-	-	-	5.452.435		
6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	3.979.633	1.472.802	-	-	-	5.452.435	03 . 09	
01	RM	3.979.633	1.472.802	-	-	-	5.452.435	097	
<b>JUMLAH</b>		<b>3.979.633</b>	<b>7.501.202</b>	<b>-</b>	<b>600.000</b>	<b>-</b>	<b>12.080.835</b>		

Jakarta, 17 November 2021  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3874-1142-7294-1383

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	030952	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.006.688	1.007.267	12.080.835
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.758	3.979.633
		<b>BELANJA BARANG</b>	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.063	625.509	7.501.202
		<b>BANTUAN SOSIAL</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
027.04.DQ.6278		Pelayanan Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.340	552.660	6.628.400
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.340	502.660	6.028.400
		57 BELANJA BANTUAN SOSIAL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
027.04.WA.6301		Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.348	454.607	5.452.435
		51 BELANJA PEGAWAI	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.625	331.758	3.979.633
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.723	122.849	1.472.802
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960
		- PNPB (425131)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	3.960

Jakarta, 17 November 2021  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
IV A. B L O K I R**



DS:3874-1142-7294-1383

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

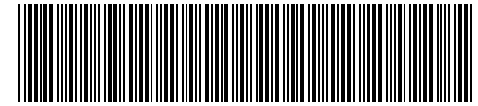
Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 17 November 2021  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
IV B. C A T A T A N**



DS:3874-1142-7294-1383

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

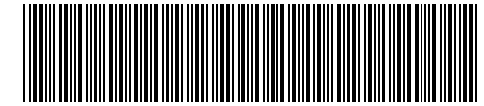
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 17 November 2021  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.030952/2022**



DS:0244-9118-2994-8262

**Revisi ke 09**

Tanggal : 24 Oktober 2022

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 6 Tahun 2021 tentang APBN TA 2022

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

- |                               |                     |  |
|-------------------------------|---------------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (027)             | KEMENTERIAN SOSIAL   |
| 2. Unit Organisasi            | : (04)              | Ditjen Rehabilitasi Sosial   |
| 3. Provinsi                   | : (03)              | JAWA TENGAH  |
| 4. Kode>Nama Satker           | : (030952)          | BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI        |
| Sebesar                       | : Rp. 8.625.430.000 | ( DELAPAN MILIAR ENAM RATUS DUA PULUH LIMA JUTA EMPAT RATUS TIGA PULUH RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	8.625.430.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

- |                 |           |               |
|-----------------|-----------|---------------|
| 1. KPPN P A T I | (097) Rp. | 8.625.430.000 |
|-----------------|-----------|---------------|

**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Jakarta, 10 September 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022**



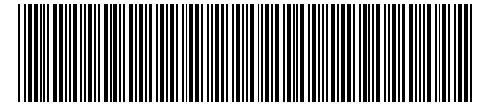
DS:0244-9118-2994-8262

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	8.625.430.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	4.884.196.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	3.741.234.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022**



DS:0244-9118-2994-8262

Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

---

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	4.884.196.000
DQ.6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	4.884.196.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	3.741.234.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	3.741.234.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:0244-9118-2994-8262

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial					4.884.196.000
Kegiatan	:	6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas					4.884.196.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
		2. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial					
		3. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya					
		4. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		5.814,00	Orang		4.884.196.000
Rincian Output	:	01 QAA.101	Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		1520,00	Orang		4.642.128.000
		02 QAA.102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi (PN)		4294,00	Orang		242.068.000
Program	:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen					3.741.234.000
Kegiatan	:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial					3.741.234.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Daerah provinsi yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial					
		2. 01	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Layanan Umum Rehabilitasi Sosial					
		3. 02	Persentase Daerah kabupaten yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial					
		4. 03	Persentase Daerah kota yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial					
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		1,00	Layanan		3.741.234.000
Rincian Output	:	01 EBA.994	Layanan Perkantoran		1,00	Layanan		3.741.234.000

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:0244-9118-2994-8262

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
030952	BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI	2.648.058	3.776.186	-	2.201.186	-	8.625.430		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	2.683.010	-	2.201.186	-	4.884.196		
6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	-	2.683.010	-	2.201.186	-	4.884.196		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.683.010	-	2.201.186	-	4.884.196	03 . 09	
01	RM	-	2.683.010	-	2.201.186	-	4.884.196	097	
027.04.WA	Program Dukungan Manajemen	2.648.058	1.093.176	-	-	-	3.741.234		
6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	2.648.058	1.093.176	-	-	-	3.741.234		
6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	2.648.058	1.093.176	-	-	-	3.741.234	03 . 09	
01	RM	2.648.058	1.093.176	-	-	-	3.741.234	097	
<b>JUMLAH</b>		<b>2.648.058</b>	<b>3.776.186</b>	<b>-</b>	<b>2.201.186</b>	<b>-</b>	<b>8.625.430</b>		

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:0244-9118-2994-8262

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial

Provinsi : (03) JAWA TENGAH

Kode>Nama Satker : (030952) BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	030952	<b>BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	567.652	635.216	1.456.064	2.599.561	865.803	829.870	862.483	808.782	0	0	0	0	8.625.430
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	281.385	291.146	270.340	472.518	266.854	473.069	271.966	320.779	0	0	0	0	2.648.058
		<b>BELANJA BARANG</b>	286.267	344.070	585.923	588.843	598.948	356.801	590.516	424.817	0	0	0	0	3.776.186
		<b>BANTUAN SOSIAL</b>	0	0	599.800	1.538.200	0	0	0	63.186	0	0	0	0	2.201.186
027.04.DQ.6278		Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	138.104	199.297	1.023.759	1.937.731	465.042	253.517	500.040	366.706	0	0	0	0	4.884.196
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	138.104	199.297	423.959	399.531	465.042	253.517	500.040	303.520	0	0	0	0	2.683.010
		57 BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	599.800	1.538.200	0	0	0	63.186	0	0	0	0	2.201.186
027.04.WA.6301		Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	429.548	435.919	432.305	661.830	400.761	576.353	362.443	442.076	0	0	0	0	3.741.234
		51 BELANJA PEGAWAI	281.385	291.146	270.340	472.518	266.854	473.069	271.966	320.779	0	0	0	0	2.648.058
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	148.163	144.773	161.965	189.312	133.907	103.284	90.476	121.297	0	0	0	0	1.093.176
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	148	148	148	148	148	370	370	0					1.481
		- PNPB (425131)	148	148	148	148	148	370	370	0	0	0	0	0	1.481

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
IV A. B L O K I R**



DS:0244-9118-2994-8262

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

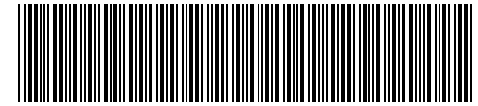
Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.030952/2022  
IV B. C A T A T A N**



DS:0244-9118-2994-8262

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [030952] BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 030952 **BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 1 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>	<b>8,625,430,000</b>	<b>0</b>	<b>8,620,780,633</b>	<b>0</b>	<b>8,620,780,633</b>	<b>99.95 %</b>	<b>4,649,367</b>
DQ Program Perlindungan Sosial	4,884,196,000	0	4,881,563,372	0	4,881,563,372	99.95 %	2,632,628
DQ.6278 Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	4,884,196,000	0	4,881,563,372	0	4,881,563,372	99.95 %	2,632,628
QAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	4,884,196,000	0	4,881,563,372	0	4,881,563,372	99.95 %	2,632,628
QAA.101 Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	4,642,128,000	0	4,639,497,152	0	4,639,497,152	99.94 %	2,630,848
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	3,949,081,000	0	3,946,459,037	0	3,946,459,037	99.93 %	2,621,963
005.0A ATENSI Berbasis Keluarga, Community dan Residential	3,824,986,000	0	3,822,364,037	0	3,822,364,037	99.93 %	2,621,963
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,686,986,000	0	1,684,964,037	0	1,684,964,037	99.88 %	2,021,963
000009. ATENSI	1,686,986,000	0	1,684,964,037	0	1,684,964,037	99.88 %	2,021,963
571111 Belanja Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Uang	2,138,000,000	0	2,137,400,000	0	2,137,400,000	99.97 %	600,000
000216. ATENSI	2,138,000,000	0	2,137,400,000	0	2,137,400,000	99.97 %	600,000
005.0B Pendukung Layanan ATENSI	124,095,000	0	124,095,000	0	124,095,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	124,095,000	0	124,095,000	0	124,095,000	100.00	0
000010. Biaya pembimbing Mental Keagamaan	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000011. Biaya Dokter Umum	14,000,000	0	14,000,000	0	14,000,000	100.00	0
000012. Biaya Pembimbing Fisik	12,350,000	0	12,350,000	0	12,350,000	100.00	0
000013. Biaya Instruktur Terapi Penghidupan	24,650,000	0	24,650,000	0	24,650,000	100.00	0
000014. Biaya Pramu Asrama	29,838,000	0	29,838,000	0	29,838,000	100.00	0
000015. Biaya Juru masak dan juru cuci	42,257,000	0	42,257,000	0	42,257,000	100.00	0
101 Fasilitasi Akses	13,111,000	0	13,111,000	0	13,111,000	100.00	0
101.0A Penerimaan	13,111,000	0	13,111,000	0	13,111,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	3,116,000	0	3,116,000	0	3,116,000	100.00	0
000016. ATK	1,810,000	0	1,810,000	0	1,810,000	100.00	0
000018. Snack PM/Keluarga/pendamping	1,306,000	0	1,306,000	0	1,306,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,995,000	0	9,995,000	0	9,995,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL

Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Hal 2 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000019. Transport PM	4,278,000	0	4,278,000	0	4,278,000	100.00	0
000020. Transport Petugas	5,717,000	0	5,717,000	0	5,717,000	100.00	0
<b>102 Intake dan Engagement</b>	<b>80,860,000</b>	<b>0</b>	<b>80,858,575</b>	<b>0</b>	<b>80,858,575</b>	<b>100.00</b>	<b>1,425</b>
102.0A Asesmen Awal	12,598,000	0	12,597,200	0	12,597,200	99.99 %	800
521211 Belanja Bahan	1,973,000	0	1,972,200	0	1,972,200	99.96 %	800
000021. ATK	1,973,000	0	1,972,200	0	1,972,200	99.96 %	800
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,600,000	0	2,600,000	0	2,600,000	100.00	0
000026. Uang Harian Petugas	2,600,000	0	2,600,000	0	2,600,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,025,000	0	8,025,000	0	8,025,000	100.00	0
000027. Transport Petugas	8,025,000	0	8,025,000	0	8,025,000	100.00	0
102.0B Respon Kedaruratan	68,262,000	0	68,261,375	0	68,261,375	100.00	625
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	59,262,000	0	59,261,375	0	59,261,375	100.00	625
000028. Transport Petugas	15,339,000	0	15,338,775	0	15,338,775	100.00	225
000029. Transport Petugas daerah	3,815,000	0	3,815,000	0	3,815,000	100.00	0
000030. Uang Harian Petugas	33,488,000	0	33,488,000	0	33,488,000	100.00	0
000241. Penginapan Petugas	6,620,000	0	6,619,600	0	6,619,600	99.99 %	400
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,000,000	0	9,000,000	0	9,000,000	100.00	0
000031. Transport Petugas	9,000,000	0	9,000,000	0	9,000,000	100.00	0
<b>104 Perencanaan ATENSI</b>	<b>13,929,000</b>	<b>0</b>	<b>13,929,000</b>	<b>0</b>	<b>13,929,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
104.0A Rencana Atensi	13,800,000	0	13,800,000	0	13,800,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,800,000	0	13,800,000	0	13,800,000	100.00	0
000036. Transport petugas	13,800,000	0	13,800,000	0	13,800,000	100.00	0
104.0B Pembahasan Kasus	129,000	0	129,000	0	129,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	129,000	0	129,000	0	129,000	100.00	0
000039. Snack PM	129,000	0	129,000	0	129,000	100.00	0
<b>105 Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)</b>	<b>536,044,000</b>	<b>0</b>	<b>536,038,440</b>	<b>0</b>	<b>536,038,440</b>	<b>100.00</b>	<b>5,560</b>

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 030952 **BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 3 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
105.OA Alat Bantu Aksesibilitas	63,186,000	0	63,186,000	0	63,186,000	100.00	0
571112 Belanja Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Barang	63,186,000	0	63,186,000	0	63,186,000	100.00	0
000207. Tongkat Penuntun Adaptif	63,186,000	0	63,186,000	0	63,186,000	100.00	0
105.OB Pendukung ATENSI	28,814,000	0	28,813,150	0	28,813,150	100.00	850
521211 Belanja Bahan	4,198,000	0	4,197,900	0	4,197,900	100.00	100
000232. Perlengkapan Asrama, dapur dan poliklinik	4,198,000	0	4,197,900	0	4,197,900	100.00	100
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12,716,000	0	12,715,250	0	12,715,250	99.99 %	750
000042. Transport pendamping Rujukan RSJ	3,966,000	0	3,965,250	0	3,965,250	99.98 %	750
000043. Uang harian pendamping Rujukan RSJ	8,750,000	0	8,750,000	0	8,750,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,900,000	0	11,900,000	0	11,900,000	100.00	0
000044. Transport pendamping Kontrol dan rujuk PM ke RS/RSJ	11,900,000	0	11,900,000	0	11,900,000	100.00	0
105.OC Koordinasi dengan lembaga terkait	161,365,000	0	161,363,730	0	161,363,730	100.00	1,270
521211 Belanja Bahan	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
000208. Bahan Kegiatan Koordinasi	100,000	0	100,000	0	100,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	152,365,000	0	152,363,730	0	152,363,730	100.00	1,270
000045. Transport Koordinasi dengan lembaga terkait	27,557,000	0	27,556,190	0	27,556,190	100.00	810
000046. Uang harian Koordinasi dengan lembaga terkait	88,950,000	0	88,950,000	0	88,950,000	100.00	0
000047. Penginapan Petugas Koordinasi dengan lembaga terkait	35,858,000	0	35,857,540	0	35,857,540	100.00	460
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
000048. Transport petugas	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
105.OD Pencegahan Covid -19	72,232,000	0	72,230,100	0	72,230,100	100.00	1,900
521131 Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	53,267,000	0	53,265,600	0	53,265,600	100.00	1,400
000049. Penambah Nutrisi dan Multivitamin Pegawai	38,778,000	0	38,777,200	0	38,777,200	100.00	800
000050. APD Pegawai	14,489,000	0	14,488,400	0	14,488,400	100.00	600
521241 Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	11,200,000	0	11,200,000	0	11,200,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL

Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Hal 4 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000209. Alat Rapid test	11,200,000	0	11,200,000	0	11,200,000	100.00	0
522192 Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	7,765,000	0	7,764,500	0	7,764,500	99.99 %	500
000051. Rapid antigen pegawai	2,742,000	0	2,742,000	0	2,742,000	100.00	0
000053. Rapid antigen PM	5,023,000	0	5,022,500	0	5,022,500	99.99 %	500
105.0F Launching Program ATENSI tahun 2022	113,003,000	0	113,002,400	0	113,002,400	100.00	600
521211 Belanja Bahan	10,352,000	0	10,351,500	0	10,351,500	100.00	500
000063. Bahan kegiatan	10,352,000	0	10,351,500	0	10,351,500	100.00	500
522141 Belanja Sewa	13,121,000	0	13,121,000	0	13,121,000	100.00	0
000064. biaya sewa perlengkapan kegiatan	13,121,000	0	13,121,000	0	13,121,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	39,000,000	0	39,000,000	0	39,000,000	100.00	0
000214. Honor anggota DPR	39,000,000	0	39,000,000	0	39,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	44,680,000	0	44,679,900	0	44,679,900	100.00	100
000065. Transport petugas pendamping balai	707,000	0	706,900	0	706,900	99.99 %	100
000066. Uang harian petugas pendamping balai	9,800,000	0	9,800,000	0	9,800,000	100.00	0
000067. Penginapan petugas pendamping balai	650,000	0	650,000	0	650,000	100.00	0
000211. Transport anggota DPR	13,320,000	0	13,320,000	0	13,320,000	100.00	0
000212. Uang harian petugas pendamping balai	8,510,000	0	8,510,000	0	8,510,000	100.00	0
000213. Penginapan anggota DPR	11,693,000	0	11,693,000	0	11,693,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,850,000	0	5,850,000	0	5,850,000	100.00	0
000210. Transport petugas pendamping daerah dan balai	5,850,000	0	5,850,000	0	5,850,000	100.00	0
105.0G Media Pelayanan publik	3,690,000	0	3,690,000	0	3,690,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	3,690,000	0	3,690,000	0	3,690,000	100.00	0
000068. Biaya Media Cetak	2,890,000	0	2,890,000	0	2,890,000	100.00	0
000069. Biaya Media Elektronik (TV/radio)	800,000	0	800,000	0	800,000	100.00	0
105.0H Penyusunan Renana Kerja dan anggaran (RKA) Rehabilitasi Sosial	18,688,000	0	18,687,060	0	18,687,060	99.99 %	940
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	2,800,000	0	2,800,000	0	2,800,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL**

**Unit Organisasi 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL**

**Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 5 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000071. Honor aplikator RKAKL	2,800,000	0	2,800,000	0	2,800,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15,888,000	0	15,887,060	0	15,887,060	99.99 %	940
000074. Transport petugas	5,598,000	0	5,597,060	0	5,597,060	99.98 %	940
000075. Uang harian petugas	5,040,000	0	5,040,000	0	5,040,000	100.00	0
000076. Penginapan petugas	5,250,000	0	5,250,000	0	5,250,000	100.00	0
105.01 Penyusunan Laporan BMN dan Persediaan	7,350,000	0	7,350,000	0	7,350,000	100.00	0
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
000077. Honor petugas BMN dan persediaan	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	327,000	0	327,000	0	327,000	100.00	0
000078. ATK, Penggandaan dan Pelaporan	327,000	0	327,000	0	327,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,923,000	0	4,923,000	0	4,923,000	100.00	0
000079. Transport petugas	368,000	0	368,000	0	368,000	100.00	0
000080. Uang harian petugas	2,800,000	0	2,800,000	0	2,800,000	100.00	0
000081. Penginapan petugas	1,755,000	0	1,755,000	0	1,755,000	100.00	0
105.0K Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Balai	45,800,000	0	45,800,000	0	45,800,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000088. ATK dan Pelaporan	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45,500,000	0	45,500,000	0	45,500,000	100.00	0
000218. Transport petugas	7,000,000	0	7,000,000	0	7,000,000	100.00	0
000219. Uang harian petugas	17,500,000	0	17,500,000	0	17,500,000	100.00	0
000220. Penginapan petugas	21,000,000	0	21,000,000	0	21,000,000	100.00	0
105.0L Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan balai	20,716,000	0	20,716,000	0	20,716,000	100.00	0
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	2,450,000	0	2,450,000	0	2,450,000	100.00	0
000089. Honor Ketua SAI	1,550,000	0	1,550,000	0	1,550,000	100.00	0
000090. Honor Anggota SAI	900,000	0	900,000	0	900,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL

Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Hal 6 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000091. ATK	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000092. Penggandaan dan Pelaporan	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15,366,000	0	15,366,000	0	15,366,000	100.00	0
000093. Transport petugas	7,366,000	0	7,366,000	0	7,366,000	100.00	0
000094. Uang harian petugas	4,000,000	0	4,000,000	0	4,000,000	100.00	0
000095. Penginapan petugas	4,000,000	0	4,000,000	0	4,000,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900,000	0	900,000	0	900,000	100.00	0
000096. Transport Petugas ke KPPN	900,000	0	900,000	0	900,000	100.00	0
105.0N Laporan Kinerja (PP-39, e kinerjaku, monev DJA)	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
000102. Honor petugas Aplikator PP39, Ekinerjaku, Monev DJA	1,200,000	0	1,200,000	0	1,200,000	100.00	0
<b>106 Supervisi</b>	<b>6,389,000</b>	<b>0</b>	<b>6,388,600</b>	<b>0</b>	<b>6,388,600</b>	<b>99.99 %</b>	<b>400</b>
106.0A Supervisi ATENSI	6,389,000	0	6,388,600	0	6,388,600	99.99 %	400
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,789,000	0	5,788,600	0	5,788,600	99.99 %	400
000113. Transport Petugas	1,389,000	0	1,388,600	0	1,388,600	99.97 %	400
000114. Uang harian Petugas	2,400,000	0	2,400,000	0	2,400,000	100.00	0
000115. Penginapan Petugas	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
000116. Transport Petugas	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
<b>108 Pasca Layanan dan Terminasi</b>	<b>42,714,000</b>	<b>0</b>	<b>42,712,500</b>	<b>0</b>	<b>42,712,500</b>	<b>100.00</b>	<b>1,500</b>
108.0A Pasca Pelayanan dan Terminasi	42,714,000	0	42,712,500	0	42,712,500	100.00	1,500
521211 Belanja Bahan	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000123. ATK	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39,764,000	0	39,762,500	0	39,762,500	100.00	1,500
000125. item pengganti yang baru	2,699,000	0	2,699,000	0	2,699,000	100.00	0
000126. Transport Petugas/ pendamping	14,933,000	0	14,932,200	0	14,932,200	99.99 %	800

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 030952 **BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 7 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000127. Uang harian petugas/pendamping	11,200,000	0	11,200,000	0	11,200,000	100.00	0
000128. Penginapan petugas/pendamping	9,782,000	0	9,781,300	0	9,781,300	99.99 %	700
000229. tambahan item baru	1,150,000	0	1,150,000	0	1,150,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,750,000	0	2,750,000	0	2,750,000	100.00	0
000129. Transport Petugas/ pendamping	2,750,000	0	2,750,000	0	2,750,000	100.00	0
QAA.102 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi	242,068,000	0	242,066,220	0	242,066,220	100.00	1,780
103 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi	242,068,000	0	242,066,220	0	242,066,220	100.00	1,780
103.OA Asesmen bagi penyandang disabilitas	207,468,000	0	207,466,220	0	207,466,220	100.00	1,780
521211 Belanja Bahan	9,115,000	0	9,114,330	0	9,114,330	99.99 %	670
000001. ATK	9,115,000	0	9,114,330	0	9,114,330	99.99 %	670
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	93,123,000	0	93,122,390	0	93,122,390	100.00	610
000244. Layanan atensi	93,123,000	0	93,122,390	0	93,122,390	100.00	610
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	98,855,000	0	98,854,500	0	98,854,500	100.00	500
000002. Uang harian petugas	38,100,000	0	38,100,000	0	38,100,000	100.00	0
000003. Transport Petugas	46,505,000	0	46,504,500	0	46,504,500	100.00	500
000243. Penginapan Petugas	14,250,000	0	14,250,000	0	14,250,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,375,000	0	6,375,000	0	6,375,000	100.00	0
000004. Transport Petugas	6,375,000	0	6,375,000	0	6,375,000	100.00	0
103.OB Verivali dan monitoring Bansa temuan BPK	34,600,000	0	34,600,000	0	34,600,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000005. ATK	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,100,000	0	4,100,000	0	4,100,000	100.00	0
000006. Transport pendamping balai	200,000	0	200,000	0	200,000	100.00	0
000007. Penginapan pendamping balai	1,400,000	0	1,400,000	0	1,400,000	100.00	0
000234. Uang harian pendamping balai	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 8 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,500,000	0	28,500,000	0	28,500,000	100.00	0
000008. Transport Pendamping Balai	750,000	0	750,000	0	750,000	100.00	0
000235. Uang harian Pendamping Balai	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
000236. Transport pendamping daerah	26,250,000	0	26,250,000	0	26,250,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	3,741,234,000	0	3,739,217,261	0	3,739,217,261	99.95 %	2,016,739
WA.6301 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	3,741,234,000	0	3,739,217,261	0	3,739,217,261	99.95 %	2,016,739
<b>EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>3,741,234,000</b>	<b>0</b>	<b>3,739,217,261</b>	<b>0</b>	<b>3,739,217,261</b>	<b>99.95 %</b>	<b>2,016,739</b>
<b>EBA.994 Layanan Perkantoran</b>	<b>3,741,234,000</b>	<b>0</b>	<b>3,739,217,261</b>	<b>0</b>	<b>3,739,217,261</b>	<b>99.95 %</b>	<b>2,016,739</b>
<b>001 Gaji dan Tunjangan</b>	<b>2,648,058,000</b>	<b>0</b>	<b>2,646,050,662</b>	<b>0</b>	<b>2,646,050,662</b>	<b>99.92 %</b>	<b>2,007,338</b>
001.0A Pembayaran gaji dan tunjangan	2,648,058,000	0	2,646,050,662	0	2,646,050,662	99.92 %	2,007,338
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	1,241,664,000	0	1,241,663,340	0	1,241,663,340	100.00	660
000130. Belanja Gaji Pokok PNS	1,023,144,000	0	1,023,143,960	0	1,023,143,960	100.00	40
000131. Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	109,342,000	0	109,341,940	0	109,341,940	100.00	60
000132. Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	109,178,000	0	109,177,440	0	109,177,440	100.00	560
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	24,000	0	23,141	0	23,141	96.42 %	859
000133. Belanja Pembulatan Gaji PNS	20,000	0	19,369	0	19,369	96.84 %	631
000134. Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	2,000	0	1,892	0	1,892	94.60 %	108
000135. Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	2,000	0	1,880	0	1,880	94.00 %	120
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	96,304,000	0	96,302,800	0	96,302,800	100.00	1,200
000136. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	79,219,000	0	79,218,590	0	79,218,590	100.00	410
000137. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	8,551,000	0	8,550,330	0	8,550,330	99.99 %	670
000138. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	8,534,000	0	8,533,880	0	8,533,880	100.00	120
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	31,841,000	0	29,838,824	0	29,838,824	93.71 %	2,002,176
000139. Belanja Tunj. Anak PNS	26,605,000	0	24,604,674	0	24,604,674	92.48 %	2,000,326
000140. Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	2,604,000	0	2,603,138	0	2,603,138	99.97 %	862
000141. Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	2,632,000	0	2,631,012	0	2,631,012	99.96 %	988

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL**

**Unit Organisasi 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL**

**Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 9 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	13,860,000	0	13,860,000	0	13,860,000	100.00	0
000142. Belanja Tunjangan Struktural PNS	12,780,000	0	12,780,000	0	12,780,000	100.00	0
000143. Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
000144. Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	81,245,000	0	81,245,000	0	81,245,000	100.00	0
000145. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	73,020,000	0	73,020,000	0	73,020,000	100.00	0
000146. Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	8,225,000	0	8,225,000	0	8,225,000	100.00	0
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	3,248,000	0	3,246,086	0	3,246,086	99.94 %	1,914
000147. Belanja Tunjangan PPh PNS	2,079,000	0	2,078,414	0	2,078,414	99.97 %	586
000148. Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1,152,000	0	1,151,022	0	1,151,022	99.92 %	978
000149. Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	17,000	0	16,650	0	16,650	97.94 %	350
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	83,066,000	0	83,065,740	0	83,065,740	100.00	260
000150. Belanja Tunj Beras PNS	83,066,000	0	83,065,740	0	83,065,740	100.00	260
511129 Belanja Uang Makan PNS	140,366,000	0	140,366,000	0	140,366,000	100.00	0
000151. Belanja Uang Makan PNS	140,366,000	0	140,366,000	0	140,366,000	100.00	0
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	28,965,000	0	28,965,000	0	28,965,000	100.00	0
000152. Belanja Tunjangan Umum PNS	24,205,000	0	24,205,000	0	24,205,000	100.00	0
000153. Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	2,380,000	0	2,380,000	0	2,380,000	100.00	0
000154. Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	2,380,000	0	2,380,000	0	2,380,000	100.00	0
512211 Belanja Uang Lembur	3,480,000	0	3,480,000	0	3,480,000	100.00	0
000155. Belanja uang lembur	3,480,000	0	3,480,000	0	3,480,000	100.00	0
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	923,995,000	0	923,994,731	0	923,994,731	100.00	269
000156. Tunkin (Tunjangan Kinerja)	923,995,000	0	923,994,731	0	923,994,731	100.00	269
<b>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>1,093,176,000</b>	<b>0</b>	<b>1,093,166,599</b>	<b>0</b>	<b>1,093,166,599</b>	<b>100.00</b>	<b>9,401</b>
002.0A Perawatan Gedung kantor/ bangunan	367,009,000	0	367,008,500	0	367,008,500	100.00	500
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	367,009,000	0	367,008,500	0	367,008,500	100.00	500

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 030952 **BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 10 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000157. Pemeliharaan Halaman gedung	19,771,000	0	19,771,000	0	19,771,000	100.00	0
000158. Pemeliharaan Gedung/bangunan bertingkat	109,256,000	0	109,255,662	0	109,255,662	100.00	338
000159. Pemeliharaan Gedung/ bangunan tidak bertingkat	237,982,000	0	237,981,838	0	237,981,838	100.00	162
002.0B Perbaikan peralatan kantor/ sarana gedung	21,769,000	0	21,767,850	0	21,767,850	99.99 %	1,150
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	21,769,000	0	21,767,850	0	21,767,850	99.99 %	1,150
000160. Genset	3,470,000	0	3,469,990	0	3,469,990	100.00	10
000161. PC	390,000	0	390,000	0	390,000	100.00	0
000162. laptop	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000163. Printer	6,794,000	0	6,793,500	0	6,793,500	99.99 %	500
000164. AC Split	7,440,000	0	7,440,000	0	7,440,000	100.00	0
000165. Box/ panel listrik	580,000	0	580,000	0	580,000	100.00	0
000166. Peralatan elektronik	290,000	0	289,860	0	289,860	99.95 %	140
000167. Peralatan Non elektronik	2,405,000	0	2,404,500	0	2,404,500	99.98 %	500
002.0C Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	5,557,000	0	5,557,000	0	5,557,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5,557,000	0	5,557,000	0	5,557,000	100.00	0
000168. Kendaraan roda 2	5,557,000	0	5,557,000	0	5,557,000	100.00	0
002.0D Pemeliharaan Kendaraan Roda 4/6	60,071,000	0	60,070,679	0	60,070,679	100.00	321
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	60,071,000	0	60,070,679	0	60,070,679	100.00	321
000169. Kendaraan roda 4	56,277,000	0	56,276,679	0	56,276,679	100.00	321
000170. Kendaraan Roda 6	3,794,000	0	3,794,000	0	3,794,000	100.00	0
002.0E Layanan Daya dan Jasa	77,708,000	0	77,706,030	0	77,706,030	100.00	1,970
522111 Belanja Langganan Listrik	65,151,000	0	65,150,230	0	65,150,230	100.00	770
000171. Listrik	65,151,000	0	65,150,230	0	65,150,230	100.00	770
522112 Belanja Langganan Telepon	1,075,000	0	1,074,550	0	1,074,550	99.96 %	450
000172. Telepon	1,075,000	0	1,074,550	0	1,074,550	99.96 %	450
522119 Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	11,482,000	0	11,481,250	0	11,481,250	99.99 %	750

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 030952 **BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 11 dari 12

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000173. Internet	11,482,000	0	11,481,250	0	11,481,250	99.99 %	750
002.0F Operasional Perkantoran	170,981,000	0	170,977,890	0	170,977,890	100.00	3,110
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	55,753,000	0	55,751,750	0	55,751,750	100.00	1,250
000174. Biaya Sehari-hari keperluan Perkantoran	42,430,000	0	42,429,550	0	42,429,550	100.00	450
000175. Biaya konsumsi petugas piket	5,140,000	0	5,140,000	0	5,140,000	100.00	0
000176. Biaya Konsumsi tamu	8,183,000	0	8,182,200	0	8,182,200	99.99 %	800
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	49,350,000	0	49,350,000	0	49,350,000	100.00	0
000177. Honor Kuasa Pengguna Anggaran	14,000,000	0	14,000,000	0	14,000,000	100.00	0
000178. Honor Pembuat Komitmen	12,600,000	0	12,600,000	0	12,600,000	100.00	0
000179. Honor Penandatanganan SPM	6,300,000	0	6,300,000	0	6,300,000	100.00	0
000180. Honor bendahara pengeluaran	5,600,000	0	5,600,000	0	5,600,000	100.00	0
000181. Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	3,500,000	0	3,500,000	0	3,500,000	100.00	0
000182. Honor staf pengelola keuangan	7,350,000	0	7,350,000	0	7,350,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	64,778,000	0	64,776,140	0	64,776,140	100.00	1,860
000184. Transport Koordinasi dengan lembaga terkait	3,690,000	0	3,689,070	0	3,689,070	99.97 %	930
000185. Uang harian koordinasi dengan instansi terkait	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
000186. Transport Koordinasi dengan lembaga vertikal	17,192,000	0	17,191,726	0	17,191,726	100.00	274
000187. Uang harian koordinasi dengan Lembaga Vertikal	22,830,000	0	22,830,000	0	22,830,000	100.00	0
000188. Penginapan koordinasi dengan Lembaga Vertikal	15,066,000	0	15,065,344	0	15,065,344	100.00	656
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000	100.00	0
000189. Transport Koordinasi dengan lembaga terkait	1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000	100.00	0
002.0G Layanan Perkantoran lainnya	384,985,000	0	384,984,100	0	384,984,100	100.00	900
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	353,464,000	0	353,464,000	0	353,464,000	100.00	0
000190. Honor Pengemudi	18,972,000	0	18,972,000	0	18,972,000	100.00	0
000191. Honor Petugas Kebersihan	139,941,000	0	139,941,000	0	139,941,000	100.00	0
000192. Honor Pramু Bhakti	120,771,000	0	120,771,000	0	120,771,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL

Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL

Satuan Kerja : 030952 BALAI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS MENTAL "MARGO LARAS" DI PATI

Hal 12 dari 12

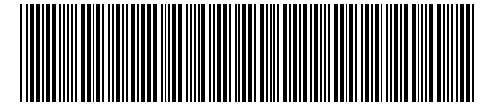
Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000193. Honor Satpam	73,780,000	0	73,780,000	0	73,780,000	100.00	0
521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1,573,000	0	1,572,700	0	1,572,700	99.98 %	300
000194. Biaya Pengiriman Surat Dinas	1,573,000	0	1,572,700	0	1,572,700	99.98 %	300
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	8,992,000	0	8,992,000	0	8,992,000	100.00	0
000195. Biaya Seragam Sopir	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000196. Biaya Seragam Petugas Kebersihan	3,600,000	0	3,600,000	0	3,600,000	100.00	0
000197. Biaya Seragam Pramু Bhakti	2,800,000	0	2,800,000	0	2,800,000	100.00	0
000198. Biaya Seragam Satpam	2,192,000	0	2,192,000	0	2,192,000	100.00	0
522141 Belanja Sewa	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
000199. Biaya Mesin Fotocopy	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
523133 Belanja Pemeliharaan Jaringan	14,956,000	0	14,955,400	0	14,955,400	100.00	600
000200. Jaringan Listrik	6,270,000	0	6,270,000	0	6,270,000	100.00	0
000201. Instalasi Air Bersih	2,636,000	0	2,635,400	0	2,635,400	99.98 %	600
000202. Telepon/ Internet	6,050,000	0	6,050,000	0	6,050,000	100.00	0
002.0H Pencegahan Covid 19	5,096,000	0	5,094,550	0	5,094,550	99.97 %	1,450
521131 Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	5,096,000	0	5,094,550	0	5,094,550	99.97 %	1,450
000203. Pembelian Lisensi Vcon	482,000	0	481,550	0	481,550	99.91 %	450
000204. Masker Disposable	3,693,000	0	3,692,800	0	3,692,800	99.99 %	200
000205. hand wash	656,000	0	655,200	0	655,200	99.88 %	800
000206. Hand sanitizer	265,000	0	265,000	0	265,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.690587/2022**



DS:3014-3321-5490-8166

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 6 Tahun 2021 tentang APBN TA 2022

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

1. Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL
  2. Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial
  3. Provinsi : (03) JAWA TENGAH
  4. Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI
- Sebesar : Rp. 12.031.044.000 ( DUA BELAS MILIAR TIGA PULUH SATU JUTA EMPAT PULUH EMPAT RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	12.031.044.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

1. KPPN P A T I (097) Rp. 12.031.044.000

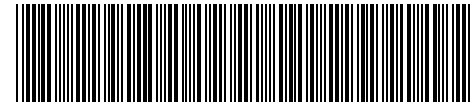
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Jakarta, 10 September 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022**



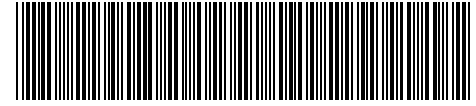
DS:3014-3321-5490-8166

Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	12.031.044.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	3.552.346.000
11.02	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL LANSIA	Rp.	2.642.980.000
11.04	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ANAK-ANAK DAN KELUARGA	Rp.	2.077.330.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	3.758.388.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022**



DS:3014-3321-5490-8166

Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	10.317.836.000
DQ.6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	Rp.	1.982.780.000
DQ.6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	3.552.346.000
DQ.6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	Rp.	2.077.330.000
DQ.6280	Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia	Rp.	2.642.980.000
DQ.6882	Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana	Rp.	62.400.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	1.713.208.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	1.713.208.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial					10.317.836.000
Kegiatan	:	6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan					1.982.780.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial					
		2. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya					
		3. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus					
		4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Gelandangan dan Pengemis Sesuai Standar					
		5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Gelandangan dan Pengemis Sesuai Standar					
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6277.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		9.175,00	Orang		1.982.780.000
Rincian Output	:	01	QAA.103 Kelompok Rentan yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		26.00	Orang		1.090.580.000
		02	QAA.104 Korban Penyalahgunaan NAPZA dan Orang dengan HIV yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		219.00	Orang		525.600.000
		03	QAA.105 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi (PN)		8930.00	Orang		366.600.000
Kegiatan	:	6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas					3.552.346.000
	:	1. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
	:	2. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial					
	:	3. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya					
	:	4. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		4.837,00	Orang		2.904.132.000
Rincian Output	:	01	QAA.101 Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		37.00	Orang		2.664.132.000
	:	02	QAA.102 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi (PN)		4800.00	Orang		240.000.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 2

Pelayanan Publik kepada masyarakat

Orang

Klasifikasi Rincian Output	3	:	6278.QEG	Bantuan Peralatan / Sarana		1,00	Unit	648.214.000
Rincian Output		:	01	QEG.102	Alat Bantu Aksesibilitas (PN)	1,00	Unit	648.214.000
Kegiatan		:	6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak				2.077.330.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial				
		:	2. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya				
		:	3. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus				
		:	4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Anak Telantar Sesuai Standar				
		:	5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Anak Telantar Sesuai Standar				
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6279.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		4.518,00	Orang	2.077.330.000
Rincian Output		:	01	QAA.101	Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	48,00	Orang	1.843.930.000
		:	02	QAA.104	Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Anak yang Terintegrasi (PN)	4470,00	Orang	233.400.000
Kegiatan		:	6280	Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia				2.642.980.000
		:	1. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial				
		:	2. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya				
		:	3. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus				
		:	4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Lanjut Usia Telantar Sesuai Standar				
		:	5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Lanjut Usia Telantar Sesuai Standar				

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 3

Klasifikasi Rincian Output	5	:	6280.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	4.850,00	Orang	2.642.980.000
Rincian Output		:	01 QAA.101	Lanjut Usia yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	380,00	Orang	2.409.580.000
		:	02 QAA.102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lanjut Usia yang Terintegrasi (PN)	4470,00	Orang	233.400.000
Kegiatan		:	6882	Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana			62.400.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Korban Bencana penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial			
		:	2. 01	Persentase korban bencana penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus			
Klasifikasi Rincian Output		:	6882.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	26,00	Orang	62.400.000
Rincian Output		:	01 BAA.101	Korban Bencana yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	26,00	Orang	62.400.000
Program		:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen			1.713.208.000
Kegiatan		:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial			1.713.208.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Persentase Daerah provinsi yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial			
		:	2. 01	Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Layanan Umum Rehabilitasi Sosial			
		:	3. 02	Persentase Daerah kabupaten yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial			
		:	4. 03	Persentase Daerah kota yang meningkat kemampuannya dalam penerapan SPM bidang rehabilitasi sosial			
Klasifikasi Rincian Output		:	6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,00	Layanan	1.713.208.000
Rincian Output		:	01 EBA.994	Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	1.713.208.000

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

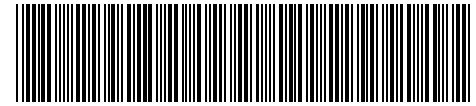
ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

**NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022**

**I B. SUMBER DANA**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
 Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
 Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
 Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I B. 1

					Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2022	Rp.	12.031.044.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
1. Rupiah Murni	Rp.	12.031.044.000		(2) RPLN	US\$	0	Rp.	0
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0	Rp.	0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0		
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0		
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0		
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0		

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
690587	SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI	1.333.582	10.049.248	-	648.214	-	12.031.044		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	9.669.622	-	648.214	-	10.317.836		
6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780		
6277.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780	03 . 09	
01	RM	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780	097	
6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	-	2.904.132	-	648.214	-	3.552.346		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.904.132	-	-	-	2.904.132	03 . 09	
01	RM	-	2.904.132	-	-	-	2.904.132	097	
6278.QEG	Bantuan Peralatan / Sarana (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	-	648.214	-	648.214	03 . 09	
01	RM	-	-	-	648.214	-	648.214	097@	
6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



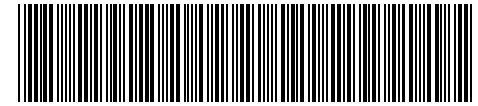
DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6279.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330	03 . 09	
01	RM	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330	097	
<b>6280</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia</b>	-	<b>2.642.980</b>	-	-	-	<b>2.642.980</b>		
6280.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.642.980	-	-	-	2.642.980	03 . 09	
01	RM	-	2.642.980	-	-	-	2.642.980	097@	
<b>6882</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana</b>	-	<b>62.400</b>	-	-	-	<b>62.400</b>		
6882.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	62.400	-	-	-	62.400	03 . 09	
01	RM	-	62.400	-	-	-	62.400	097	
<b>027.04.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>1.333.582</b>	<b>379.626</b>	-	-	-	<b>1.713.208</b>		
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>	<b>1.333.582</b>	<b>379.626</b>	-	-	-	<b>1.713.208</b>		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	1.333.582	379.626	-	-	-	1.713.208	03 . 09	
01	RM	1.333.582	379.626	-	-	-	1.713.208	097@	
<b>JUMLAH</b>		<b>1.333.582</b>	<b>10.049.248</b>	<b>-</b>	<b>648.214</b>	<b>-</b>	<b>12.031.044</b>		

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 2  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH	
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	027.04.WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0	44.491	417.182	417.182	417.182	417.173	1.713.208
		51 BELANJA PEGAWAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	333.396	333.396	333.396	333.396	1.333.582
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	44.491	83.786	83.786	83.786	83.777	379.626
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>									496	496	496	496	496	2.479
		- PNBP (425131)	0	0	0	0	0	0	0	0	496	496	496	496	496	2.479

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
IV A. B L O K I R**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [690587] SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

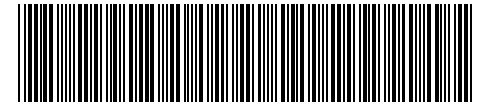
Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
<b>690587</b>	<b>SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI</b>		Automatic Adjustment
	Jumlah Dana yang tidak dapat dicairkan	Rp.	552.938
	51 BELANJA PEGAWAI	Rp.	233.857
	52 Belanja Barang	Rp.	289.081
	57 Belanja Bantuan Sosial	Rp.	30.000
<b>027.04.DQ</b>	<b>Program Perlindungan Sosial</b>		Disposisi: Automatic Adjustment
<b>6278</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas</b>		
<b>6278.QEG</b>	<b>Bantuan Peralatan / Sarana</b>		
	571112 Belanja Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Barang(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan	Rp.	30.000
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
<b>6280</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia</b>		
<b>6280.QAA</b>	<b>Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>		
	524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan	Rp.	264.000
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
	524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan	Rp.	25.081
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Automatic Adjustment		
<b>027.04.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>		
<b>6301.EBA</b>	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>		
	512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)(RM)		
	Tidak Dapat Dicairkan	Rp.	233.857

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
IV B. C A T A T A N**



DS:3014-3321-5490-8166

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [690587] SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

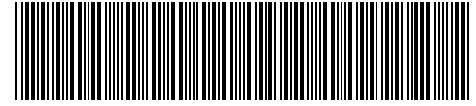
KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Plt. Dirjen Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Harry Hikmat  
NIP 196307091988031002



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : SP DIPA- 027.04.2.690587/2022**



DS:8630-0646-9836-9813

**Revisi ke 06**

Tanggal : 27 Desember 2022

**A. Dasar Hukum:**

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 6 Tahun 2021 tentang APBN TA 2022

**B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:**

- |                               |                      |  |
|-------------------------------|----------------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (027)              | KEMENTERIAN SOSIAL   |
| 2. Unit Organisasi            | : (04)               | Ditjen Rehabilitasi Sosial   |
| 3. Provinsi                   | : (03)               | JAWA TENGAH  |
| 4. Kode/Nama Satker           | : (690587)           | SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI   |
| Sebesar                       | : Rp. 11.797.187.000 | ( SEBELAS MILIAR TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH TUJUH JUTA SERATUS DELAPAN PULUH TUJUH RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

**Terlampir**

**Terlampir**

Jumlah Uang

**C. Sumber Dana Berasal Dari :**

1. Rupiah Murni	Rp.	11.797.187.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

**D. Pencairan dana dilakukan melalui :**

- |                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN P A T I | (097) Rp. | 11.797.187.000 |
|-----------------|-----------|----------------|

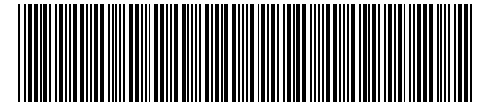
**E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)**

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Jakarta, 10 September 2022  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022**



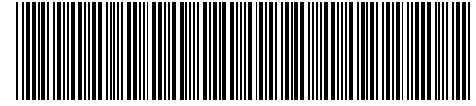
DS:8630-0646-9836-9813

Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

---

11	PERLINDUNGAN SOSIAL	Rp.	11.797.187.000
11.01	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ORANG SAKIT DAN CACAT	Rp.	3.552.346.000
11.02	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL LANSIA	Rp.	2.642.980.000
11.04	PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ANAK-ANAK DAN KELUARGA	Rp.	2.077.330.000
11.90	PERLINDUNGAN SOSIAL LAINNYA	Rp.	3.524.531.000

**LAMPIRAN**  
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022**



DS:8630-0646-9836-9813

Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

DQ	Program Perlindungan Sosial	Rp.	10.317.836.000
DQ.6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	Rp.	1.982.780.000
DQ.6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Rp.	3.552.346.000
DQ.6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	Rp.	2.077.330.000
DQ.6280	Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia	Rp.	2.642.980.000
DQ.6882	Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana	Rp.	62.400.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	1.479.351.000
WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	Rp.	1.479.351.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



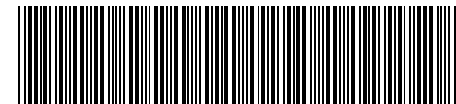
DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 1

Program	:	027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial					10.317.836.000
Kegiatan	:	6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan					1.982.780.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial					
		2. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya					
		3. 01	Persentase Kelompok Rentan penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus					
		4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Gelandangan dan Pengemis Sesuai Standar					
		5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Gelandangan dan Pengemis Sesuai Standar					
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6277.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		9.175,00	Orang		1.982.780.000
Rincian Output	:	01	QAA.103 Kelompok Rentan yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		26.00	Orang		1.090.580.000
		02	QAA.104 Korban Penyalahgunaan NAPZA dan Orang dengan HIV yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		219.00	Orang		525.600.000
		03	QAA.105 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi (PN)		8930.00	Orang		366.600.000
Kegiatan	:	6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas					3.552.346.000
	:	1. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
	:	2. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial					
	:	3. 01	Persentase Penyandang Disabilitas penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya					
	:	4. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Penyandang Disabilitas Telantar Sesuai Standar					
Klasifikasi Rincian Output 2	:	6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		4.837,00	Orang		2.904.132.000
Rincian Output	:	01	QAA.101 Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		37.00	Orang		2.664.132.000
	:	02	QAA.102 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi (PN)		4800.00	Orang		240.000.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

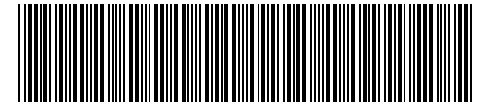
Halaman : I A. 2

Pelayanan Publik kepada masyarakat

Orang

Klasifikasi Rincian Output	3	:	6278.QEG	Bantuan Peralatan / Sarana		1,00	Unit	648.214.000
Rincian Output		:	01	QEG.102	Alat Bantu Aksesibilitas (PN)	1,00	Unit	648.214.000
Kegiatan		:	6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak				2.077.330.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial				
		:	2. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya				
		:	3. 01	Persentase Anak penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus				
		:	4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Anak Telantar Sesuai Standar				
		:	5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Anak Telantar Sesuai Standar				
Klasifikasi Rincian Output	4	:	6279.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		4.518,00	Orang	2.077.330.000
Rincian Output		:	01	QAA.101	Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)	48,00	Orang	1.843.930.000
		:	02	QAA.104	Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Anak yang Terintegrasi (PN)	4470,00	Orang	233.400.000
Kegiatan		:	6280	Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia				2.642.980.000
		:	1. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang meningkat kemampuannya dalam perawatan diri, perlindungan diri, aktualisasi dan/atau partisipasi sosial				
		:	2. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang meningkat pendapatannya				
		:	3. 01	Persentase Lanjut Usia penerima ATENSI yang terpenuhi pangan dan gizi, sandang, tempat tinggal, dukungan psikososial, akses pendidikan, akses kesehatan, dan administrasi kependudukan, aksesibilitas dan perlakuan khusus				
		:	4. 01	Persentase Pemerintah Daerah Provinsi yang Menerapkan Pelayanan Minimal Lanjut Usia Telantar Sesuai Standar				
		:	5. 02	Persentase Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Menerapkan Pelayanan Minimal Lanjut Usia Telantar Sesuai Standar				

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : I A. 3

Klasifikasi Rincian Output	5	:	6280.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		4.850,00	Orang	2.642.980.000
Rincian Output		:	01 QAA.101	Lanjut Usia yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial (PN)		380,00	Orang	2.409.580.000
		:	02 QAA.102	Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lanjut Usia yang Terintegrasi (PN)		4470,00	Orang	233.400.000
Kegiatan		:	6882	Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana				62.400.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:						
Klasifikasi Rincian Output	6	:	6882.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat		26,00	Orang	62.400.000
Rincian Output		:	01 BAA.101	Korban Bencana yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial		26,00	Orang	62.400.000
Program		:	027.04.WA	Program Dukungan Manajemen				1.479.351.000
Kegiatan		:	6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial				1.479.351.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:						
Klasifikasi Rincian Output	1	:	6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		1,00	Layanan	1.479.351.000
Rincian Output		:	01 EBA.994	Layanan Perkantoran		1,00	Layanan	1.479.351.000

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Pepen Nazaruddin  
NIP 196510121991021001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
690587	SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI	1.099.725	10.049.248	-	648.214	-	11.797.187		
027.04.DQ	Program Perlindungan Sosial	-	9.669.622	-	648.214	-	10.317.836		
6277	Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780		
6277.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780	03 . 09	
01	RM	-	1.982.780	-	-	-	1.982.780	097	
6278	Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	-	2.904.132	-	648.214	-	3.552.346		
6278.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.904.132	-	-	-	2.904.132	03 . 09	
01	RM	-	2.904.132	-	-	-	2.904.132	097	
6278.QEG	Bantuan Peralatan / Sarana (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	-	-	648.214	-	648.214	03 . 09	
01	RM	-	-	-	648.214	-	648.214	097	
6279	Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 2  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6279.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330	03 . 09	
01	RM	-	2.077.330	-	-	-	2.077.330	097	
<b>6280</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia</b>	-	<b>2.642.980</b>	-	-	-	<b>2.642.980</b>		
6280.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	2.642.980	-	-	-	2.642.980	03 . 09	
01	RM	-	2.642.980	-	-	-	2.642.980	097	
<b>6882</b>	<b>Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana</b>	-	<b>62.400</b>	-	-	-	<b>62.400</b>		
6882.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	-	62.400	-	-	-	62.400	03 . 09	
01	RM	-	62.400	-	-	-	62.400	097	
<b>027.04.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>1.099.725</b>	<b>379.626</b>	-	-	-	<b>1.479.351</b>		
<b>6301</b>	<b>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial</b>	<b>1.099.725</b>	<b>379.626</b>	-	-	-	<b>1.479.351</b>		

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI  
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 3  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
6301.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (03.09 JAWA TENGAH / KAB. PATI)	1.099.725	379.626	-	-	-	1.479.351	03 . 09	
01	RM	1.099.725	379.626	-	-	-	1.479.351	097	
<b>JUMLAH</b>		<b>1.099.725</b>	<b>10.049.248</b>	<b>-</b>	<b>648.214</b>	<b>-</b>	<b>11.797.187</b>		

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Pepen Nazaruddin  
NIP 196510121991021001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH	
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	690587	<b>SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI</b>														
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	659.781	2.591.021	5.131.277	3.415.108	11.797.187
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143.207	449.368	295.719	211.431	1.099.725
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	516.574	1.828.331	4.500.666	3.203.677	10.049.248
		<b>BANTUAN SOSIAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313.322	334.892	0	648.214
027.04.DQ.6277		Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36.190	457.803	750.059	738.727	1.982.780
027.04.DQ.6278		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36.190	457.803	750.059	738.727	1.982.780
027.04.DQ.6279		Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374.857	671.336	1.637.750	868.403	3.552.346
027.04.DQ.6280		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374.857	358.014	1.302.858	868.403	2.904.132
027.04.DQ.6282		57 BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313.322	334.892	0	648.214
027.04.DQ.6882		Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59.243	497.037	722.528	798.522	2.077.330
027.04.DQ.6882		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59.243	497.037	722.528	798.522	2.077.330
027.04.DQ.6280		Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.567	377.404	1.536.207	715.802	2.642.980
027.04.DQ.6882		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.567	377.404	1.536.207	715.802	2.642.980
027.04.DQ.6882		Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.400	0	62.400
027.04.DQ.6882		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.400	0	62.400

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : (027) KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : (04) Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : (03) JAWA TENGAH  
Kode>Nama Satker : (690587) SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

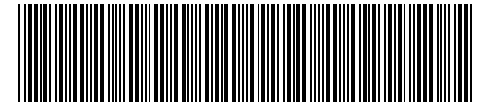
Halaman : III. 2  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH				
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
	027.04.WA.6301	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175.923	587.440	422.333	293.655	1.479.351
		51 BELANJA PEGAWAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	143.207	449.368	295.719	211.431	1.099.725
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.716	138.072	126.614	82.224	379.626
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>													176	373	900	1.029	2.479
		- PNBP (425131)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176	373	900	1.029	2.479

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Pepen Nazaruddin  
NIP 196510121991021001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
IV A. B L O K I R**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [690587] SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

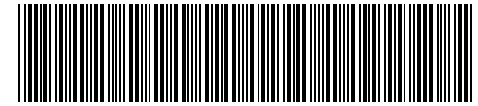
Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Pepen Nazaruddin  
NIP 196510121991021001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : DIPA- 027.04.2.690587/2022  
IV B. C A T A T A N**



DS:8630-0646-9836-9813

Kementerian Negara/Lembaga : [027] KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : [04] Ditjen Rehabilitasi Sosial  
Provinsi : [03] JAWA TENGAH  
Kode dan Nama Satker : [690587] SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 10 September 2022  
a.n. Menteri Sosial  
Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

ttd.  
Pepen Nazaruddin  
NIP 196510121991021001

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 1 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>	<b>11,797,187,000</b>	<b>0</b>	<b>7,637,090,473</b>	<b>4,111,013,127</b>	<b>11,748,103,600</b>	<b>99.58 %</b>	<b>49,083,400</b>
DQ Program Perlindungan Sosial	10,317,836,000	0	6,652,203,317	3,616,594,900	10,268,798,217	99.52 %	49,037,783
DQ.6277 Asistensi Rehabilitasi Sosial Kelompok Rentan	1,982,780,000	0	1,380,765,365	554,892,840	1,935,658,205	97.62 %	47,121,795
QAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	1,982,780,000	0	1,380,765,365	554,892,840	1,935,658,205	97.62 %	47,121,795
QAA.103 Kelompok Rentan yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	1,090,580,000	0	591,832,365	451,634,840	1,043,467,205	95.68 %	47,112,795
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	655,460,000	0	299,358,475	355,948,500	655,306,975	99.98 %	153,025
005.0A ATENSI	655,460,000	0	299,358,475	355,948,500	655,306,975	99.98 %	153,025
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	655,460,000	0	299,358,475	355,948,500	655,306,975	99.98 %	153,025
000001. Paket Atensi kelompok rentan	655,460,000	0	299,358,475	355,948,500	655,306,975	99.98 %	153,025
102 Intake dan Engagement	85,360,000	0	70,380,350	14,979,000	85,359,350	100.00	650
102.0A Asesmen awal	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
000007. Transport Petugas	400,000	0	400,000	0	400,000	100.00	0
102.0B Respon Kedaruratan	84,960,000	0	69,980,350	14,979,000	84,959,350	100.00	650
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	76,060,000	0	61,080,350	14,979,000	76,059,350	100.00	650
000008. Transport petugas	20,040,000	0	13,930,850	6,109,150	20,040,000	100.00	0
000009. Penginapan petugas	18,010,000	0	16,249,500	1,759,850	18,009,350	100.00	650
000010. Uang harian petugas	38,010,000	0	30,900,000	7,110,000	38,010,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
000011. Transport Petugas	8,900,000	0	8,900,000	0	8,900,000	100.00	0
105 Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)	294,553,000	0	185,858,640	62,308,740	248,167,380	84.25 %	46,385,620
105.0A Koordinasi	3,000	0	0	0	0	0.00 %	3,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3,000	0	0	0	0	0.00 %	3,000
000335. Transport petugas	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000368. penginapan petugas	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 2 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000369. uang harian petugas	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
105.0B Penguatan Petugas Program Atensi	294,550,000	0	185,858,640	62,308,740	248,167,380	84.25 %	46,382,620
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	294,550,000	0	185,858,640	62,308,740	248,167,380	84.25 %	46,382,620
000335. Uang harian petugas	61,062,000	0	40,781,800	8,880,000	49,661,800	81.33 %	11,400,200
000336. Transport petugas	195,974,000	0	117,057,840	50,028,740	167,086,580	85.26 %	28,887,420
000337. Penginapan petugas	37,514,000	0	28,019,000	3,400,000	31,419,000	83.75 %	6,095,000
<b>107 Monev</b>	<b>55,207,000</b>	<b>0</b>	<b>36,234,900</b>	<b>18,398,600</b>	<b>54,633,500</b>	<b>98.96 %</b>	<b>573,500</b>
107.0A Kegiatan Monev	55,207,000	0	36,234,900	18,398,600	54,633,500	98.96 %	573,500
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45,732,000	0	33,809,900	11,348,600	45,158,500	98.75 %	573,500
000028. Transport petugas	13,581,000	0	9,685,800	3,522,600	13,208,400	97.26 %	372,600
000029. Penginapan petugas	11,831,000	0	9,774,100	2,056,000	11,830,100	99.99 %	900
000030. Uang harian petugas	20,320,000	0	14,350,000	5,770,000	20,120,000	99.02 %	200,000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,475,000	0	2,425,000	7,050,000	9,475,000	100.00	0
000031. Transport Petugas	9,475,000	0	2,425,000	7,050,000	9,475,000	100.00	0
<b>QAA.104 Korban Penyalahgunaan NAPZA dan Orang dengan HIV yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial</b>	<b>525,600,000</b>	<b>0</b>	<b>452,538,000</b>	<b>73,053,000</b>	<b>525,591,000</b>	<b>100.00</b>	<b>9,000</b>
<b>005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>	<b>525,600,000</b>	<b>0</b>	<b>452,538,000</b>	<b>73,053,000</b>	<b>525,591,000</b>	<b>100.00</b>	<b>9,000</b>
005.0A ATENSI	525,600,000	0	452,538,000	73,053,000	525,591,000	100.00	9,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	525,600,000	0	452,538,000	73,053,000	525,591,000	100.00	9,000
000038. Paket Atensi Napzaodhiv	525,600,000	0	452,538,000	73,053,000	525,591,000	100.00	9,000
<b>QAA.105 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi</b>	<b>366,600,000</b>	<b>0</b>	<b>336,395,000</b>	<b>30,205,000</b>	<b>366,600,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>101 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi</b>	<b>366,600,000</b>	<b>0</b>	<b>336,395,000</b>	<b>30,205,000</b>	<b>366,600,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
101.0A Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Kelompok Rentan yang Terintegrasi	366,600,000	0	336,395,000	30,205,000	366,600,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	75,205,000	0	45,000,000	30,205,000	75,205,000	100.00	0
000032. ATK, Dokumentasi dan penggandaan form	3,205,000	0	0	3,205,000	3,205,000	100.00	0
000382. Perlengkapan petugas pendamping asesmen terintegrasi daerah	72,000,000	0	45,000,000	27,000,000	72,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 3 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,665,000	0	9,665,000	0	9,665,000	100.00	0
000034. Transport petugas	1,635,000	0	1,635,000	0	1,635,000	100.00	0
000035. Penginapan petugas	1,480,000	0	1,480,000	0	1,480,000	100.00	0
000036. Uang harian petugas	6,550,000	0	6,550,000	0	6,550,000	100.00	0
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	281,730,000	0	281,730,000	0	281,730,000	100.00	0
000343. Transport peserta dan petugas	53,550,000	0	53,550,000	0	53,550,000	100.00	0
000344. Paket Fullboard	178,200,000	0	178,200,000	0	178,200,000	100.00	0
000345. Uang harian	49,980,000	0	49,980,000	0	49,980,000	100.00	0
DQ.6278 Asistensi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	3,552,346,000	0	2,348,331,862	1,203,269,500	3,551,601,362	99.98 %	744,638
<b>QAA Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>	<b>2,904,132,000</b>	<b>0</b>	<b>1,708,540,262</b>	<b>1,194,847,100</b>	<b>2,903,387,362</b>	<b>99.97 %</b>	<b>744,638</b>
<b>QAA.101 Penyandang Disabilitas yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial</b>	<b>2,664,132,000</b>	<b>0</b>	<b>1,469,003,862</b>	<b>1,194,847,100</b>	<b>2,663,850,962</b>	<b>99.99 %</b>	<b>281,038</b>
<b>005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>	<b>2,093,343,000</b>	<b>0</b>	<b>1,046,672,900</b>	<b>1,046,544,300</b>	<b>2,093,217,200</b>	<b>99.99 %</b>	<b>125,800</b>
005.0A ATENSI Penyandang Disabilitas	2,078,658,000	0	1,039,622,300	1,038,909,900	2,078,532,200	99.99 %	125,800
521112 Belanja Pengadaan Bahan Makanan	241,838,000	0	177,035,800	64,802,100	241,837,900	100.00	100
000045. Permakanan Basah	241,838,000	0	177,035,800	64,802,100	241,837,900	100.00	100
521211 Belanja Bahan	264,309,000	0	129,881,900	134,427,100	264,309,000	100.00	0
000046. Perlengkapan asrama, dapur dan poliklinik	10,000,000	0	1,926,400	8,073,600	10,000,000	100.00	0
000047. Perlengkapan Sprei dan selimut PM	25,000,000	0	15,000,000	10,000,000	25,000,000	100.00	0
000048. Perlengkapan Vokasional/ Ketrampilan	58,959,000	0	7,160,000	51,799,000	58,959,000	100.00	0
000050. Perlengkapan sandal dan sepatu PM	25,000,000	0	22,256,000	2,744,000	25,000,000	100.00	0
000051. Kebersihan diri PM	20,000,000	0	12,577,000	7,423,000	20,000,000	100.00	0
000052. Perlengkapan Kebersihan wisma PM	11,250,000	0	2,587,500	8,662,500	11,250,000	100.00	0
000053. Perlengkapan Seragam PM	40,000,000	0	40,000,000	0	40,000,000	100.00	0
000054. Perlengkapan ibadah PM	15,000,000	0	8,375,000	6,625,000	15,000,000	100.00	0
000055. Pakaian sehari-hari PM	41,100,000	0	20,000,000	21,100,000	41,100,000	100.00	0
000377. Nutrisi dan Multivitamin Penerima Manfaat	18,000,000	0	0	18,000,000	18,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 4 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	89,175,000	0	49,405,000	39,770,000	89,175,000	100.00	0
000056. Honor Instruktur Terapi Fisik	7,500,000	0	4,500,000	3,000,000	7,500,000	100.00	0
000058. Honor Dokter umum	10,000,000	0	6,000,000	4,000,000	10,000,000	100.00	0
000059. Honor instruktur terapi penghidupan	23,750,000	0	10,150,000	13,600,000	23,750,000	100.00	0
000060. Honor Pramuka Asrama	19,170,000	0	11,502,000	7,668,000	19,170,000	100.00	0
000061. Honor juru masak dan laundry	28,755,000	0	17,253,000	11,502,000	28,755,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	946,460,000	0	347,863,900	598,470,800	946,334,700	99.99 %	125,300
000062. Paket Atensi disabilitas	946,460,000	0	347,863,900	598,470,800	946,334,700	99.99 %	125,300
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	149,009,000	0	105,368,700	43,639,900	149,008,600	100.00	400
000063. Permakanaan Kering	149,009,000	0	105,368,700	43,639,900	149,008,600	100.00	400
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	387,867,000	0	230,067,000	157,800,000	387,867,000	100.00	0
000064. Pemeliharaan Gedung/ bangunan tidak bertingkat	190,000,000	0	190,000,000	0	190,000,000	100.00	0
000294. Pemeliharaan bangunan asrama tidak bertingkat	197,867,000	0	40,067,000	157,800,000	197,867,000	100.00	0
005.0B Pendukung layanan ATENSI	14,685,000	0	7,050,600	7,634,400	14,685,000	100.00	0
521832 Belanja Barang Persediaan Lainnya	5,000,000	0	2,836,100	2,163,900	5,000,000	100.00	0
000065. Obat-obatan	5,000,000	0	2,836,100	2,163,900	5,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,685,000	0	4,214,500	5,470,500	9,685,000	100.00	0
000066. Transport pendamping Rujukan RSJ/RS	4,385,000	0	2,014,500	2,370,500	4,385,000	100.00	0
000067. Uang harian pendamping Rujukan RSJ/RS	5,300,000	0	2,200,000	3,100,000	5,300,000	100.00	0
<b>102 Intake dan Engagement</b>	<b>18,460,000</b>	<b>0</b>	<b>18,460,000</b>	<b>0</b>	<b>18,460,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
102.0A Asesmen awal	2,320,000	0	2,320,000	0	2,320,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2,070,000	0	2,070,000	0	2,070,000	100.00	0
000071. Transport petugas	2,070,000	0	2,070,000	0	2,070,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000074. Transport Petugas	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
102.0B Respon Kedaruratan	16,140,000	0	16,140,000	0	16,140,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 5 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13,690,000	0	13,690,000	0	13,690,000	100.00	0
000075. Transport petugas	4,150,000	0	4,150,000	0	4,150,000	100.00	0
000076. Penginaapan petugas	1,590,000	0	1,590,000	0	1,590,000	100.00	0
000077. Uang harian petugas	7,950,000	0	7,950,000	0	7,950,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,450,000	0	2,450,000	0	2,450,000	100.00	0
000078. Transport Petugas	2,450,000	0	2,450,000	0	2,450,000	100.00	0
<b>104 Perencanaan ATENSI</b>	<b>17,378,000</b>	<b>0</b>	<b>16,446,000</b>	<b>932,000</b>	<b>17,378,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
104.0A Pembahasan Kasus	17,378,000	0	16,446,000	932,000	17,378,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	17,378,000	0	16,446,000	932,000	17,378,000	100.00	0
000080. penggandaan form	150,000	0	0	150,000	150,000	100.00	0
000385. perlengkapan petugas atensi sentra	17,228,000	0	16,446,000	782,000	17,228,000	100.00	0
<b>105 Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)</b>	<b>507,591,000</b>	<b>0</b>	<b>369,846,812</b>	<b>137,740,100</b>	<b>507,586,912</b>	<b>100.00</b>	<b>4,088</b>
105.0A Penguatan Petugas Program Atensi	264,429,000	0	191,450,482	72,977,100	264,427,582	100.00	1,418
521211 Belanja Bahan	8,750,000	0	8,750,000	0	8,750,000	100.00	0
000386. Perlengkapan petugas atensi	8,750,000	0	8,750,000	0	8,750,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	255,679,000	0	182,700,482	72,977,100	255,677,582	100.00	1,418
000083. Transport petugas	154,463,000	0	122,206,482	32,255,800	154,462,282	100.00	718
000084. Penginapan petugas	34,386,000	0	22,464,000	11,921,300	34,385,300	100.00	700
000085. Uang harian petugas	66,830,000	0	38,030,000	28,800,000	66,830,000	100.00	0
105.0B Koordinasi dengan lembaga terkait	28,481,000	0	6,247,580	22,232,000	28,479,580	100.00	1,420
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26,181,000	0	6,247,580	19,932,000	26,179,580	99.99 %	1,420
000087. Transport petugas	6,021,000	0	3,367,580	2,652,500	6,020,080	99.98 %	920
000088. Penginapan petugas	5,760,000	0	0	5,759,500	5,759,500	99.99 %	500
000089. Uang harian petugas	14,400,000	0	2,880,000	11,520,000	14,400,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,300,000	0	0	2,300,000	2,300,000	100.00	0
000090. Transport Petugas	2,300,000	0	0	2,300,000	2,300,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 6 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
105.0C Outing Penerima Manfaat	110,329,000	0	110,328,450	0	110,328,450	100.00	550
521211 Belanja Bahan	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
000305. perlengkapan penerima manfaat	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	89,929,000	0	89,928,450	0	89,928,450	100.00	550
000306. Paket outing penerima manfaat dan petugas	89,929,000	0	89,928,450	0	89,928,450	100.00	550
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,400,000	0	10,400,000	0	10,400,000	100.00	0
000353. Uang harian petugas	10,400,000	0	10,400,000	0	10,400,000	100.00	0
105.0D Terapi Kelompok Penerima Manfaat	45,255,000	0	45,255,000	0	45,255,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	13,750,000	0	13,750,000	0	13,750,000	100.00	0
000310. perlengkapan penerima manfaat	13,750,000	0	13,750,000	0	13,750,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	23,705,000	0	23,705,000	0	23,705,000	100.00	0
000311. Paket terapi kelompok penerima manfaat	23,705,000	0	23,705,000	0	23,705,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7,800,000	0	7,800,000	0	7,800,000	100.00	0
000312. Uang harian petugas	7,800,000	0	7,800,000	0	7,800,000	100.00	0
105.0E Penguatan Kapasitas Komunitas/ Lembaga Disabilitas	26,692,000	0	0	26,692,000	26,692,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	11,892,000	0	0	11,892,000	11,892,000	100.00	0
000313. penggantian form	192,000	0	0	192,000	192,000	100.00	0
000314. Konsumsi peserta, wali, petugas	11,700,000	0	0	11,700,000	11,700,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	2,800,000	0	0	2,800,000	2,800,000	100.00	0
000360. Honor narsum	2,800,000	0	0	2,800,000	2,800,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,000,000	0	0	12,000,000	12,000,000	100.00	0
000316. Transport Petugas dan peserta	12,000,000	0	0	12,000,000	12,000,000	100.00	0
105.0F Penyaluran Bantuan ATENSI	32,405,000	0	16,565,300	15,839,000	32,404,300	100.00	700
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	30,305,000	0	16,115,300	14,189,000	30,304,300	100.00	700
000317. Transport petugas	7,646,000	0	3,705,300	3,940,000	7,645,300	99.99 %	700
000318. Penginapan petugas	6,709,000	0	3,760,000	2,949,000	6,709,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 7 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000319. Uang harian petugas	15,950,000	0	8,650,000	7,300,000	15,950,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,100,000	0	450,000	1,650,000	2,100,000	100.00	0
000320. Transport Petugas	2,100,000	0	450,000	1,650,000	2,100,000	100.00	0
<b>108 Pasca Layanan dan Terminasi</b>	<b>27,360,000</b>	<b>0</b>	<b>17,578,150</b>	<b>9,630,700</b>	<b>27,208,850</b>	<b>99.45 %</b>	<b>151,150</b>
108.OA Pasca pelayanan dan terminasi	27,360,000	0	17,578,150	9,630,700	27,208,850	99.45 %	151,150
521211 Belanja Bahan	750,000	0	0	750,000	750,000	100.00	0
000099. penggandaan sertifikat	750,000	0	0	750,000	750,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24,810,000	0	17,128,150	7,580,700	24,708,850	99.59 %	101,150
000101. Transport petugas dan PM	19,150,000	0	12,168,150	6,880,700	19,048,850	99.47 %	101,150
000102. Penginapan petugas	1,490,000	0	1,490,000	0	1,490,000	100.00	0
000103. Uang harian petugas	4,170,000	0	3,470,000	700,000	4,170,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	0	450,000	1,300,000	1,750,000	97.22 %	50,000
000104. Transport Petugas	1,800,000	0	450,000	1,300,000	1,750,000	97.22 %	50,000
<b>QAA.102 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi</b>	<b>240,000,000</b>	<b>0</b>	<b>239,536,400</b>	<b>0</b>	<b>239,536,400</b>	<b>99.81 %</b>	<b>463,600</b>
<b>103 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas yang Terintegrasi</b>	<b>240,000,000</b>	<b>0</b>	<b>239,536,400</b>	<b>0</b>	<b>239,536,400</b>	<b>99.81 %</b>	<b>463,600</b>
103.OA Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Penyandang Disabilitas	240,000,000	0	239,536,400	0	239,536,400	99.81 %	463,600
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000041. Transport petugas	250,000	0	250,000	0	250,000	100.00	0
000043. Uang harian petugas	750,000	0	750,000	0	750,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000044. Transport Petugas asesmen terintegrasi daerah	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	238,700,000	0	238,236,400	0	238,236,400	99.81 %	463,600
000346. Transport peserta dan petugas	25,900,000	0	25,436,400	0	25,436,400	98.21 %	463,600
000347. Paket Fullboard Jateng	150,400,000	0	150,400,000	0	150,400,000	100.00	0
000348. Uang harian	62,400,000	0	62,400,000	0	62,400,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 8 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
QEG Bantuan Peralatan / Sarana	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
QEG.102 Alat Bantu Aksesibilitas	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
101 Alat Bantu Aksesibilitas	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
101.0A Alat bantu Aksesibilitas	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
571112 Belanja Bantuan Sosial Untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Barang	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
000105. Alat Bantu Aksesibilitas	648,214,000	0	639,791,600	8,422,400	648,214,000	100.00	0
DQ.6279 Asistensi Rehabilitasi Sosial Anak	2,077,330,000	0	1,085,916,700	991,337,100	2,077,253,800	100.00	76,200
QAA Pelayanan Publik kepada masyarakat	2,077,330,000	0	1,085,916,700	991,337,100	2,077,253,800	100.00	76,200
QAA.101 Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	1,843,930,000	0	1,020,286,700	823,567,100	1,843,853,800	100.00	76,200
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	1,164,720,000	0	781,220,700	383,497,100	1,164,717,800	100.00	2,200
005.0A ATENSI Anak	1,164,720,000	0	781,220,700	383,497,100	1,164,717,800	100.00	2,200
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,164,720,000	0	781,220,700	383,497,100	1,164,717,800	100.00	2,200
000112. Paket Atensi anak	1,164,720,000	0	781,220,700	383,497,100	1,164,717,800	100.00	2,200
102 Intake dan Engagement	44,328,000	0	40,126,990	4,200,000	44,326,990	100.00	1,010
102.0B Respon Kedaruratan	44,328,000	0	40,126,990	4,200,000	44,326,990	100.00	1,010
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	38,478,000	0	38,476,990	0	38,476,990	100.00	1,010
000119. Transport petugas	7,842,000	0	7,841,090	0	7,841,090	99.99 %	910
000120. Penginapan petugas	9,936,000	0	9,935,900	0	9,935,900	100.00	100
000121. Uang harian petugas	20,700,000	0	20,700,000	0	20,700,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,850,000	0	1,650,000	4,200,000	5,850,000	100.00	0
000122. Transport Petugas	5,850,000	0	1,650,000	4,200,000	5,850,000	100.00	0
105 Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)	634,882,000	0	198,939,010	435,870,000	634,809,010	99.99 %	72,990
105.0A Kampanye Program ATENSI (HDI)	130,084,000	0	450,000	129,617,000	130,067,000	99.99 %	17,000
521211 Belanja Bahan	43,084,000	0	0	43,084,000	43,084,000	100.00	0
000126. Konsumsi petugas dan peserta HDI	8,325,000	0	0	8,325,000	8,325,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 9 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000323. Bahan kegiatan operasi katarak	2,195,000	0	0	2,195,000	2,195,000	100.00	0
000324. Perlengkapan kegiatan peserta HDI	8,090,000	0	0	8,090,000	8,090,000	100.00	0
000413. Konsumsi Peserta operasi katarak	17,235,000	0	0	17,235,000	17,235,000	100.00	0
000414. Konsumsi Petugas operasi katarak	5,940,000	0	0	5,940,000	5,940,000	100.00	0
000415. Bahan kegiatan expo - HDI	1,299,000	0	0	1,299,000	1,299,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	48,000,000	0	0	47,983,000	47,983,000	99.96 %	17,000
000355. Transport petugas expo jkt	21,500,000	0	0	21,483,000	21,483,000	99.92 %	17,000
000356. uang harian petugas expo jkt	20,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000	100.00	0
000399. penginapan petugas expo jkt	6,500,000	0	0	6,500,000	6,500,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	39,000,000	0	450,000	38,550,000	39,000,000	100.00	0
000130. Transport Screening Peserta katarak	39,000,000	0	450,000	38,550,000	39,000,000	100.00	0
105.0B Koordinasi dengan lembaga terkait	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
000134. Transport Petugas	300,000	0	300,000	0	300,000	100.00	0
105.0C Promosi Hasil Karya Penerima Manfaat (HKSN)	136,615,000	0	8,600,000	128,013,000	136,613,000	100.00	2,000
521211 Belanja Bahan	10,615,000	0	8,600,000	2,015,000	10,615,000	100.00	0
000135. Bahan kegiatan	10,615,000	0	8,600,000	2,015,000	10,615,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	126,000,000	0	0	125,998,000	125,998,000	100.00	2,000
000136. Transport petugas	67,140,000	0	0	67,138,000	67,138,000	100.00	2,000
000137. Penginapan petugas	24,300,000	0	0	24,300,000	24,300,000	100.00	0
000138. Uang harian petugas	34,560,000	0	0	34,560,000	34,560,000	100.00	0
105.0D Launching Program ATENSI tahun 2022	41,017,000	0	35,917,000	5,100,000	41,017,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	13,067,000	0	13,067,000	0	13,067,000	100.00	0
000140. Bahan kegiatan	13,067,000	0	13,067,000	0	13,067,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	15,550,000	0	10,450,000	5,100,000	15,550,000	100.00	0
000142. Honor narsum	15,550,000	0	10,450,000	5,100,000	15,550,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 10 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,400,000	0	12,400,000	0	12,400,000	100.00	0
000146. Transport Petugas	12,400,000	0	12,400,000	0	12,400,000	100.00	0
105.0E Media Pelayanan publik	16,680,000	0	9,440,000	7,240,000	16,680,000	100.00	0
522191 Belanja Jasa Lainnya	16,680,000	0	9,440,000	7,240,000	16,680,000	100.00	0
000147. Biaya Cetak	4,740,000	0	0	4,740,000	4,740,000	100.00	0
000148. Biaya Media Elektronik (TV/radio)	2,500,000	0	0	2,500,000	2,500,000	100.00	0
000378. Biaya upgrade sistem Infomasi sentra	9,440,000	0	9,440,000	0	9,440,000	100.00	0
105.0F Penyusunan Rencana Kerja dan anggaran (RKA) Rehabilitasi Sosial	12,719,000	0	7,991,000	4,678,000	12,669,000	99.61 %	50,000
521211 Belanja Bahan	278,000	0	0	278,000	278,000	100.00	0
000150. penggandaan dan pelaporan dokumen RKAKL	278,000	0	0	278,000	278,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	2,000,000	0	1,200,000	800,000	2,000,000	100.00	0
000322. Honor perencana anggaran	2,000,000	0	1,200,000	800,000	2,000,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,441,000	0	6,791,000	3,600,000	10,391,000	99.52 %	50,000
000151. Transport petugas	1,491,000	0	791,000	700,000	1,491,000	100.00	0
000152. Penginapan petugas	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000153. Uang harian petugas	5,950,000	0	3,000,000	2,900,000	5,900,000	99.16 %	50,000
105.0G Penyusunan Laporan BMN	25,892,000	0	25,291,260	600,000	25,891,260	100.00	740
521211 Belanja Bahan	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
000154. penggandaan dokumen BMN	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,500,000	0	900,000	600,000	1,500,000	100.00	0
000155. Honor aplikator BMN	1,500,000	0	900,000	600,000	1,500,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23,892,000	0	23,891,260	0	23,891,260	100.00	740
000156. Transport petugas	10,672,000	0	10,671,260	0	10,671,260	99.99 %	740
000157. Penginapan petugas	6,280,000	0	6,280,000	0	6,280,000	100.00	0
000158. Uang harian petugas	6,940,000	0	6,940,000	0	6,940,000	100.00	0
105.0H Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Sentra Margo	147,665,000	0	0	147,665,000	147,665,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 11 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
105.0H Laras Pati	147,665,000	0			147,665,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	20,615,000	0	0	20,615,000	20,615,000	100.00	0
000388. perlengkapan peserta evaluasi	20,615,000	0	0	20,615,000	20,615,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	127,050,000	0	0	127,050,000	127,050,000	100.00	0
000379. Transport peserta	9,000,000	0	0	9,000,000	9,000,000	100.00	0
000380. Penginapan peserta	50,400,000	0	0	50,400,000	50,400,000	100.00	0
000381. Uang harian petugas	67,650,000	0	0	67,650,000	67,650,000	100.00	0
105.0I Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan balai	24,003,000	0	22,252,630	1,750,000	24,002,630	100.00	370
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	2,500,000	0	1,050,000	1,450,000	2,500,000	100.00	0
000163. Honor Ketua SAI	1,000,000	0	600,000	400,000	1,000,000	100.00	0
000164. Honor Anggota SAI	1,500,000	0	450,000	1,050,000	1,500,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
000165. penggandaan laporan keuangan	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19,503,000	0	19,502,630	0	19,502,630	100.00	370
000166. Transport petugas	11,943,000	0	11,942,630	0	11,942,630	100.00	370
000167. Penginapan petugas	2,340,000	0	2,340,000	0	2,340,000	100.00	0
000168. Uang harian petugas	5,220,000	0	5,220,000	0	5,220,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,500,000	0	1,200,000	300,000	1,500,000	100.00	0
000169. Transport Petugas ke KPPN	1,500,000	0	1,200,000	300,000	1,500,000	100.00	0
105.0K Laporan Kinerja (PP-39, e kinerjaku, monev DJA)	22,015,000	0	21,064,680	950,000	22,014,680	100.00	320
521211 Belanja Bahan	150,000	0	0	150,000	150,000	100.00	0
000171. penggandaan dokumen	150,000	0	0	150,000	150,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,600,000	0	800,000	800,000	1,600,000	100.00	0
000172. Honor aplikator Ekinerja	1,600,000	0	800,000	800,000	1,600,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20,265,000	0	20,264,680	0	20,264,680	100.00	320
000173. Transport petugas	10,565,000	0	10,564,680	0	10,564,680	100.00	320

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 12 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000174. Penginapan petugas	2,820,000	0	2,820,000	0	2,820,000	100.00	0
000175. Uang harian petugas	6,880,000	0	6,880,000	0	6,880,000	100.00	0
105.0N Penyusunan Laporan Kepegawaian	12,528,000	0	12,527,040	0	12,527,040	99.99 %	960
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12,528,000	0	12,527,040	0	12,527,040	99.99 %	960
000185. Transport petugas	5,808,000	0	5,807,040	0	5,807,040	99.98 %	960
000186. Penginapan petugas	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000187. Uang harian petugas	3,720,000	0	3,720,000	0	3,720,000	100.00	0
105.0O Pencegahan Covid-19	65,364,000	0	55,105,400	10,257,000	65,362,400	100.00	1,600
521131 Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	63,540,000	0	53,805,400	9,734,000	63,539,400	100.00	600
000188. APD, Nutrisi dan Multivitamin Pegawai	63,540,000	0	53,805,400	9,734,000	63,539,400	100.00	600
522192 Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	1,824,000	0	1,300,000	523,000	1,823,000	99.95 %	1,000
000190. Swab Pegawai dan PM	1,300,000	0	1,300,000	0	1,300,000	100.00	0
000412. Biaya langganan zoom	524,000	0	0	523,000	523,000	99.81 %	1,000
<b>QAA.104 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Anak yang Terintegrasi</b>	<b>233,400,000</b>	<b>0</b>	<b>65,630,000</b>	<b>167,770,000</b>	<b>233,400,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
<b>101 Sistem Asesmen dan Layanan Sosial AMPK yang Terintegrasi</b>	<b>233,400,000</b>	<b>0</b>	<b>65,630,000</b>	<b>167,770,000</b>	<b>233,400,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
101.0A Sistem Asesmen dan Layanan Sosial Anak	233,400,000	0	65,630,000	167,770,000	233,400,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	22,800,000	0	18,650,000	4,150,000	22,800,000	100.00	0
000349. Perlengkapan petugas asesmen terintegrasi sentra	18,000,000	0	18,000,000	0	18,000,000	100.00	0
000383. ATK, dokumentasi dan penggandaan form	4,800,000	0	650,000	4,150,000	4,800,000	100.00	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	210,100,000	0	46,480,000	163,620,000	210,100,000	100.00	0
000297. Honor Petugas asesmen terintegrasi daerah	181,360,000	0	46,480,000	134,880,000	181,360,000	100.00	0
000303. Honor Petugas asesmen terintegrasi sentra	28,740,000	0	0	28,740,000	28,740,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
000110. Uang harian petugas	500,000	0	500,000	0	500,000	100.00	0
DQ.6280 Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia	2,642,980,000	0	1,793,487,940	848,396,960	2,641,884,900	99.96 %	1,095,100
<b>QAA Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>	<b>2,642,980,000</b>	<b>0</b>	<b>1,793,487,940</b>	<b>848,396,960</b>	<b>2,641,884,900</b>	<b>99.96 %</b>	<b>1,095,100</b>

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 13 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
QAA.101 Lanjut Usia yang Mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial	2,409,580,000	0	1,730,429,950	678,063,600	2,408,493,550	99.95 %	1,086,450
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	2,240,100,000	0	1,644,631,850	594,482,600	2,239,114,450	99.96 %	985,550
005.0A ATENSI Lanjut Usia	2,240,100,000	0	1,644,631,850	594,482,600	2,239,114,450	99.96 %	985,550
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2,240,100,000	0	1,644,631,850	594,482,600	2,239,114,450	99.96 %	985,550
000197. Paket Atensi lanjut usia	2,240,100,000	0	1,644,631,850	594,482,600	2,239,114,450	99.96 %	985,550
102 Intake dan Engagement	50,459,000	0	38,698,100	11,660,000	50,358,100	99.80 %	100,900
102.0B Respon Kedaruratan	50,459,000	0	38,698,100	11,660,000	50,358,100	99.80 %	100,900
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	48,459,000	0	37,348,100	11,060,000	48,408,100	99.89 %	50,900
000204. Transport petugas	26,999,000	0	24,128,100	2,820,000	26,948,100	99.81 %	50,900
000205. Penginapan petugas	8,020,000	0	4,080,000	3,940,000	8,020,000	100.00	0
000206. Uang harian petugas	13,440,000	0	9,140,000	4,300,000	13,440,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,000,000	0	1,350,000	600,000	1,950,000	97.50 %	50,000
000207. Transport Petugas	2,000,000	0	1,350,000	600,000	1,950,000	97.50 %	50,000
105 Asistensi Rehabilitasi Sosial (ATENSI)	119,021,000	0	47,100,000	71,921,000	119,021,000	100.00	0
105.0A Penguatan Kapasitas Komunitas/ Lembaga Lansia	64,161,000	0	47,100,000	17,061,000	64,161,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	19,761,000	0	18,900,000	861,000	19,761,000	100.00	0
000210. penggantian form (3 KEG)	861,000	0	0	861,000	861,000	100.00	0
000211. Konsumsi petugas dan peserta	18,900,000	0	18,900,000	0	18,900,000	100.00	0
522151 Belanja Jasa Profesi	2,100,000	0	0	2,100,000	2,100,000	100.00	0
000357. Honor Narsum	2,100,000	0	0	2,100,000	2,100,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	42,300,000	0	28,200,000	14,100,000	42,300,000	100.00	0
000215. Transport Petugas dan peserta	42,000,000	0	28,000,000	14,000,000	42,000,000	100.00	0
000358. Transport Narsum	300,000	0	200,000	100,000	300,000	100.00	0
105.0B Koordinasi dan Pelaksanaan Program Operasi Katarak	54,860,000	0	0	54,860,000	54,860,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19,760,000	0	0	19,760,000	19,760,000	100.00	0
000406. Transport petugas operasi katarak	2,300,000	0	0	2,300,000	2,300,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 14 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000407. Penginapan petugas	8,960,000	0	0	8,960,000	8,960,000	100.00	0
000408. Uang harian petugas	8,500,000	0	0	8,500,000	8,500,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,100,000	0	0	35,100,000	35,100,000	100.00	0
000409. Transport Petugas sentra	7,800,000	0	0	7,800,000	7,800,000	100.00	0
000411. Transport Peserta operasi katarak	27,300,000	0	0	27,300,000	27,300,000	100.00	0
<b>QAA.102 Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lanjut Usia yang Terintegrasi</b>	<b>233,400,000</b>	<b>0</b>	<b>63,057,990</b>	<b>170,333,360</b>	<b>233,391,350</b>	<b>100.00</b>	<b>8,650</b>
<b>101 Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Lanjut Usia yang Terintegrasi</b>	<b>233,400,000</b>	<b>0</b>	<b>63,057,990</b>	<b>170,333,360</b>	<b>233,391,350</b>	<b>100.00</b>	<b>8,650</b>
101.0A Sistem Assesmen dan Layanan Sosial Anak	233,400,000	0	63,057,990	170,333,360	233,391,350	100.00	8,650
521211 Belanja Bahan	87,352,000	0	18,000,000	69,347,360	87,347,360	99.99 %	4,640
000191. Perlengkapan petugas pendamping asesmen terintegrasi daerah	18,000,000	0	18,000,000	0	18,000,000	100.00	0
000387. Perlengkapan petugas asesmen terintegrasi sentra	69,352,000	0	0	69,347,360	69,347,360	99.99 %	4,640
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,048,000	0	10,047,990	0	10,047,990	100.00	10
000193. Transport petugas	2,088,000	0	2,087,990	0	2,087,990	100.00	10
000194. Penginapan petugas	1,210,000	0	1,210,000	0	1,210,000	100.00	0
000195. Uang harian petugas	6,750,000	0	6,750,000	0	6,750,000	100.00	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	136,000,000	0	35,010,000	100,986,000	135,996,000	100.00	4,000
000196. Transport Petugas asesmen terintegrasi daerah	136,000,000	0	35,010,000	100,986,000	135,996,000	100.00	4,000
DQ.6882 Asistensi Rehabilitasi Sosial Korban Bencana	62,400,000	0	43,701,450	18,698,500	62,399,950	100.00	50
<b>BAA Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>	<b>62,400,000</b>	<b>0</b>	<b>43,701,450</b>	<b>18,698,500</b>	<b>62,399,950</b>	<b>100.00</b>	<b>50</b>
<b>BAA.101 Korban Bencana yang mendapatkan Asistensi Rehabilitasi Sosial</b>	<b>62,400,000</b>	<b>0</b>	<b>43,701,450</b>	<b>18,698,500</b>	<b>62,399,950</b>	<b>100.00</b>	<b>50</b>
<b>005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>	<b>62,400,000</b>	<b>0</b>	<b>43,701,450</b>	<b>18,698,500</b>	<b>62,399,950</b>	<b>100.00</b>	<b>50</b>
005.0A ATENSI	62,400,000	0	43,701,450	18,698,500	62,399,950	100.00	50
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	62,400,000	0	43,701,450	18,698,500	62,399,950	100.00	50
000228. Paket Atensi bencana	62,400,000	0	43,701,450	18,698,500	62,399,950	100.00	50
WA Program Dukungan Manajemen	1,479,351,000	0	984,887,156	494,418,227	1,479,305,383	100.00	45,617
WA.6301 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Rehabilitasi	1,479,351,000	0	984,887,156	494,418,227	1,479,305,383	100.00	45,617

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 15 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
WA.6301 Sosial					1,479,305,383	100.00	45,617
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,479,351,000	0	984,887,156	494,418,227	1,479,305,383	100.00	45,617
EBA.994 Layanan Perkantoran	1,479,351,000	0	984,887,156	494,418,227	1,479,305,383	100.00	45,617
001 Gaji dan Tunjangan	1,099,725,000	0	733,545,806	366,158,012	1,099,703,818	100.00	21,182
001.0A Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1,099,725,000	0	733,545,806	366,158,012	1,099,703,818	100.00	21,182
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	368,623,000	0	242,604,000	126,018,900	368,622,900	100.00	100
000229. Belanja Gaji Pokok PNS	368,623,000	0	242,604,000	126,018,900	368,622,900	100.00	100
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	8,000	0	5,381	2,570	7,951	99.39 %	49
000230. Belanja Pembulatan Gaji PNS	8,000	0	5,381	2,570	7,951	99.39 %	49
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	27,278,000	0	18,067,580	9,210,080	27,277,660	100.00	340
000231. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	27,278,000	0	18,067,580	9,210,080	27,277,660	100.00	340
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	8,144,000	0	5,393,552	2,749,870	8,143,422	99.99 %	578
000232. Belanja Tunj. Anak PNS	8,144,000	0	5,393,552	2,749,870	8,143,422	99.99 %	578
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	5,400,000	0	3,600,000	1,800,000	5,400,000	100.00	0
000233. Belanja Tunj. Struktural PNS	5,400,000	0	3,600,000	1,800,000	5,400,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	21,195,000	0	13,930,000	7,265,000	21,195,000	100.00	0
000234. Belanja Tunj. Fungsional PNS	21,195,000	0	13,930,000	7,265,000	21,195,000	100.00	0
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	844,000	0	282,512	560,854	843,366	99.92 %	634
000235. Belanja Tunj. PPh PNS	844,000	0	282,512	560,854	843,366	99.92 %	634
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	23,320,000	0	15,497,880	7,821,360	23,319,240	100.00	760
000236. Belanja Tunj. Beras PNS	23,320,000	0	15,497,880	7,821,360	23,319,240	100.00	760
511129 Belanja Uang Makan PNS	96,790,000	0	63,873,000	32,899,000	96,772,000	99.98 %	18,000
000237. Belanja Uang Makan PNS	96,790,000	0	63,873,000	32,899,000	96,772,000	99.98 %	18,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	8,445,000	0	5,500,000	2,945,000	8,445,000	100.00	0
000238. Belanja Tunjangan Umum PNS	8,445,000	0	5,500,000	2,945,000	8,445,000	100.00	0
512211 Belanja Uang Lembur	8,486,000	0	0	8,486,000	8,486,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 16 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000239. Belanja Uang Lembur	8,486,000	0	0	8,486,000	8,486,000	100.00	0
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	531,192,000	0	364,791,901	166,399,378	531,191,279	100.00	721
000240. . Tunjin (Tunjangan Kinerja)	531,192,000	0	364,791,901	166,399,378	531,191,279	100.00	721
<b>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>379,626,000</b>	<b>0</b>	<b>251,341,350</b>	<b>128,260,215</b>	<b>379,601,565</b>	<b>99.99 %</b>	<b>24,435</b>
002.0A Perawatan Gedung kantor/ bangunan	52,574,000	0	51,533,650	1,040,000	52,573,650	100.00	350
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	52,574,000	0	51,533,650	1,040,000	52,573,650	100.00	350
000241. Pemeliharaan Halaman gedung	4,974,000	0	3,933,650	1,040,000	4,973,650	99.99 %	350
000242. Pemeliharaan Gedung/ bangunan tidak bertingkat	47,600,000	0	47,600,000	0	47,600,000	100.00	0
002.0B Perbaikan peralatan kantor/ sarana gedung	22,240,000	0	15,457,130	6,782,800	22,239,930	100.00	70
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	22,240,000	0	15,457,130	6,782,800	22,239,930	100.00	70
000243. Peralatan eletronik	12,400,000	0	8,643,380	3,756,600	12,399,980	100.00	20
000244. Peralatan non eletronik	9,840,000	0	6,813,750	3,026,200	9,839,950	100.00	50
002.0C Pemeiharaan Kendaraan Roda 2	4,079,000	0	4,079,000	0	4,079,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4,079,000	0	4,079,000	0	4,079,000	100.00	0
000245. Kendaraan roda 2	4,079,000	0	4,079,000	0	4,079,000	100.00	0
002.0D Pemeiharaan Kendaraan Roda 4/6	33,820,000	0	25,312,700	8,506,900	33,819,600	100.00	400
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	33,820,000	0	25,312,700	8,506,900	33,819,600	100.00	400
000246. Kendaraan roda 4	28,223,000	0	19,715,800	8,506,900	28,222,700	100.00	300
000247. Kendaraan roda 6	5,597,000	0	5,596,900	0	5,596,900	100.00	100
002.0E Layanan daya dan jasa	43,757,000	0	33,426,800	10,328,215	43,755,015	100.00	1,985
522111 Belanja Langganan Listrik	37,127,000	0	28,291,150	8,835,440	37,126,590	100.00	410
000248. Listrik	37,127,000	0	28,291,150	8,835,440	37,126,590	100.00	410
522112 Belanja Langganan Telepon	302,000	0	248,550	52,825	301,375	99.79 %	625
000249. Telepon	302,000	0	248,550	52,825	301,375	99.79 %	625
522119 Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	6,328,000	0	4,887,100	1,439,950	6,327,050	99.98 %	950
000250. internet	6,328,000	0	4,887,100	1,439,950	6,327,050	99.98 %	950

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

**Kementerian** : 027 **KEMENTERIAN SOSIAL**  
**Unit Organisasi** : 04 **DITJEN REHABILITASI SOSIAL**  
**Satuan Kerja** : 690587 **SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI**

Hal 17 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
002.0F Operasional Perkantoran	201,956,000	0	108,965,200	92,970,500	201,935,700	99.99 %	20,300
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	157,180,000	0	78,590,000	78,590,000	157,180,000	100.00	0
000251. Honor Pengemudi	8,432,000	0	4,216,000	4,216,000	8,432,000	100.00	0
000252. Honor satpam	33,728,000	0	16,864,000	16,864,000	33,728,000	100.00	0
000253. Honor Pramu bhakti	53,676,000	0	26,838,000	26,838,000	53,676,000	100.00	0
000254. Honor Petugas Kebersihan	61,344,000	0	30,672,000	30,672,000	61,344,000	100.00	0
521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	928,000	0	627,700	280,500	908,200	97.87 %	19,800
000255. Biaya Pengiriman Surat Dinas	928,000	0	627,700	280,500	908,200	97.87 %	19,800
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	35,250,000	0	21,150,000	14,100,000	35,250,000	100.00	0
000256. Honor Kuasa Pengguna Anggaran	10,000,000	0	6,000,000	4,000,000	10,000,000	100.00	0
000257. Honor Pembuat Komitmen	9,000,000	0	5,400,000	3,600,000	9,000,000	100.00	0
000258. Honor Penandatanganan SPM	4,500,000	0	2,700,000	1,800,000	4,500,000	100.00	0
000259. Honor bendahara pengeluaran	4,000,000	0	2,400,000	1,600,000	4,000,000	100.00	0
000260. Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	2,500,000	0	1,500,000	1,000,000	2,500,000	100.00	0
000261. Honor staf pengelola keuangan	5,250,000	0	3,150,000	2,100,000	5,250,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,598,000	0	8,597,500	0	8,597,500	99.99 %	500
000262. Transport Koordinasi dengan lembaga vertikal	1,668,000	0	1,667,500	0	1,667,500	99.97 %	500
000264. Uang harian Koordinasi dengan lembaga vertikal	6,930,000	0	6,930,000	0	6,930,000	100.00	0
002.0G Layanan Perkantoran lainnya	21,200,000	0	12,566,870	8,631,800	21,198,670	99.99 %	1,330
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	6,509,000	0	4,201,600	2,306,800	6,508,400	99.99 %	600
000266. Konsumsi tamu	804,000	0	803,400	0	803,400	99.93 %	600
000267. Keperluan sehari-hari perkantoran	5,705,000	0	3,398,200	2,306,800	5,705,000	100.00	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	6,484,000	0	3,158,500	3,325,000	6,483,500	99.99 %	500
000268. RTK perkntoran	6,484,000	0	3,158,500	3,325,000	6,483,500	99.99 %	500
522141 Belanja Sewa	6,000,000	0	3,000,000	3,000,000	6,000,000	100.00	0
000269. Biaya Mesin Fotocopy	6,000,000	0	3,000,000	3,000,000	6,000,000	100.00	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

## LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2022

Kementerian : 027 KEMENTERIAN SOSIAL  
Unit Organisasi : 04 DITJEN REHABILITASI SOSIAL  
Satuan Kerja : 690587 SENTRA "MARGO LARAS" DI PATI

Hal 18 dari 18

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2022				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523133 Belanja Pemeliharaan Jaringan	2,207,000	0	2,206,770	0	2,206,770	99.99 %	230
000270. Pemeliharaan jaringan air bersih/ listrik/telp dan internet	2,207,000	0	2,206,770	0	2,206,770	99.99 %	230

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

DATA/ DOKUMENTASI KEGIATAN	LINK
Data BNBA PMTh 2020-2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18Af4qtLCQU8MB4k1RGmO30fdC-XwAQVO?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/18Af4qtLCQU8MB4k1RGmO30fdC-XwAQVO?usp=share_link</a>
Data Respon kasus Tahun 2022	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GCaIag1luXYCO16Af9LffoPpZfKgSmn4--UUEA-VUBA/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GCaIag1luXYCO16Af9LffoPpZfKgSmn4--UUEA-VUBA/edit?usp=sharing</a>
Data Respon kasus Tahun 2021	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oGfebSxt3u0Bu5Cwu6dR5Fg06RhtABwQBvzfetWJ4/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oGfebSxt3u0Bu5Cwu6dR5Fg06RhtABwQBvzfetWJ4/edit?usp=sharing</a>
Laporan Respon Kasus	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgcMn2mdQhRKX7wE1AdRY6Wa8XNB0u_d">https://drive.google.com/drive/folders/1tgcMn2mdQhRKX7wE1AdRY6Wa8XNB0u_d</a>
Penerimaan PM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16JTrGwOOohctJlaxpSrMVTQ6E3VSkEK3?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/16JTrGwOOohctJlaxpSrMVTQ6E3VSkEK3?usp=share_link</a>
Kegiatan ADL	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xlluNmcNRZMHLs9j9k1K-UBaahd9-y0S?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xlluNmcNRZMHLs9j9k1K-UBaahd9-y0S?usp=share_link</a>
Kegiatan Vokasional dan Residensial	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WF37Vrl-UPDo8iMF6ynDSSspl04KhIpl?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1WF37Vrl-UPDo8iMF6ynDSSspl04KhIpl?usp=share_link</a>
Kunjungan Keluarga (Family Support)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/166qgoyTcAM37JO0Oc9oEhbJMizb4SIVV?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/166qgoyTcAM37JO0Oc9oEhbJMizb4SIVV?usp=share_link</a>
Terminasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jMEAUzm5z847EjanChY3iUoTb-lRU-J1?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jMEAUzm5z847EjanChY3iUoTb-lRU-J1?usp=share_link</a>
Posyandu Jiwa	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_v9NmbnbzAXFLzsvv7ZQ0wFiZ1-uRE0?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_v9NmbnbzAXFLzsvv7ZQ0wFiZ1-uRE0?usp=share_link</a>
Posyandu Lansia	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gJI-rz8vcRAR-CeTRYxnE6KzhysOZQmQ?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gJI-rz8vcRAR-CeTRYxnE6KzhysOZQmQ?usp=share_link</a>
Operasi Katarak	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1K96EvAPugrr4-sG4GvXJyz_w9jWeMl16?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1K96EvAPugrr4-sG4GvXJyz_w9jWeMl16?usp=share_link</a>
Kunjungan Menteri Sosial	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q3kmGitw4vilWTmVOJpDy7nYX7tAxQRo?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1q3kmGitw4vilWTmVOJpDy7nYX7tAxQRo?usp=share_link</a>
Prestasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1j_3KLUznnR3Wjj93kEeHBAgigY5DIVFD?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1j_3KLUznnR3Wjj93kEeHBAgigY5DIVFD?usp=share_link</a>
SOP Margo Laras	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IbeWllrrPmVpdHzkbBGPi0J1-ecWeNhs?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1IbeWllrrPmVpdHzkbBGPi0J1-ecWeNhs?usp=share_link</a>
Bebas Pasung	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nC6CUiPY07E5SET9GO8t9XW2TlctZYjA?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nC6CUiPY07E5SET9GO8t9XW2TlctZYjA?usp=share_link</a>
Data Bantuan Alkes dan tingkat adaptif	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17farutoHw-5ZrGe_cbAo16QPMY1H2A0P?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17farutoHw-5ZrGe_cbAo16QPMY1H2A0P?usp=sharing</a>